



SORSELE KOMMUN
SUORSÁN TJEÄLDDIE

AVFALLS- OCH SLAMTAXA

SORSELE KOMMUN

Gäller från och med 2023-10-01



§ 1

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER FÖR AVFALLSVERKSAMHETEN

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms och gäller från och med 1 oktober 2023. Enligt miljöbalken (1998:808) 27 kap. 6 § skall avgift erläggas enligt den taxa som kommunfullmäktige antagit.

Avfallstaxan träder i kraft 2023-10-01 och gäller fram till dess annan taxa beslutats om.

Det är fastighetsinnehavarens skyldighet att erlägga avfallsavgift till Sorsele kommun. Avgiftsskyldighet kan efter ansökan överföras till nyttjanderättsinnehavare om hyresgästen/nyttjanderättsinnehavaren är en verksamhet. Ansökan skall vara undertecknad av både fastighetsinnehavaren och nyttjanderättsinnehavaren. Fastighetsinnehavare kan inte överföra nyttjanderätt till privatperson.

Information angående avfallstaxa, lokala föreskrifter samt sorteringsanvisningar hittar du på www.sorsele.se

ALLMÄNT

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom Sorsele kommuns försorg.

ANSVAR FÖR DEN KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGEN OCH GÄLLANDE REGLER

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelser i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt Föreskrifter om avfallshantering för Sorsele kommun. I föreskrifterna anges bland annat hur avfall ska sorteras.

DEFINITIONER

Abonnemang	Innebär regelbundenhet med bestämt intervall.
Budning	Beställning görs inför varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.
Delat abonnemang	Innebär att två närliggande fastighetsinnehavare använder gemensamt kärl efter skriftlig ansökan till renhållaren.
En- och tvåbostadshus	Är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, utom fastigheter för fritidshus. Begreppet omfattar exempelvis villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende.
Fastighetsinnehavare	Är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.
Flerbostadshus	Är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.



Fritidshus	Är fastighet där ingen är folkbokförd och inte har behov av hämtning året om.
Hushåll	Är lägenhet för boende, i en- och tvåbostadshus, i flerbostadshus eller i fritidshus.
Kbm	Är en förkortning av kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och underjordsbehållare.
Kommunalt avfall	Avfall som kommer från hushåll och avfall från annan verksamhet som till sin typ eller sammansättning liknar det avfall som kommer från hushåll. Se (1998:808) Miljöbalken 15 kap 3 §. Se även Naturvårdsverkets definition av jämförligt avfall.
Nyttjanderättshavare	Är den som utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis via arrende.
Permanentbostad	På fastigheten folkbokförd person.
Samfällighetsförening	Är en juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna.
Toalettvagn	Är en tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp.
Verksamhet	Är fastighet där det uppstår kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall, exempelvis skolor, restauranger, sjukstugor, äldreboenden, fritidsanläggningar, affärer, hotell, föreningar etc.
Återvinningscentral (ÅVC)	Är en bemannad återvinningscentral där hushåll och verksamheter kan lämna sitt sorterade grovavfall.
Återvinningsstation (ÅVS)	Är en återvinningsstation där hushållen kan lämna tidningar och förpackningar.

DEFINITIONER AV AVFALLSTERMER OCH BEGREPP

Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

a. Med kärll- och säckavfall avses den del av det kommunala avfallet som får läggas i kärll eller säck.



- b. Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
- c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
- d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med (*) i bilaga 4 till avfallsförordningen (2011:927).
- e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för el utrustning. Till konsumentelavfall räknas uttjänta produkter som normalt har använts i hushållet.
- f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
- g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hälls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk, eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben etcetera som visserligen inte är mat men ändå är förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.
- h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall

I övrigt gäller samma definitioner som föreskrifter för avfallshantering i Sorsele kommun.

§ 1.1 Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Avgiften ska betalas till Sorsele kommun.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från Sorsele kommun och fastighetsinnehavare ställas till nyttjanderättsinnehavare. Sorsele kommun kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättsinnehavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.



