

Renhållningsföreskrifter för Sorsele kommun

ALLMÄNT

1 § Inledande bestämmelser

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i Miljöbalken (1998:808) och renhållningsförordningen (1998:902) samt i andra författningar.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

I § 20 - 25 finns bestämmelser om undantag från föreskrifterna.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

2 § Ansvar för renhållningen

Kommunstyrelsen har verksamhetsansvaret för renhållningen i kommunen.

Renhållningen i kommunen utförs av den eller de entreprenörer som kommunen bestämmer, nedan kallad renhållaren.

3 § Tillsyn

Tillsynen över efterlevnaden av Miljöbalken och med stöd av balken meddelade föreskrifter utförs av miljö- och byggnämnden.

HUSHÅLLSAVFALL och därmed jämförligt avfall

4§ Ansvar och avgiftsskyldighet

Ansvarig för att avfallet hanteras enligt gällande regler och anvisningar är den som orsakat att avfallet uppkommit. Ytterst ansvarig gentemot kommunen är innehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer.

Avgiftsskyldighet enligt fastställd taxa åligger fastighetsinnehavaren. Avgiftsskyldighet kan överföras på nyttjanderättshavaren om så begärs och med dennes medgivande.

5§ Skyldighet att lämna avfall

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska lämnas till renhållaren om inte annat anges i dessa föreskrifter.

6§ Undantag från skyldighet att lämna avfall

Varje fastighetsinnehavare ska sortera ut sådana avfallsslag som anges i **bilaga 1** till dessa föreskrifter, samt lämna avfallet på plats som anvisas. Avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att sanitär olägenhet inte uppstår.

7 § Kompostering mm

Förmultningsbart köksavfall och trädgårdsavfall får komposteras på fastigheten. Köksavfallet ska komposteras i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för omgivningen inte uppstår. Kompostering av köksavfall i flerfamiljshus ska anmälas till miljökontoret.

8 § Informationsskyldighet

Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam(-ma) i fastigheten om dessa föreskrifter.

9 § Hämtningsområden och hämtningsintervall

Från renhållningssynpunkt är kommunen indelad i hämtningsområden enl. **bilaga "Hämtningsområde Sorsele kommun"**.

Ordinarie hämtning utförs, i den ordning som renhållaren bestämmer, minst en gång var 4:e vecka året om från permanentbostäder och fritidshus.

10 § Behållare, hämtningsvägar, placering mm

Storlek och typ av behållare samt antal behållare och dess placering fastställs i samråd mellan renhållaren, kommunen och fastighetsinnehavaren.

Behållare ska placeras intill hämtningsväg 05.00 på avhämtningsdagens morgon. Behållare ska placeras så nära hämtningsfordonets uppställningsplats som möjligt, om inte särskilda skäl föranleder annat.

Väg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats ska hållas lätt framkomlig. Vid behov ska hämtningsvägen röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Där avståndet mellan fastigheter understiger 50 m ska behållare placeras gemensamt för två eller flera fastigheter.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren.

11 § Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt

I behållare, säck och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren, säcken och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Avfall som läggs i behållare/container ska vara inlagt i påse eller paket av lämplig storlek och beskaffenhet. Påsar och paket ska vara väl förslutna så att avfall inte sprids. Lättruttande, vätskehaltig eller illaluktande orenlighet ska vara väl innesluten i förpackning som ej genomsläpper väta.

Föremål som kan ge upphov till skär- eller sticksador ska läggas i styvt skyddshölje innan de läggs i påsen eller paketet.

Aska, slagg, frätande ämnen som kan förorsaka antändning får ej läggas i behållare, säck eller container.

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. De får inte heller vara så tunga att det blir uppenbara svårigheter att flytta de.

Överfulla eller tunga behållare hämtas först vid senare hämtningstillfälle, efter att fastighetsägaren omfördelat avfallet. Om behållaren innehåller skärande, stickande avfall som är dåligt emballerat, hämtas avfallet först efter att avfallet emballerats bättre.

12 § Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare m m

Sopkärl/behållare ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av sopkärl.

Containers ägs av renhållaren om inte annat överenskommits. Sophus ägs och underhålls av fastighetsägaren.

13 § Grovavfall

Hushållens grovavfall hämtas minst en gång per år i kommunen. Grovavfall ska i den mån det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfall kan utöver ordinarie hämtningstillfälle lämnas vid kommunens återvinningsstation/deponi. Gällande taxa vid varje tillfälle tillämpas.

Hämtning av grovavfall vid fastighetsgränsen utöver ordinarie hämtningstillfälle kan beställas hos renhållaren, vilket debiteras enligt särskild taxa.

