

## Avgifter för uthyrning vi Hembygdsområdet från 2018-01-01 och tills vidare

<u>Uthyrningsobjekt</u>	<u>Kommentar</u>	<u>Tid</u>	<u>Avgift</u>	<u>2016/2017</u>
Hembygdsgården	Privata/företag/förening	Dygn	1.000:-	-
Bagarstugan	Exkl.ved	Dygn	350:-	350:-
Paviljongen	Privata/företag/förening	Dygn	1000:-/1500:-	2000:-
Logen	Privata/företag/förening	Dygn	500:-	500:-
Stora scen	Privata/företag/förening	Dygn	2000:-	2000:-
Lilla scen	Privata/företag/förening	Dygn	200:-	200:-
Ladugården	Privata/företag/förening mån.hyra förening/företag	Dygn/mån	500:-/2000:-	500:-/2000:-
Loppisplats	eget bord	Dygn	100:-	100:-
Varm/kall rök	exkl. ved	Dygn	100:- per rök	100:-

### Hyresvillkor mm.

Se bilaga

# **HYRESREGLER OCH HYRESKONTRAKT för Sorsele Kommuns Hembygdsområde**

## **1 Vem får hyra**

Ansvarig person som skall hyra lokalen måste ha fyllt 18 år. Föreningar – privat personer kan hyra lokalerna på Hembygdsområdet, Undantag finns!(se prislista)

## **2 Hyra och nycklar**

Efter nyttjande av en lokal på dagtid /kvällstid /helg skall Nycklar återlämnas *efter* nästkommande helgfri dag senast kl 12.00 på Folket Hus Sorsele.

Har lokalen nyttjats under dagtid skall nycklar återlämnas till Folkets Hus Sorsele senast kl. 18.00 samma dag.

Har inte andra tider överenskommits med uthyraren gäller dessa tider.

## **3 Allmänna ordningsregler**

Hyresgästen ansvarar för att nedanstående regler följs:

- Djur får inte medtagas till lokalen.
- Rökning i lokalen och angränsade utrymmen är förbjudet samt det är förbjudet utför respektive anläggning.
- Övernattning i lokalen är förbjuden.
- att ställa upp dörrar för obehöriga är förbjudet.
- Skador som uppstår på grund av oaktsamhet bekostas av hyresgästen.

## **4. Städning**

Ställ i ordning möbler fint och snyggt. Lämna tillbaka inventarier på rätt plats. Lokalen skall lämnas välstädad. Ytor ska städas av med anvisad utrustning. Sopor skall tas omhand och slängas i sopkorgarna. Fönster och dörrar skall lämnas stängda och låsta när hyresgästen lämnar lokalen *fönster och dörrar skall ALLTID vara stängda och låsta.*

Hyresgästen *hålls* ekonomiskt ansvarig för försummad *ordning och städning. Ej städad lokal debiteras hyresgästen med 500 kr*

## 5 .Brandrisk

OBS! hyresgästen ansvarar för att *all belysning* är släckta och att all elektriska utrustning är *avstängd*.

Hyresgästen är ansvarig hålla alla utrymningsvägar fria och har ett ansvar att informera övriga i sällskapet om detta.

Uthyraren är ansvarig att informera om utrymningsvägar och uppsamlingsplats vid eventuell brand. Var brandredskap finns i lokalen och att dom ej är övertäckta. Hys lokalen ut kvällar och helger när personal ej finns på plats ska en brandpärm ligga framme så att ansvarig hyresgäst(den som bokar lokalen) kan informera resten av sällskapet.

## 6 Skadegörelse

Hyresgästen förbinder sig att omedelbart informera uthyraren på Folkets Hus Sorsele om skador i lokalen eller inventarier. Upptäcks skador eller brister måste uthyraren kontaktas omedelbart. Hyresgästen är vidare ansvarig för att lokalen hålls i *ordnat* och oskadat skick. Oaktsamt bruk av inventarier är ej tillåtet och *skador på inventarier skall ersättas*.

## 7 Personliga tillhörigheter

Uthyraren ansvarar ej för hyresgästens privata tillhörigheter under uthyrningstiden, ej heller för kvarlämnade privata tillhörigheter efter uthyrningstidens utgång.

## 8 Lokalen uthyres i befintligt skick

Lokalen uthyres i befintligt skick med standardutrustning för lokalens ändamål. Vad nyttjaren kommer att bedriva för aktivitet måste framkomma vid uthyrningstillfället. Personskador som sker för att standardutrustningen inte räcker till för ändamålet är hyresgästen egna ansvar. Personskador som sker under all uthyrning är hyresgästens ansvar.

## Hyreskontrakt

Hyresdatum: ..... /..... 20.....

Hyresperiod VT eller HT 20.....

Tagg nummer .....

Tagg kvitteras.....20.....

Hyresavgift faktureras eller betalas på Folkets hus Sorsele

Hyresgästens namn: .....

Födelsedatum:.....

Tel:.....

E-post:.....

*Härmed godkänner jag uthyrningsreglerna och kvitterar ut tagg till Sporthall*

.....

Datum Hyresgästens underskrift

.....

Datum Uthyrarens underskrift

**Vid tillbakalämnande av tagg**

*Härmed försäkrar jag att sporthallen är i samma skick som när jag kvitterade ut taggen. Jag lämnar härmed tillbaka taggen till lokalen.*

.....

Datum Hyresgästens underskrift

*Härmed försäkras att taggen är mottagen och eventuell misskötsel av städning eller åverkan av lokalen kommer att synas inom 24 h*

.....

Datum Uthyrarens underskrift