§ 1.2 **Ändring av abonnemang och ägarbyte**

Anmälan eller ändring av abonnemang ska vara Sorsele kommun tillhanda senast 15 dagar innan förändring kan träda i kraft.

Anmälan om ägarbyte är säljarens ansvar och ska ske skriftligen på särskild blankett och innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt blankett för att kunna handläggas. Blanketten finns på kommunens hemsida.

[anmaelan-om-aegarbye-foer-va-och-avfall.pdf \(sorsele.se\)](#)

Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

§ 1.3 **Hämtningsområden**

Sorsele kommun

Utgör ett hämtningsområde enligt 38 § renhållningsordningen

Övriga områden

Fastigheter från vilken hämtning inte sker. Avfall som uppkommer på fastigheter där hämtning inte sker och som inte kan tas hand om på fastigheten på ett rätt och riktigt sätt, ska lämnas till plats som Sorsele kommun anvisar.

Öar och övriga områden som inte kan nås av farbar väg omfattas inte av kommunal slamtömning. Kärl- och säckavfall hänvisas till av Sorsele kommun hänvisad plats.

§ 2 **DEFINITIONER AVFALLSTAXANS AVGIFTER**

En årlig avgift för hämtning och behandling av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall.

Taxeupplägg: Grundavgift plus hämtningsavgift plus viktavgift per kilo

Akutsäck

Får användas när tex kärl inte blivit tömt eller när fastigheten har haft en tillfällig högre avfallsbelastning.

Säckar hämtas vid gatukontoret Sorsele, servicenoder och ÅVC. Akutsäckar lämnas och registreras för debitering vid ÅVC-anläggningarna i Ammarnäs, Gargnäs eller Sorsele.

Betalsäck

Tillfällig gäst/turist kan köpa betalsäck.

Förutsätter att uppgörelser finns för försäljning och mottagande av säck bland försäljningsställen inom kommunen.

Grundavgift

Finansierar bland annat drift av återvinningscentraler och miljöstation samt information och omhändertagande av hushållens farliga avfall, elektronikavfall, kyl och frysmöbler, vitvaror, grovavfall, kontrollprogram och tillsyn samt administration. Grundavgift skall betalas för varje separat enhet, dvs hushåll, lägenhet, fritidsbostad, verksamhet, förening eller liknande.



Grundavgift – verksamhet/företag

Finansierar bland annat drift av återvinningscentraler och miljöstation samt information, omhändertagande av verksamhetsavfall, kontrollprogram och tillsyn samt administration.

Hämtningsavgift

Hämtningsavgift är en avgift som finansierar i huvudsak hämtningskostnader såsom kostnader för bland annat behållare, fordon, bränsle och löner.

Viktavgift

Den ska täcka behandlingskostnader såsom kostnader för förbränning med energiutvinning, rötning, sortering samt omlastnings- och transportkostnader.

Felsorteringsavgift

Om felsortering sker påförs avgiften

Miljöfarligt avfall

Avfall med en sammansättning eller egenskaper som gör det farligt för människor och för hela ekosystem, exempelvis kemikalier, starka rengöringsmedel, oljor, fetter mm.

Reservavgift

Om vågutrustningen är ur funktion vid en tömning träder reservavgift in. Då räknas ett viktmedelvärde utifrån de senaste fem tömningarna hos hushållet. Därefter debiteras hushållet kostnaden för detta viktmedelvärde.

Avgifter vid undantag enligt kommunens avfallsföreskrifter

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i Föreskrifter om avfallshantering för Sorsele kommun.

Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från de som är normalt får Sorsele kommun besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5 § Miljöbalken. Ansvarig myndighet har möjlighet att ta ut en avgift för att behandla ansökningar gällande avfallshantering.



