



Kommunikationsstrategi

Dokumenttyp	Dokumentansvarig	Beslutsinstans	Giltig från
Styrdokument	Kommunikatör	Kommunstyrelsen	2017-06-13
Dnr	Fastställd/upprättad	Reviderad av	Senast reviderad
2017/129-014	Ks § 84/2017		
Dokumentet gäller för Kommunstyrelsen i Sorsele kommun			

Innehåll

Kommunikationsstrategi	3
Extern Strategi	3
Mål med extern kommunikation	3
Målgrupper	3
Budskap	3
När vi vill förtydliga budskapet lyfter vi fram nedanstående	3
Kanaler	4
Medier/press	4
Uppföljning/utvärdering	5
Intern Strategi	5
Mål med den interna kommunikationen	5
Målgrupper	5
Kanaler	5
Uppföljning/utvärdering	5
Kommunikationsplaner	6
Kommunens förvaltningar ska upprätta en kommunikationsplan som tydliggör:	6
Kommunikationsplanen ska innehålla	6
Ansvar och samordning	6
Uppföljning och utvärdering	6
Dokument om kommunikation och information med förklaringar om innehåll	7
Kommunikationspolicy för Sorsele kommun	7
Kommunikationsstrategi	7
Grafisk Profil	7

Kommunikationsstrategi

Kommunikationsstrategin är en långsiktig plan som beskriver hur kommunikationen ska bidra till att nå Sorsele kommuns övergripande mål enligt "mål och budget". Syftet med kommunikationsstrategin är att skapa en gemensam syn på hur kommunikationen ska bidra till att uppnå målen samt visionen "Ett livskraftigt Sorsele, där vi tillsammans skapar ett hållbart och generöst samhälle för alla". Kommunikationsstrategin fungerar även som ett stöd i hur, när och varför man kommunicerar. Strategin är vägvalen man gör.

Extern Strategi

Mål med extern kommunikation

Det Sorsele kommun kommunicerar ska synliggöra och öka kännedomen om kommunens verksamheter samt ge kommuninvånarna kunskap om vilken service och vilka tjänster som erbjuds. Välinformerade och angelägna kommuninvånare som är delaktiga och har inflytande ökar demokratin. Kommunikationen ska även fungera som marknadsföring för Sorsele kommun och förstärka platsens varumärke. Detta ska öka inflyttningen och få invånarna att stanna kvar i kommunen. Det ska även öka antalet företagsetableringar samt få fler besökare till kommunen. Kommunikationsstrategin ska främja samarbete med och mellan invånare, föreningar, organisationer, näringsliv och andra myndigheter.

Målgrupper

Kommuninvånare, inflyttare, näringsliv, besökare, elever, medier, omvärld och organisationer.

Budskap

Sorsele kommun har stora naturområden, spår, leder och ett rikt föreningsliv. Jakt och fiske engagerar många - både de som redan bor i Sorsele men även de som besöker kommunen. I Sorsele kommun upplever man känslan av frihet och kontraster, en hög upplevd kvalitet och en önskan om att få stanna kvar. Sorsele kommuns mål är att vara det främsta alternativet för de som söker livskraft.

När vi vill förtydliga budskapet lyfter vi fram nedanstående

- Sorsele kommun bjuder på fantastiska naturupplevelser. Kommunen har även det mesta man kan önska sig i centralorten och tätorter såsom Folkets hus, idrottsanläggningar, badhus etc. Kommunen har även flera livskraftiga byar på tillväxt.

- Sorsele kommun är en trygg och livskraftig plats att bo på.
- Sorsele kommun har en trygg grundskola, ett språkintruktionsgymnasium i framkant och goda möjligheter till vuxen- och fortbildning på distans.
- I kommunen finns ett varierat utbud av boendemiljöer och boendeformer. Naturnära, på landsbygden och i samhällsmiljö – året runt.
- Kommunikationerna till och från Sorsele kommun är goda. Det finns europaväg och möjlighet att åka kollektivt via buss. Närheten till flygplatserna i Arvidsjaur och Lycksele är en stor fördel liksom inlandsbanan som passerar Sorsele kommun.
- Sorsele kommun är nyskapande och en förebild inom flera områden. Sorsele kommun antog, som en av de första kommunerna i landet, ett handlingsprogram för utveckling mot ett hållbart samhälle – en Ekokommun. Det finns även en stark entreprenöriell anda och kommunen arbetar aktivt med att förbättra för företagen.
- Sorsele kommun har unika kulturvärden med en rik nybyggarkultur och en genuin samekultur.
- Sorsele kommun är en attraktiv arbetsgivare med ett varierat utbud av yrken och intressanta arbetsuppgifter. Kommunen erbjuder heltid, flexitid, i flera verksamheter. Medarbetarna erbjuds även friskvård.
- I Sorsele kommun står invånarna i centrum.
- Sorsele kommuns värdegrund: glädje, mod och respekt.

