

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente för krisledningsnämnden.

## **KRISLEDNINGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE**

### **Sakområden**

#### **1 §**

Enligt lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära Händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) ska i kommunen finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser (krisledningsnämnd).

#### **2 §**

Nämndens uppgifter och befogenheter framgår av lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544), detta reglemente samt kommunens plan för hantering av extraordinära händelser.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

#### **3 §**

Nämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga enheter i kommunen i den utsträckning som är nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Nämnden får från kommunens företag och externa utförare avropa resurser som behövs med anledning av den extraordinära händelsen i enlighet med vad som föreskrivs i driftdirektiv, entreprenadavtal och andra överenskommelser.

Nämndens uppgifter i övrigt framgår närmare av kommunens plan för hantering av extraordinära händelser.

## **Anmälan**

### **4 §**

I lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) finns en särskild bestämmelse om skyldigheten att anmäla nämndens beslut till fullmäktige.

Nämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

Nämnden ska då också till kommunfullmäktige rapportera sina åtgärder och andra insatser som nämnden vidtagit i samband med en extraordinär händelse.

## **KRISLEDNINGSNÄMNDENS ARBETSFORMER**

### **Sammansättning**

### **5 §**

Krisledningsnämnden har samma ledamöter och ersättare som kommunstyrelsens allmänna utskott.

### **6 §**

Ledamöter och ersättare i krisledningsnämnden väljs för fyra år räknat från fullmäktiges första sammanträde året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum till och med fullmäktiges första sammanträde året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum nästa gång.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

### **7 §**

Ej tjänstgörande ersättare har närvaro- och yttranderätt.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

### **Avbruten tjänstgöring/jäv**

#### **8 §**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Ersättare för ordföranden**

#### **9 §**

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, till den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden till följd av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Beredning av nämndens ärenden**

#### **10 §**

Närmare föreskrifter om beredning av nämndens ärenden finns i kommunens plan för hantering av extraordinära händelser.

**SAMMANTRÄDEN****Tidpunkt****11 §**

Nämnden sammanträder i den omfattning som de extraordinära händelserna påkallar.

I lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) och i kommunens plan för hantering av extraordinära händelser finns bestämmelser om hur nämnden träder i funktion.

Närmare bestämmelser om inkallelse av nämnden, beredskap mm finns i kommunens plan för hantering av extraordinära händelser.

**Protokollföring mm****12 §**

Över nämndens sammanträden ska protokoll föras enligt bestämmelserna i kommunallagen. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Beslut som på nämndens vägnar fattas av ordförande, ledamot eller tjänsteman ska dokumenteras.

**Reservation****13 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

**Undertecknande av handlingar****14 §**

Brev och andra handlingar som nämnden utfärdar ska undertecknas av nämndens ordförande med vice ordförande som ersättare.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

#### **15 §**

Brådskande beslut eller beslut som fattats på grund av delegation från nämnden ska anmälas till nämnden.

\_\_\_\_\_