§ 3 **AVGIFTER OCH TJÄNSTER – EN- OCH TVÅBOSTADSHUS, LÄGENHET, FRITIDSHUS OCH ANLÄGGNINGAR (PRISER INKLUSIVE MOMS)**

§ 3.1 **Grundavgift**

1 300 kronor per bostad/villa

750 kronor per lägenhet

1 200 kronor per fritidshus

1 200 kronor per anläggning, exempelvis byastugor, föreningslokaler, fiske- och jaktföreningar. Observera att detta gäller ej för företag.

För tvåbostadshus debiteras två grundavgifter, eftersom grundavgifter debiteras per lägenhet.

§ 3.2 **Hämtningsavgift per år samt rörlig viktavgift för mat- och restavfall/kilo**

Kärlstorlek Volym liter

Hämtning var 14:e dag

Kärl 240

600 kronor/kärl och år

Viktavgift mat

2,50 kronor/kilo

Viktavgift rest

5 kronor/kilo

Extrakärl 140 liter

300 kronor/år

Viktavgift mat

2,50 kronor/kilo

Viktavgift rest

5 kronor/kilo

§ 3.2.1 **Gemensam uppsamlingsplats – Lättillgänglig insamlingsplats (LIP) (gäller endast fritidshus)**

Avgift mat- och restavfall

800 kronor/år och fastighet

§ 3.2.2 **Betalsäck**

160 kronor/säck

§ 3.3 **Felsorteringsavgift**

500 kronor/tillfälle och kärl

§ 3.4 **Överviktsavgift**

Vikter som överstiger de i avfallsföreskrifterna fastställda maxvikterna för respektive kärl, debiteras dubbel viktavgift.

Delat kärl 240 mat

Vikt över 60 kg

5 kronor/kg

Delat kärl 240 rest

Vikt över 60 kg

10 kronor/kg

Extra kärl 140 matavfall

Vikt över 60 kg

5 kronor/kg

Extra kärl 140 restavfall

Vikt över 60 kg

10 kronor/kg

Kärl 370 restavfall

Vikt över 60 kg

10 kronor/kg

§ 3.5 **Budning av grovavfall, trädgårdsavfall och farligt avfall samt avfall som ej klassas som kommunalt avfall.**

(Framkörningsavgift + Hanteringsavgift = debitering)

En- och tvåbostadshus

Framkörningsavgift

2 000,00 kr/tillfälle



§ 3.5.1 Hanteringsavgift vid budning av grovavfall samt bygg och rivningsavfall

Brännbart avfall	3 125,00 kr/ton
Träavfall – rent utan tapet, plastmatta, tjärpapp	1 187,50 kr/ton
Träavfall – behandlat utan tapet, plastmatta, tjärpapp	2 000,00 kr/ton
Inert avfall. Tex klinker, porslin, toalettstolar	2 250,00 kr/ton
Grovavfall/organiskt avfall, storkompost (verksamhet)	325,00 kr/kbm
Material till sortering. (får ej innehålla farligt avfall och elavfall.)	5 000,00 kr/ton
Metallskrot rent	0 kr
Hämtning av farligt avfall hos hushåll (max 25 kg)	2 500,00 kr/tillfälle

§ 3.6 Gemensam uppsamlingsplats för kommunalt avfall från fritidsbostad

Eget kärl	
Grundavgift	1 200 kr
Hämningsavgift	350 kr
Viktavgift restavfall	5 kr/kg
matavfall	2,50 kr/kg

§ 3.7 Övriga avgifter inklusive moms

Byte/återtag av behållare en (1) ggr/år 140–240 liter	250,00 kr
Byte/återtag av behållare en (1) ggr/år 370–660 liter	400,00 kr
Ytterligare byte av kärl under kalenderåret	600,00 kr
Latrinbehållare	450,00 kr/styck
Felsortering	500,00 kärl/behållare
Akutsäck	200,00 kr/säck

§ 4 UNDANTAG FRÅN AVFALLSFÖRESKRIFTERNAS BESTÄMMELSER

§ 4.1 Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall

För permanentbostad

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall (kärl- och säckavfall samt slam) vid permanentbostad kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader.