Kanaler

Prioriterade kanaler: kommunens webbplatser, pressmeddelanden, e-post, nyhetsbrev, annonser, möten, informationsskyltar, sociala medier och marknadsföringsinsatser.

Övriga kanaler: tryckt information, enkäter, telefonsamtal, post-utskick, kungörelser, anslagstavlor.

Medier/press

Mediefrågor ska prioriteras högt och massmedier ska ges så korrekt och fullständig information som möjligt. Vi ska arbeta förutseende i kontakten med massmedier för att stärka den positiva bilden av Sorsele kommun. Vi ska vara effektiva när det gäller att bemöta kritik och synpunkter på kommunens verksamheter.

Uppföljning/utvärdering

Kommunikationsansvariga ska göra regelbundna analyser på hur väl kommunen har lyckats med planerade kommunikationsinsatser. Analyserna innefattar uppföljning och utvärdering genom diskussioner mellan berörda parter.

- SCB medborgarundersökning
- SKL kommunkompassen
- SKL information till alla
- Vid behov görs interna- och externa undersökningar som kommunen ansvarar för

Intern Strategi

Mål med den interna kommunikationen

Alla medarbetare inom Sorsele kommun ska vara välinformerade om verksamheterna för att kunna ge bra service till kommuninvånarna och till omvärlden i övrigt. Välinformerade medarbetare är en av kommunens viktigaste tillgång för bra kommunikation gentemot omvärlden och för god service till kommunens kunder.

Den interna kommunikationen ska främja delaktighet, dialog och engagemang. Den ska vara ett verktyg för kommunens ledarskap.

Målgrupper

Chefer, medarbetare, politiker samt entreprenörer – till exempel privata vårdgivare.

Kanaler

Intranätet, möten, e-post, telefonsamtal, anslagstavlor och post.

Uppföljning/utvärdering

- Medarbetarundersökning
- Läsarundersökningar, tillgänglighetsrapporter och statistik

Kommunikationsplaner

Kommunens förvaltningar ska upprätta en kommunikationsplan som tydliggör:

- Hur informationen och kommunikationen ska skötas.
- Hur ansvaret ska fördelas i den egna organisationen.
- Vem inom förvaltningen som ansvarar för den kommunikation som ska bidra till att uppnå Sorsele kommuns övergripande mål.

Kommunikationsplanen ska innehålla

- Vilka kommunikationsinsatser som ska göras under året
- Vem som ansvarar för kommunikationsinsatserna
- Till varje kommunikationsinsats görs en aktivitetsplan. Varje insats ska vara avgränsad i tid och budgeteras samt ingå som en del i nämndens/förvaltningens verksamhetsplan, mål och budget.

Ansvar och samordning

Den grafiska profilen och varumärket är en strategisk fråga och en tillgång som ytterst förvaltas av kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige har det huvudsakliga ansvaret och fattar de övergripande beslut som rör den grafiska profilen. Kommunens kommunikatör vägleder, utvecklar och förvaltar den grafiska profilen samt säkerställer att riktlinjerna implementeras i organisationen. Nämnder och förvaltningar ansvarar för att reglerna följs inom sin del av verksamheten. Vid frågor om innehållet, kontakta ansvarig kommunikator för grafiska profilen på kommunen.

Vid extraordinära händelser och kriser ligger kommunikationsansvaret på kommunchefen, liksom ansvaret för vilka personella resurser som ska frigöras på respektive förvaltning.

Uppföljning och utvärdering

Kommunstyrelsen ska se över och revidera kommunikationsstrategin varje ny mandatperiod.

Dokument om kommunikation och information med förklaringar om innehåll

Kommunikationspolicy för Sorsele kommun

En kortfattad beskrivning av vad som gäller för kommunikationen. Exempelvis att den ska vara öppen, snabb, enhetlig enkel och begriplig. Vänder sig till alla medarbetare och förtroendevalda. Beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunikationsstrategi

En långsiktig plan som beskriver hur kommunikationen ska bidra till att nå Sorsele kommuns övergripande mål. Exempelvis anges vilka målgrupperna är samt vilka budskap vi ska förmedla av Sorsele. Vänder sig främst till chefer och förtroendevalda. Beslutas av kommunfullmäktige.

Grafisk Profil

Beskriver hur det material som vi producerar ska se ut: vilka typsnitt som ska användas, hur logotypen ska placeras, vilka färger som ska användas med mera. En handbok för den grafiska profilen finns tillgänglig för alla. Beslutas av kommunfullmäktige.