



Kommunikationspolicy

Dokumenttyp	Dokumentansvarig	Beslutsinstans	Giltig från
Styrdokument	Kommunikatör	Kommunstyrelsen	2017-06-13
Dnr	Fastställd/upprättad	Reviderad av	Senast reviderad
2017/129-014	Ks § 84/2017		
Dokumentet gäller för Kommunstyrelsen i Sorsele kommun			

Innehåll

Inledning	3
Krav på kommunikationen och informationen	3
Korrekt	3
Öppen	3
Snabb	3
Enkel och begriplig	3
Enhetlig	3
Planerad	3
Partipolitiskt neutral	3
Informationsansvar vid extern och intern information	4

Kommunikationspolicy för Sorsele Kommun

Inledning

Sorsele kommun är en offentlig och demokratiskt styrd organisation som ska ge service till kommuninvånarna och skapa förutsättningar för en bra samhällsutveckling. Kommuninvånarna har rätt till information om den service som kommunen tillhandahåller, om planer och beslut och hur de själva kan påverka och komma att påverkas av dessa. Kommunikation och information ingår i arbetet för alla som arbetar i Sorsele kommun, oavsett om det är på en skola, ett bibliotek, ett vårdboende eller på en annan arbetsplats. Alla anställda och förtroendevalda har ett ansvar att se till att kommunikationspolicyn följs.

Krav på kommunikationen och informationen

Korrekt

All information som kommuniceras av kommunen ska vara korrekt.

Öppen

Sorsele kommun lyder under offentlighetsprincipen så alla har rätt till insyn i Sorsele kommuns verksamhet med undantag för information som är sekretessbelagd. Det ska vara lätt att komma i kontakt med, och ta del av informationen från Sorsele kommun.

Snabb

Informationen ska ske på ett serviceinriktat sätt och återkoppling ska ske så snabbt som möjligt.

Enkel och begriplig

Språket i informationen ska vara vardat, enkelt och begripligt så det är lätt för mottagaren att förstå.

Enhetlig

Det ska framgå tydligt att Sorsele kommun är avsändare, därför ska den grafiska profilen alltid följas.

Planerad

Information och kommunikation ska så långt möjligt vara planerad och budgeterad. I samband med stora projekt och stora aktiviteter ska information och kommunikation tidigt ingå i planeringen.

Partipolitiskt neutral

Information som ges i Sorsele kommuns namn ska vara partipolitiskt neutral.

Informationsansvar vid extern och intern information

Kommunstyrelsen, genom kommunstyrelseförvaltningen, ansvarar för kommunövergripande information från och om Sorsele kommun.

Nämnder och förvaltningar ansvarar för information inom sina respektive verksamhetsområden. I all kommunikation och information ska "Riktlinjer för kommunikation i Sorsele kommun" följas. Varje förvaltning ska tydliggöra hur informationen och kommunikationen ska skötas och hur ansvaret ska fördelas i den egna organisationen. Förvaltningarnas rutiner ska bygga på "Kommunikationspolicy för Sorsele kommun" och "Riktlinjer för kommunikation i Sorsele kommun".

Chefer har informationsansvar – inom sitt verksamhetsområde - gentemot medborgare och underställda medarbetare. Varje chef är ansvarig att söka, inhämta och lämna information i frågor som är viktiga för det egna arbetet, kollegorna och för kommunen som helhet. Medarbetare har informationsansvar – inom sitt verksamhetsområde – gentemot medborgare och närmaste chef. Varje medarbetare är ansvarig att söka, inhämta och lämna information i frågor som är viktiga för det egna arbetet, kollegorna och för kommunen som helhet.