Med detta menas att:

1. Fastigheten inte kommer att nyttjas som permanent- eller fritidsbostad inte heller för övernattnings eller vistelse dagtid
2. Fastigheten inte kommer nyttjas för uthyrningsändamål
3. Slamtömning kommer inte att utföras på fastigheten

Ansökan ska göras skriftligen till samhällsbyggnadsnämnden minst sex (6) veckor före avsedd uppehållsperiod. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med tre (3) år. Grundavgift ska dock alltid betalas. Blanketter finns även på sorsole.se/blanketter



För fritidshus

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall (kärl- och säckavfall och slam) vid fritidsbostad och annat bostadshus som inte är permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas.

Med detta menas att:

1. Fastigheten inte kommer att nyttjas som permanent- eller fritidsbostad inte heller för övernattnings- eller vistelse dagtid
2. Fastigheten inte kommer nyttjas för uthyrningsändamål
3. Slamtömning kommer inte att utföras på fastigheten

För att dispens ska kunna gälla från och med innevarande år ska ansökan göras skriftligen senast 6 veckor innan avsedd hämtningsperiod startar. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med fem (5) år. Grundavgift ska dock alltid betalas.

Samhällsbyggnadsnämnden skall översända kopia av beslut till den renhållningsansvariga och renhållaren.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela om förhållandena ändras.

Blanketter finns även på sorsele.se/blanketter

§ 4.2 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till renhållaren

Samhällsbyggnadsnämnden får efter mottagen ansökan, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken (1999:808) om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Förutsättningar för dispens är:

1. Sökande kan redovisa hur, allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand, utan att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön (särskilda skäl).
2. Sökanden kan visa hur allt avfall som uppkommer på fastigheten, kan tas om hand, så att krav i dessa föreskrifter samt annan författning uppfylls.

Grundavgift ska dock alltid betalas. Beslut om beviljad befrielse gäller i högst fem (5) år eller till att förhållandena ändras. Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela tillsynsansvarig nämnd om förhållanden ändras.

Blanketter finns även på sorsele.se/blankett

§ 5 INFORMATION

Kärl ska vara utdragna ur avfallsutrymme och placerade vid anvisad plats senast 05.00 ordinarie hämtningsdag.



§ 5.1 Samverkan

Verksamheten strävar efter utökad samverkan med angränsande kommuner samt fördjupad samverkan inom trepartens renhållningsnämnd. Av det skälet finns behov av att särskilda avgifter och förutsättningar kan behövas förhandlas fram som möjliggör detta. I denna renhållningstaxa föreslås att särskilda avgifter och överenskommelser kan tecknas mellan Sorsele kommun och samverkande kommuner som är till gagn för båda parter utifrån miljömässiga, verksamhetsmässiga och ekonomiska skäl.

Storkompost/organiskt avfall Sorsele

Fortsatt drift av den storkompost som varit i bruk sedan 1997. Kompostens mottagningsvolym är 150-250 ton/år. Storkomposten avlastar i dag befintlig ÅVC-anläggning högst betydligt. Storkomposten tar emot avfallsrester som möjliggör kompostering i stor skala bl.a. matavfall, vår rens och gräsklipp.

Storkomposten har ingen egen taxa utan tjänsten ingår i hushållens grundavgift.

§ 6 AVGIFTER OCH TJÄNSTER – VERKSAMHETER OCH FLERBOSTADSHUS PRISER EXKLUSIVE MOMS

§ 6.1 Grundavgift

562,50 kronor per lägenhet (flerbostadshus)

§ 6.1.1 Grundavgift för verksamheter och företag

Företag erbjuds anslutning till kommunens renhållningssystem vad gäller tillgång till avsättningsmöjligheter av sorterat avfall, brännbart avfall, träavfall och miljöfarligt avfall.