Kasserade kylskåp och frysar ska hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall så att det kan omhändertas särskilt. Kommunen ansvarar för att kylmöbler avsätt till ackrediterad mottagare.

14 § Farligt avfall

Farligt avfall från hushållen ska sorteras ut från övrigt avfall och lämnas vid kommunens miljöstation / miljöbodas.

Med farligt avfall avses t ex spillolja, lösningsmedel, målarfärg, kemikalier, bekämpningsmedel etc, enligt förordningen om farligt avfall (SFS 1996:971).

Avlämnat avfall ska vara så förpackat så att det kan hanteras och lagras utan läckage. På förpackningen ska innehållet vara angivet. Olika slag av farligt avfall får inte vara blandade.

Kommunen föreskriver att miljöfarliga batterier skall vara demonterade från varor med inbyggda batterier.

15 § Latrin

För latrin som lämnas till kommunalt omhändertagande får endast godkända behållare av engångstyp användas.

Latrinbehållare ska vara välförsluten och placeras vid ordinarie hämtningsställe för hushållsavfall, såvida inte särskilda skäl föreligger häremot.

Hämtning sker vid ordinarie sophämtning.

16 § Slam

Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tömning av slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare sker enligt hämtningsplan i den ordning renhållaren bestämmer.

Extra tömning utförs i överenskommelse med kommunen.

Förlängt hämtningsintervall kan medges, enligt § 22 i dessa föreskrifter.

17 § Trädgårdsrest

Trädgårdsrest ska i första hand komposteras inom den egna fastigheten. I andra hand ska trädgårdsrestet avlämnas vid plats som kommunen anvisar.

Trädgårdsavfall som inte lämpar sig för kompostering får brännas under förutsättning att olägenheter för omgivningen inte uppstår och om inte brandmyndigheten meddelar eldningsförbud.

AVFALL FRÅN INDUSTRIER OCH DYLIKT

18 § Allmänt

Kommunens skyldighet att omhänderta avfall från industrier och företag omfattar endast "med hushållsavfall jämförligt avfall"

För övrigt avfall, d v s

- Branschspecifikt industriavfall - avfall i fast och flytande form som uppkommer som en direkt följd av den bedrivna verksamheten
- Ej branschspecifikt industriavfall - avfall i fast eller flytande form som inte uppkommer som en direkt följd av verksamheten, t ex emballage
- Farligt avfall

ansvara verksamheten själv för att omhändertagandet sker enligt gällande lagar och förordningar och/eller med kommunen träffade överenskommelser.

19 § Uppgiftsskyldighet

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall är skyldig att på anmodan av den renhållningsansvariga nämnden (miljö och byggnadsnämnden) lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens föreskrifter om avfallshantering och avfallsplan.

Undantag från renhållningsordningens bestämmelser

20 §

Frågor om undantag från renhållningsordningens föreskrifter prövas av miljö- och byggnämnden.

21 § Uppehåll

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad eller fritidshus kan efter begäran medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 6 månader. Begäran ska skriftligen lämnas till den renhållningsansvariga nämnden senast 4 veckor före den avsedda uppehållsperioden.

22 § Förlängt hämtningsintervall för slam

Längre tömningsintervall av slamavskiljare kan medges, efter ansökan, om anläggningens renande funktion är tillfredsställande, samt när belastningen är liten i förhållanden till anläggningens dimensionering.

23 § Gemensam behållare

Närliggande fastigheter kan få nyttja gemensam behållare under förutsättning av olägenhet ej uppstår.

24 § Eget omhändertagande av slam

Eget omhändertagande av slam och latrin kan ske efter särskild prövning av miljö- och byggnadsnämnden.

25 § Eget omhändertagande av hushållsavfall

Fastighetsinnehavare som på ett från hälsoskydds- och miljövårdssynpunkt godtagbart sätt själv kan omhänderta sitt hushållsavfall, kan efter ansökan hos miljö- och byggnämnden få befrielse från skyldigheten att lämna hushållsavfall till kommunen.

ÖVRIGT

26 § Taxa, avgifter

Taxor och avgifter för olika renhållningstjänster beslutas av kommunfullmäktige i särskild ordning. Befrielse av grundavgifter för permanent, lägenhet och fritidshus godkänns EJ om dessa finns enligt denna paragraf fastställda i taxan och antagen av kommunfullmäktige. Tidigare beviljade totalbefrielser upplöses. Undantag söks hos och handläggs av den renhållningsansvariga nämnden.

27 §

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari år 2001, då renhållningsordning för Sorsele kommun 1992-09-28 upphör att gälla. Undantag som kommunen har medgivit med stöd av sistnämnda renhållningsordning gäller tills vidare.