



SORSELE KOMMUN
SOURSÁN TJEÄLDDIE

Reglemente för kommunstyrelsen

Dokumenttyp	Dokumentansvarig	Beslutsinstans	Giltig
Reglemente	Kanslienheten	Kommunfullmäktige	Mandatperioden 2019–2022
Dnr	Fastställd/upprättad	Reviderad av	Senast reviderad
2018/416-003	2018-11-26 § 75		
Dokumentet gäller för Kommunstyrelsen i Sorsele kommun			



SORSELE KOMMUN
SOURSÁN TJEÄLDDIE

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE VERKSAMHET	1
1 § Ledningsfunktionen	1
2 § Leda och samordna.....	1
3 § Styrfunktionen	2
4 § Förvaltningsorganisation	3
KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER	3
5 § Företag och stiftelser	3
6 § Kommunalförbund	3
7 § Ekonomi och medelsförvaltning	4
8 § Personalpolitiska frågor.....	4
9 § Uppgifter enligt speciallagstiftning.....	5
10 § Myndighetsutövning.....	5
11 § Särskilda uppgifter	6
DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE	6
12 § Allmänna ärenden	6
13 § Plan- och bygglagen (2010:900) – 5 kap. 28 §, 6 kap. 3-9 §§:	7
14 § Fastighetsbildningslagen kap 5, § 3 tredje stycket:.....	7
15 § Fastighetsbildningslagen kap 14, § 1 andra stycket:	8
16 § Anläggningslagen § 18.....	8
ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET	8
17 § Ansvar- och rapportering.....	8
KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER.....	8
18 § Sammansättning.....	8
19 § Utskott	8
20 § Kommunstyrelsens ordförande, tillika kommunalråd.....	9
21 § Ordföranden i utskotten.....	9
22 § Ersättarnas tjänstgöring	10
23 § Avbruten tjänstgöring/jäv	10
24 § Inkallande av ersättare	10
25 § Ersättare för ordföranden	10
26 § Närvarorätt och yttranderätt	11
SAMMANTRÄDEN	11
27 § Tidpunkt.....	11
28 § Kallelse.....	11
29 § Beredning	11
30 § Justering av protokoll	12
31 § Reservation.....	12
32 § Delgivning	12
33 § Undertecknande av handlingar	12

Kommunstyrelsen

Mandatperiod 2019–2022

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE VERKSAMHET

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1 § Ledningsfunktionen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande organ för styrning och ledning. Den ansvarar för, samordnar, planerar och följer upp samtlig kommunal verksamhet och har ansvaret för den kommunala verksamhetens utveckling och den kommunala ekonomin.

Kommunstyrelsen leder och samordnar kommunens insatser för att uppnå gemensamma visioner och uppställda mål.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Från 2019-01-01 ingår kommunen i gemensamma nämnder med andra kommuner gällande;

- överförmyndarverksamhet (Storuman, Vilhelmina, Dorotea, Lycksele och Åsele kommuner)

Sedan 2001-01-01 ingår kommunen i gemensamma nämnden gällande;

- renhållning/avfalls-samverkan (Malå och Norsjö).

2 § Leda och samordna

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

- utvecklingen av den kommunala demokratin och jämställdhet mellan kvinnor och män i kommunens verksamheter
- personalpolitiska frågor
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitikiska frågor och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- miljövårds- och naturvårdspolitiska frågor
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- socialtjänsten
- den kommunala hälso- och sjukvården

Kommunstyrelsen

Mandatperiod 2019–2022

- kommunens omvärldsbevakning
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av informationssystem, IT och kommunikation
- informationsverksamheten
- arbeta för att stärka varumärket Sorsele samt övergripande marknadsföring av kommunen
- skolväsendet och övrig kommunal barn- och ungdomsverksamhet
- fritids- och kulturverksamhet
- utvecklingen av brukarinflytande
- utveckla medborgardialog
- arbeta för en trygg och säker kommun, en god folkhälsa och en god livsmiljö
- utvecklingen av näringslivet, sysselsättning, kommunikationer, befolkning, EU-frågor och övriga frågor som rör kommunens internationalisering

3 § Styrfunktionen

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten
- ansvara för att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
- fastställa regler och rutiner för intern kontroll, rapportering och kvalitetsutveckling för hela den kommunala verksamheten
- fastställa övriga administrativa regelverk och generella stödsystem för hela den kommunala verksamheten
- ansvara för att uppföljning sker till kommunstyrelsen från samtliga utskott om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för ett brett skadeförebyggande arbete för ett gott samhällsskydd inklusive räddningstjänstinsatser
- göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- utifrån översiktliga planeringen gällande användning av mark och vatten göra beställningar av detaljplaner

Kommunstyrelsen

Mandatperiod 2019–2022

- ansvara för samordningsträffar med utskottsrepresentanter, nämndrepresentanter och berörda verksamhetschefer

4 § Förvaltningsorganisation

Direkt under kommunstyrelsen lyder den kommunala verksamhetsorganisationen. Kommunstyrelsen ansvarar för drift av kommunens samlade verksamhet.