Grundavgift A1, Nivå 1 4 000 kr/år exkl. moms

Grundavgift A2, Nivå 2 5 700 kr/år exkl. moms

Nivå 1 anger små till medelstora företag med måttlig mängd sorterat avfall t.ex. mindre maskinföretag, bensinstationer, mindre maskinentreprenörer/företag, mindre butik mm. Grundavgiften avser att finansiera infrastrukturen inom avfallshanteringen dvs anläggningar för att ta emot avfallet. Avgiften ger företaget tillträde till ÅVC-anläggning.

Nivå 2 gäller större företag till exempel bensinstationer, bilverkstäder, elektronikföretag, målarfirmor, byggföretag, större åkerier o dyl.

§ 6.1.2 Tilläggstjänst till grundavgift A1 och A2

Vid tecknande av avtal för denna tjänst kan företag/verksamheter även lämna miljöfarligt avfall till kommunens återvinningscentral i Sorsele

Grundavgift farligt avfall M 1, nivå 1 4 250 kr/år exkl. moms

Grundavgift farligt avfall M 2, nivå 2 8 450 kr/år exkl. moms



Nivå 1 anger företag med små mängder, sorterat och lätt omhändertagbart miljöfarligt avfall t.ex. lantbruk, mindre maskinföretag, mindre åkerier o dyl.

Nivå 2 gäller större företag med något mera eller farligare sorterat miljöavfall t.ex. bensinstationer, bilverkstäder, elektronikföretag, målarfirmor, byggföretag, större åkerier o dyl.

Kommunen äger rätt att ensam avgöra om företag kan erhålla omhändertagande av det sorterade avfallet samt nivå.

§ 6.2 Hämtningsavgift och rörlig viktavgift för mat- och restavfall

<i>Kärlstorlek Volym, liter</i>	<i>Hämtning var 14:e dag</i>
Kärl 140, mat	400,00 kronor/kärl och år
Kärl 240, restavfall/mat	450,00 kronor/kärl och år
Kärl 370, restavfall	675,00 kronor/kärl och år
Kärl 660, restavfall	900,00 kronor/kärl och år
Viktavgift rest/kg	3,75 kronor/kg
Viktavgift mat/kg	1,88 kronor/kg

§ 6.3 Felsorteringsavgift 400 kronor/tillfälle och kärl

§ 6.4 Överviktsavgift

Vikter som överstiger de i avfallsföreskrifterna fastställda maxvikterna för respektive kärl, debiteras dubbel viktavgift.

Delat kärl 240 mat	Vikt över 60 kg	4 kronor/kg
Delat kärl 240 rest	Vikt över 60 kg	7,50 kronor/kg
Extra kärl 140 matavfall	Vikt över 60 kg	4 kronor/kg
Extra kärl 140 restavfall	Vikt över 60 kg	7,50 kronor/kg
Kärl 370 restavfall	Vikt över 60 kg	7,50 kronor/kg

§ 6.5 Hanteringsavgift grovavfall, bygg och rivningsavfall

Brännbart avfall	2 500,00 kr/ton
Träavfall – rent utan tapet, plastmatta, tjärpapp	950,00 kr/ton
Träavfall – behandlat utan tapet, plastmatta, tjärpapp	1 600,00 kr/ton
Inert avfall. Tex klinker, porslin, toalettstolar	1 800,00 kr/ton
Grovavfall/organiskt avfall, storkompost (verksamhet)	260,00 kr/kbm
Material till sortering. (får ej innehålla farligt avfall och elavfall.)	4 000,00 kr /ton
Metallskrot rent	0 kr
Hyra container 3 m3.	60,00 kr/st per dygn
Hyra container 5 m3	80,00 kr/st per dygn
Hyra container 8 m3	100,00 kr/st per dygn
Omklassning av felsorterad container	1 710,00 st

Omklassning sker när container är felsorterad och innehåller avfall som ej är godkänt för containerinsamling, tex el avfall och farligt avfall, då sker omklassning av hela vikten i containern till fraktionen material till sortering.



