

För Malå, Norsjö och Sorsele kommuners  
gemensamma renhållningsnämnd – Treparten

# REGLEMENTE

<b>Dokumenttyp</b>	<b>Dokumentägare</b>	<b>Beslutsinstans</b>	<b>Giltig till</b>
Reglemente		Kommunfullmäktige	
<b>Upprättad av</b>	<b>Fastställd</b>	<b>Reviderad av</b>	<b>Senast reviderad</b>
Elin Andersson	2021-10-25		2023-03-27
<b>Dokumentet gäller för</b> Trepartens renhållningsnämnd			<b>Diarienummer</b> KS-23/00336

# Innehåll

1	Allmänt .....	3
2	Regler och riktlinjer.....	3
2.1	Nämndens uppdrag.....	3
2.2	Sammansättning .....	4
2.3	Sammanträdena.....	4
2.4	Beslutsförhet .....	4
2.5	Nämndens verksamhet.....	4
2.6	Arvoden .....	4
3	Nämndens arbetsformer .....	5
3.1	Ersättnings tjänstgöring .....	5
3.2	Inkallande av ersättare.....	5
3.3	Ersättare för ordförande.....	5
3.4	Tidpunkt för sammanträdena.....	5
3.5	Kallelse .....	5
3.6	Ordföranden .....	6
3.7	Vice ordföranden.....	6
3.8	Justering av protokoll.....	6
3.9	Reservation .....	7
3.10	Delegationer.....	7
3.11	Delgivning .....	7
3.12	Undertecknande av handlingar .....	7
3.13	Beredning .....	7
3.14	Mandatperiod.....	7

## 1 Allmänt

Malå, Norsjö och Sorsele kommuner har kommit överens om att från och med 2022-01-01 förnya den gemensamma nämnd, kallad Trepårtens renhållningsnämnd för samverkan angående bostadsnära insamling och transport av kommunalt avfall, som sedan 2001-01-01 varit aktiv i dessa kommuner.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

## 2 Regler och riktlinjer

### 2.1 Nämndens uppdrag

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ansvarar inom denna ram för upprättandet av mål och budget. Nämnden ska fortlöpande ge en ekonomisk redovisning under verksamhetsåret.

Nämnden ska via verksamhetsberättelse, delårsrapport och årsredovisning informera kommunfullmäktige om nämndens verksamhet.

För fullgörande av sina arbetsuppgifter äger nämnden att från kommunens övriga styrelser, nämnder och befattningshavare inhämta de upplysningar som nämnden för sin verksamhet finner behövliga. Nämnden ska därutöver verka för en samverkan nämnderna emellan för att gemensamt nå kommunens övergripande mål.

Nämnden ska avge yttranden i ärenden som är remitterade till nämnden.

Nämnden ska handlägga medborgarförslag som berör nämndens verksamhetsområden inom deltagande kommuner.

Nämnden är registeransvarig för eventuella personregister som nämnden för och förfogar över i sin verksamhet. Nämnden ska om nödvändigt utse dataskyddsombud.

Nämnden ansvarar för information till allmänheten om den egna verksamheten.

Nämnden ansvarar för fortlöpande revidering och anpassning av interna rutiner, regelbestånd, lokala föreskrifter och effektivisering av verksamhetsområdet.

Nämnden ska samråda med berörda nämnder i de samverkande kommunerna samt med myndigheter och med enskilda organisationer. Budgetram och taxor beslutas av kommunfullmäktige medan internbudget beslutas av nämnden.

Nämnden kan löpande göra omdisponeringar, även under pågående budgetår.

Nämnden ska besluta om organisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

Nämnden ansvarar även för att i övrigt fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av fullmäktige överlämnas till nämnden.

## 2.2 Sammansättning

Trepartens renhållningsnämnd är en gemensam nämnd mellan Malå, Norsjö och Sorsele kommuner. Norsjö kommun är värdkommun.