Kommunstyrelsen ska tillhandahålla de resurser och den särskilda sakkunskap som samhällsbyggnadsnämnden behöver för sin verksamhet och administration.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER**5 § Företag och stiftelser**

Kommunstyrelsen ska

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, SorseleBo AB (SORBO) samt Sorsele Värmeverk AB (SVAB), och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- ansvara för att beslut om ägardirektiv till SORBO och SVAB fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
- ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningen/stiftelseledningarna,
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3-4 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
- årligen, senast den 30 juni i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i SORBO och SVAB under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
- svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i SORBO och SVAB.

6 § Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsen

Mandatperiod 2019–2022

7 § Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska

- ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
- ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan gemensam nämnd, placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
- upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
- se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

8 § Personalpolitiska frågor

Kommunstyrelsen, är kommunens arbetsgivar-/personalorgan och ska ha hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, tillika anställnings- och pensionsmyndighet. Kommunstyrelsen har då bland annat att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders och styrelsers verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen
- besluta om övergripande personalpolitiska policyfrågor och riktlinjer
- anställa kommunchef och övriga verksamhetschefer

Kommunstyrelsen

Mandatperiod 2019–2022

- handlägga frågor som rör pensioner och avtalsförsäkringar
- besluta om lönesättning inom samtliga avtalsområden
- fullgöra kommunens arbetsmiljöansvar
- verka och ansvara för utveckling och samordning av personaladministrativa frågor samt utarbeta riktlinjer i personalpolitiska frågor såsom lönepolitik, rekrytering, utbildning, personalutveckling etc

9 § Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgift att svara för låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen.

Kommunstyrelsens allmänna utskott är krisledningsnämnd enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig enligt allmänna dataskyddsförordningen (GDPR), förordning (EU) nr 2016/679.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över. Styrelsen ska utse dataskyddsombud som tillser att personuppgifter hanteras på ett lagligt och korrekt sätt.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens säkerhetsskydd enligt Säkerhetsskyddslagen (1996:627).

Kommunstyrelsen beslutar i ärenden om fastställande av belägenhetsadress enligt lagen om lägenhetsregister och lägenhetsnummer enligt 10-11 § Lagen om lägenhetsregister.

Kommunstyrelsen svarar för framtagning av förslag till verksamhetsområden för vatten och avlopp enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgift enligt Lag om tillfällig försäljning, enligt Lotterilagen och enligt Alkohollagen.

10 § Myndighetsutövning

Kommunstyrelsen ansvarar för all myndighetsutövning enligt lagar och förordningar med undantag av den myndighetsutövning som kommunfullmäktige har delegerat till samhällsbyggnadsnämnden. Myndighetsutövning innebär befogenhet att för enskild bestämma om

Kommunstyrelsen

Mandatperiod 2019–2022

förmån, rättighet, skyldighet, disciplinär bestraffning eller annat jämförbart förhållande.

Myndighetsutövning kan innebära både beslut som är gynnande för den enskilde (såsom beslut att bevilja ett bidrag) eller beslut som är betungande (såsom beslut att ta ut en avgift).

11 § Särskilda uppgifter

Kommunstyrelsen är ansvarig för

- bevakning av kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden, som är jämförliga med dessa
- kommunvapnet
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits till annat organ
- kommunens MBK (mätning, beräkning, kartläggning) och kartverksamhet, inklusive geografiska informationssystem
- insamling och omhändertagande av uttjänta och övergivna fordon efter samhällsbyggnadsnämndens beslut
- kommunens anslagstavla, kommunens externa och interna webbplats samt närvaro i socialt media.
- kommunens kultur- och fritidsverksamhet
- vård av kommunens kulturarv och lokala historia
- att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE**12 § Allmänna ärenden**

Kommunstyrelsen ska, förutom vad som framgår i §§ 1-10 besluta i följande grupper av ärenden;

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- förvaltningsorganisationen inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt

Kommunstyrelsen

Mandatperiod 2019–2022

- inom ramar för gällande lagstiftning och kommunala beslut/policys besluta om försäljning av fastigheter/fast egendom till ett värde om minst 80 % av bokfört värde
- ge igångsättningstillstånd vid akuta investeringsbehov
- omfördelning av anslag upp till 1 000 000 kronor inom investeringsbudgeten
- omfördelning av anslag i driftbudget
- sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- för en tid av högst 5 år (inklusive optionsår) utarrendera, uthyra och eljest upplåta mark och anläggningar som tillhör kommunen och som faller under kommunstyrelsens förvaltning
- uthyrning av lokaler som tillhör kommunen och som faller under kommunstyrelsens förvaltning
- besluta om sådan avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter, som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter
- avge yttrande enligt lagen om kameraövervakning
- besluta att dess sammanträden ska vara offentliga eller hållas inom stängda dörrar
- uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på styrelsens (nämndens) vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap 38 § och 7 kap 5 § kommunallagen. Rätt att besluta i kommunstyrelsens ställe regleras i delegationsordningen

13 § Plan- och bygglagen (2010:900) – 5 kap. 28 §, 6 kap. 3-9 §§:

Rätt att hos länsstyrelsen ansöka om förordnande och att göra anmälan till inskrivningsmyndigheten.

14 § Fastighetsbildningslagen kap 5, § 3 tredje stycket:

Rätt att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt.

Kommunstyrelsen

Mandatperiod 2019–2022

15 § Fastighetsbildningslagen kap 14, § 1 andra stycket:

Rätt att påkalla fastighetsbestämning så vitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilken fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.

16 § Anläggningslagen § 18

Rätt att påkalla förrättning.

Delegeringen omfattar inte ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET**17 § Ansvar- och rapportering**

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER**18 § Sammansättning**

Från den 1 januari 2015 består kommunstyrelsen av 9 ledamöter och 9 ersättare. Kommunstyrelsens presidium består av en ordförande och en vice ordförande. Kommunfullmäktige utser ordförande och vice ordförande.

19 § Utskott

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett social- och utbildningsutskott och ett allmänt utskott.

Utskotten består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Kommunstyrelsen

Mandatperiod 2019–2022

Kommunstyrelsen utser ledamöter, ersättare och presidier i samtliga utskott.

Ordförande i utskotten ska utses från kommunstyrelsens ordinarie ledamöter.

Utskottens ansvarsområden och beslutsbefogenheter fastställs av kommunstyrelsen.

20 § Kommunstyrelsens ordförande, tillika kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter kommunstyrelsens ordförande.

Kommunalrådet ska ägna hela sin arbetstid åt uppdraget för kommunen. Tjänstgöringsgraden för kommunalrådet är 100 % av en heltidsanställning. Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över hela den kommunala verksamheten
- leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör de uppgifter som angivits ovan
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall
- se till att styrelsens ärenden behandlas utan dröjsmål samt bevaka uppföljningen av beslut tagna i styrelsen

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med övriga politiska organ. Ordföranden får då delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

21 § Ordföranden i utskotten

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer, en ordförande och en vice ordförande bland utskottens ledamöter.

Om ordföranden i utskotten på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse annan ledamot i utskotten att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes

Kommunstyrelsen

Mandatperiod 2019–2022

uppgifter. Arvodes- och ersättningsreglementet gäller vid tolkning av "för längre tid".

22 § Ersättarnas tjänstgöring

Ej tjänstgörande ersättare har närvaro- och yttranderätt och omfattas av jävsreglerna.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

23 § Avbruten tjänstgöring/jäv

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

24 § Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens/utskottens sekreterare eller annan anställd vid kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

25 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt eller del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Kommunstyrelsen

Mandatperiod 2019–2022

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

26 § Närvarorätt och yttranderätt

Partier som är representerade i kommunfullmäktige, men som inte har något uppdrag i styrelse eller nämnd, ges närvarorätt och yttranderätt i kommunstyrelsen. Rätten gäller för en representant per parti. Reglerna i kommunalagen gäller för närvaron.

SAMMANTRÄDEN**27 § Tidpunkt**

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

28 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

29 § Beredning

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet och berör utskottens verksamhetsområde ska beredas av utskotten om beredning behövs.

Kommunstyrelsen

Mandatperiod 2019–2022

Beredningsgruppen överlämnar sådana ärenden till utskotten.

När ärendet beretts ska utskotten lägga fram förslag till beslut.

30 § Justering av protokoll

För samtliga protokoll gäller att de undertecknas av ordföranden och därefter av en ledamot. Justering kan även ske i elektronisk form.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

31 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

32 § Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen och/eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

33 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer enligt sitt firmateckningsbeslut. Här avses ej rutinmässig beslutsexpediering.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.
