



Reglemente för valnämnden

Dokumenttyp	Dokumentansvarig	Beslutsinstans	Giltig till
Reglemente	Kanslienheten	Kommunfullmäktige	
Dnr	Fastställd/upprättad	Reviderad av	Senast reviderad
2016/326-003	2016-11-28, 71		
Dokumentet gäller för Valnämnden i Sorsele kommun			

Innehållsförteckning

§ 1	Verksamhetsområde.....	3
§ 2	Nämndens övriga verksamhet.....	3
§ 3	Information till allmänheten.....	3
§ 4	Personuppgiftsansvar.....	3
§ 5	Ansvar och rapporteringskyldighet.....	3
§ 6	Sammansättning.....	3
§ 7	Ordförande.....	3
§ 8	Ersättnas tjänstgöring.....	4
§ 9	Jäv/växeltjänstgöring.....	4
§ 10	Inkallande av ersättare.....	4
§ 11	Ersättare för ordförande.....	4
§ 12	Ersättnas yttranderätt.....	4
§ 13	Tidpunkt för sammanträde.....	5
§ 14	Kallelse och föredragningslista.....	5
§ 15	Justering av protokoll.....	5
§ 16	Reservation.....	5
§ 17	Delgivning.....	5
§ 18	Undertecknande av handlingar.....	5
§ 19	Övrigt.....	6
§ 20	Tjänstemannaorganisation.....	6

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Verksamhetsområde

Valnämnden ansvarar för genomförandet av:

- Val till riksdagen, landstings- och kommunfullmäktige samt Europaparlamentet enligt vallagen (2005:837).
- Allmänna folkomröstningar enligt Folkomröstningslag (1979:369).
- Lokala folkomröstningar enligt Kommunallag (1991:900) 5 kap. 34 § samt Lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar.

§ 2 Nämndens övriga verksamhet

Valnämnden ska utarbeta förslag till valdistriktsindelning och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda som berörs av nämndens verksamhet.

§ 3 Information till allmänheten

Valnämnden ska på lämpligt sätt informera allmänheten om den egna verksamheten.

§ 4 Personuppgiftsansvar

Valnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

§ 5 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Valnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Valnämnden skall rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

§ 6 Sammansättning

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

§ 7 Ordförande

Det åligger valnämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetsområdets utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan med kommunens övriga nämnder samt
- representera valnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i ett särskilt fall.

§ 8 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna däri genom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 9 Jäv/växeltjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare som ej tjänstgör får delta i nämndens överläggningar.

§ 10 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 11 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 12 Ersättares yttranderätt

Även de ersättare som inte tjänstgör har närvaro- och yttranderätt.

§ 13 Tidpunkt för sammanträde

Valnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

§ 14 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse skall på ett lämpligt sätt tillsändas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Förändringar i kallelse/föredragningslista efter att den upprättats görs av valnämnden vid sammanträdet.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den. Det omedelbart justerade beslutet bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet skrivas under av ordförande och justeranden.

§ 16 Reservation

Reservation ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. En skriftlig reservation ska inlämnas till sekreteraren före justeringen av protokollet.

§ 17 Delgivning

Delgivning med valnämnden sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 18 Undertecknande av handlingar

Utfärdade handlingar undertecknas på det sätt valnämnden bestämmer.

§ 19 Övrigt

Vid valnämndens sammanträde får, om inte annat beslutas, chef på kallelse närvara med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde.

§ 20 Tjänstemannaorganisation

Den organisation och medarbetare som ska biträda nämnden vid fullgörande av nämndens uppgifter ingår i kommunstyrelsens verksamhet stöd/kanslienheten.