§ 6.6 Hyra kärl vid evenemang inkl. tvätt och behandling

Uthyrning inklusive hämtning per tillfälle

140 liter matavfall 1 000,00 kr/st

190 l kärl restavfall 1 200,00 kr/st

660 l kärl restavfall 2 000,00 kr/st

§ 6.7 Underjordsbehållare för kommunalt avfall

Tömning ordinarie körtur 550,00 kr/tillfälle

Viktavgift/ton 3 710,00 kr/ton.

Tömning underjordsbehållare/container

matavfall var 14 dag. 550,00 kr/tillfälle.

Viktavgift/ton 1 855,00 kr/ton.

Felsortering 500,00 kr/behållare.

Grundavgift per lägenhet och/eller verksamhet tillkommer, se § 6.1.

Frågor om inrättande av underjordsbehållare, kontakta Sorsele Kommun.

§ 7 INFORMATION

Kärl ska vara utdragna ur avfallsutrymme och placerade vid anvisad plats senast 05.00 ordinarie hämtningsdag.

§ 8 SLAMTÖMNING AVGIFTER INKLUSIVE MOMS

Slamtömning av enskilda slamavskiljare, tankar, utförs av Sorsele Kommun eller entreprenör som kommunen anlitar. Arbetet utförs till största del under tömningssäsongen som sträcker sig från 1 maj till och med 30 september. Övrig tid budas tömningar enligt taxa, akut tömning.

Permanentbostad

Från permanentbostäder med ansluten WC, ska obligatorisk tömning ske minst en (1) gång per år.

Fritidsbostad

Från fritidsbostäder med ansluten WC, ska tömning ske minst vartannat (2) år.

Utökad tömningsintervall

Ansökan om utökad tömningsintervall görs hos samhällsbyggnadsnämnden, senast 1 februari aktuellt år.

Extra tömning (budning)

Begäran om extra/akut slamtömning (budning) görs hos kundtjänst, Sorsele Kommun.

§ 8.1 Abonnemang och tjänster slam

Ordinarie tömning.

Vid regelbunden hämtning efter av kommunen fastställd körturlista med max erforderlig slanglängd om 5 meter räknat från bilens uppställningsplats till brunnslock, debiteras nedanstående avgifter.



Tömning av brunn och tank, heltömning

Heltömning	upp till 3 m ³	1 740,00 kr
Heltömning	3,1 till 6 m ³	2 350,00 kr
Heltömning	Över 6,1 m ³	3 000,00 kr/tömning plus 1 500 kronor för tid över 1 timme

BDT-vatten, s.k. gråvatten

Bad-, disk- och tvättbrunn upp till 3 m ³	1 740,00 kr
Tillägg över 3 m ³	2 350,00 kr/kbm

För extra tömning och budning gäller ordinarie pris enligt ovan, plus tillägg för:

§ 8.2

Tilläggstjänster

Extra slangdragning

Slangdragning 5–35 m	600,00 kr
----------------------	-----------

Budningskostnad av brunn och tank/akut budning.

Akut budning

Budning övrig tid (akut)	800,00 kr/tillfälle
--------------------------	---------------------

Tömningskostnad och övriga tilläggstjänster tillkommer

§ 8.3

Övriga avgifter och tillägg

Tömning av toalettagnar eller liknande	2 000,00 kr/styck
Framkörningsavgift då ordinarie tömning inte skett på grund av hinder, kunden vägrar, bristfällig väg eller annat	800,00 kr/tillfälle
Lyft av tungt brunnslock > 15 kg	950,00 kr/tillfälle*
Meddelaransvar. Om förändring av slamtömning inte meddelats senast 1 april	250,00 kr/tillfälle

* Enligt arbetsmiljöverkets föreskrifter