Nämnden består av 6 ledamöter, 3 från majoriteten och 3 från oppositionen, samt 3 ersättare från majoriteten. De samverkande kommunerna utser vardera 1 ordinarie ledamot från majoriteten, 1 ordinarie ledamot från oppositionen och 1 ersättare från majoriteten. Trepartens renhållningsnämnd har ett presidium som består av ordförande samt en vice ordförande.

Val av ordförande och vice ordförande ankommer på fullmäktige i den gemensamma nämndens värdkommun. Något hinder att utse någon som valts från en annan kommun finns inte.

Ordförande respektive vice ordförande ska representera nämnden i den kommun från vilken personen är folkbokförd i.

## 2.3 Sammanträdena

Platsen för sammanträdena ska variera mellan de olika kommunerna om inte nämnden själv bestämmer annat.

Sammanträden får även, i undantagsfall, ske på distans. Ordföranden avgör när sammanträden på distans får hållas samt formerna för detta. Kommunallagens krav för möten på distans ska vara uppfyllda.

## 2.4 Beslutsförhet

Nämnden får handlägga ärenden bara när ledamöter eller ersättare från de tre samverkande kommunerna är närvarande.

## 2.5 Nämndens verksamhet

Trepartens renhållningsnämnd ansvarar för den kommunala renhållningsskyldigheten enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken för insamling och transport av det avfall i kommunerna som faller under kommunens ansvar enligt 15 kap. miljöbalken och som ska samlas in bostadsnära.

Trepartens renhållningsnämnd fullgör också de arbetsuppgifter som ska fullgöras för att uppfylla miljökraven för denna insamling.

Verksamheten kan omfatta framtagande av förslag till renhållningstaxor och renhållningsordningar i de samverkande kommunerna liksom fakturering av renhållningsavgifter. Den del av kommunernas avfallshantering som avser myndighetsutövning mot enskild omfattas ej.

## 2.6 Arvoden

Förtroendevald i en gemensam nämnd ska erhålla ersättning för uppdraget från den kommun som den förtroendevalda representerar.

## 3 Nämndens arbetsformer

### 3.1 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Närvarande ersättare som inte tjänstgör, har yttranderätt under sammanträdet men inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### 3.2 Inkallande av ersättare

Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar in ersättare.

### 3.3 Ersättare för ordförande

Om varken ordförande, vice ordförande eller eventuell andre vice ordförande, kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### 3.4 Tidpunkt för sammanträdena

Nämnderna och utskotten sammanträder på dag och tid som dessa bestämmer.

### 3.5 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträde.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska även sändas till personer som upprättat medborgarförslag som ska behandlas under sammanträdet. Förslagsställaren ges därmed även närvaro- och yttranderätt i överläggningen av ärendet, men får inte delta i beslutet.

Kallelsen bör åtföljas av dagordning. Ordföranden ansvarar i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på dagordningen ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, vice ordföranden eller eventuellt andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### 3.6 Ordföranden

Det åligger nämndens ordförande att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet, effektiviteten i den samt ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder samt bolagen
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall
- de uppdrag som är denne tillskrivna i nämndens delegationsförteckning.

### 3.7 Vice ordföranden

Det åligger nämndens vice ordförande att planera och leda sammanträde vid ordförandens frånvaro.

Vice ordförande kan även ha uppdrag på delegation enligt nämndens delegationsförteckning.

Om en andre vice ordförande är vald till nämnden har denne till uppdrag att planera och leda sammanträde vid ordförandens och vice ordförandens frånvaro.

### 3.8 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### 3.9 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet.

### 3.10 Delegationer

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Varje delegationsbeslut härleds genom ärendemeningen/ typbeskrivningen, beslutsdatum, delegaten (funktionen) alternativt diarienummer eller löpnummer på delegationen (från delegationsförteckningen)

### 3.11 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### 3.12 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande eller vid förfall för denne av andre vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

### 3.13 Beredning

De ärenden som ska avgöras av nämnden ska beredas av ordförande och ansvarig tjänsteperson.

### 3.14 Mandatperiod

Nämndens mandatperiod ska vara fyra (4) år räknat från den 1 januari året efter det år då allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet.