

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Dokumenttyp	Dokumentansvarig	Beslutsinstans	Giltig från
Arbetsordning	Kanslienheten	Kommunfullmäktige	2018-10-15
Dnr	Fastställd/upprättad	Reviderad av	Senast reviderad
2018/412-003	2018-11-26, kf § 76		
Dokumentet gäller för Kommunfullmäktige i Sorsele kommun			

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 §	Antal ledamöter (5 kap. 5-8 §§ KL)	4
2 §	Ordförande och vice ordförande (5 kap. 11 § KL)	4
3 §	Ålderspresident	4
4 §	Avgång eller förhinder i presidiet	4
5 §	Fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter (5 kap. 72 §)	5
6 §	Tid och plats för sammanträdena (5 kap. 12 § KL)	5
7 §	Extra sammanträde	5
8 §	Ställa in sammanträde	5
9 §	Plats för sammanträden	5
10 §	Sammanträde på distans (5 kap. 16 § KL)	6
11 §	Annonsering om sammanträden (5 kap. 13 § KL)	6
12 §	Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	6
13 §	Ärenden och handlingar till sammanträdena	6
14 §	Kallelse till sammanträde	6
15 §	Anmälan av hinder för tjänstgöring, inkallande av ersättare (5 kap. 17-20 §§ KL)	7
16 §	Uteblivelse från sammanträde eller avbruten tjänstgöring	7
17 §	Ersättares ansvar	7
18 §	När ledamot eller ersättare ska träda in	7
19 §	Upprop	7
20 §	Protokolljusterare (5 kap. 69 § KL)	7
21 §	Turordning för handläggning av ärendena	8
22 §	Yttranderätt vid sammanträden (4 kap. 22 § och 24 §, 5 kap. 32, 40-41, 63-64 §§ KL)	8
23 §	Revisorernas medverkan vid sammanträdet	8
24 §	Upplysningar vid sammanträde	8
25 §	Kommunchefens och sekreterarens medverkan	9
26 §	Talarordning och ordningen vid sammanträdena	9
27 §	Yrkanden	9
28 §	Deltagande i beslut (4 kap. 25 § första stycket KL)	10
29 §	Omröstningar (4 kap. 25 § andra stycket, 5 kap. 54-56 och 58 §§ KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt val)	10
30 §	Valsedeln	10
31 §	Information från nämnder, styrelse, utskott och revisorer	11
32 §	Motioner (5 kap. 22 § 2 p KL)	11
33 §	Medborgarförslag (8 kap. 1 § KL)	11
34 §	Företagens initiativrätt (10 kap. 3 § och 5 kap. 22 § 5 p. KL)	12
35 §	Interpellationer (5 kap. 59-63 §§ KL)	12
36 §	Frågor (5 kap. 64 § KL)	13
37 §	Regler om "allmänhetens frågestund" (5 kap. 40 § samt 8 kap. 16 § KL)	13

Kommunfullmäktige

Fr o m 15 oktober 2018

38 §	Beredning av ärenden (5 kap. 26-37 §§ KL).....	13
39 §	Återredovisning från nämnderna (6 kap. 5 § KL).....	14
40 §	Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap. 24 och 32 §§ KL).....	14
41 §	Valberedning.....	14
42 §	Beredning av revisorernas budget.....	14
43 §	Justering av protokollet.....	14
44 §	Reservation (4 kap. 27 § KL).....	15
45 §	Expediering och publicering.....	15
46 §	Publicering av protokoll.....	15
47 §	Tillfälliga fullmäktigeberedningar.....	15

Kommunfullmäktige

Fr o m 15 oktober 2018

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

1 § Antal ledamöter (5 kap. 5-8 §§ KL)

Fullmäktige har 21 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

2 § Ordförande och vice ordförande (5 kap. 11 § KL)

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

3 § Ålderspresident

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresident).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldsta av dem vara ålderspresident.

4 § Avgång eller förhinder i presidiet

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller frånträder sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

5 § Fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter (5 kap. 72 §)

- Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs
- Bereda revisorernas budget
- Bereda ansvarsfrihetsfrågan
- Leda arbetet och aktualisera fullmäktigeärenden
- Träffa fullmäktiges gruppleddare, kommunstyrelsens presidium samt kommunrevisorerna
- Följa upp fullmäktigebeslut
- Främja och utveckla kommunfullmäktiges arbetsformer

6 § Tid och plats för sammanträdena (5 kap. 12 § KL)

5 (fem) ordinarie sammanträden med fullmäktige hålls enligt den sammanträdesplan, som fastställs av fullmäktige vid dess sista sammanträde året före.

De år då val av fullmäktige ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige senast vid utgången av november.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

7 § Extra sammanträde

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

8 § Ställa in sammanträde

Om det finns särskilda skäl för det får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

9 § Plats för sammanträden

Fullmäktige sammanträder i Sorsele Folketshus.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträden.

10 § Sammanträde på distans (5 kap. 16 § KL)

Fullmäktige får inte sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

11 § Annonsering om sammanträden (5 kap. 13 § KL)

Fullmäktige beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats minst en vecka före sammanträdesdagen.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna samt på webbplatsen.

12 § Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

13 § Ärenden och handlingar till sammanträdena

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

14 § Kallelse till sammanträde

Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör skickas till varje ledamot och ersättare senast sju kalenderdagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska skickas till ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt. Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och enkla frågor bör skickas till samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

15 § Anmälan av hinder för tjänstgöring, inkallande av ersättare (5 kap. 17-20 §§ KL)

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

16 § Uteblivelse från sammanträde eller avbruten tjänstgöring

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamoten är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

17 § Ersättares ansvar

Det som sagts om ledamot i 15-16 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

18 § När ledamot eller ersättare ska träda in

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Inträde bör inte ske under pågående handläggning av ett ärende om det inte finns särskilda skäl för det.

19 § Upprop

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser det behövs.

20 § Protokolljusterare (5 kap. 69 § KL)

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 19 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

21 § Turordning för handläggning av ärendena

Fullmäktige behandlar ärenden i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärende.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

22 § Yttranderätt vid sammanträden (4 kap. 22 § och 24 §, 5 kap. 32, 40-41, 63-64 §§ KL)

Rätt att delta i överläggningen har;

- Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3-4 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

23 § Revisorernas medverkan vid sammanträdet

Revisorerna får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

24 § Upplysningar vid sammanträde

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice

Kommunfullmäktige

Fr o m 15 oktober 2018

ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna sakupplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

25 § Kommunchefens och sekreterarens medverkan

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare och kommunchefen får yttra sig om lagligheten av och lämna sakupplysningar om det som förekommer vid sammanträdena.

26 § Talarordning och ordningen vid sammanträdena

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

27 § Yrkanden

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Kommunfullmäktige

Fr o m 15 oktober 2018

28 § Deltagande i beslut (4 kap. 25 § första stycket KL)

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

29 § Omröstningar (4 kap. 25 § andra stycket, 5 kap. 54-56 och 58 §§ KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt val)

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

30 § Valsedeln

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

31 § Information från nämnder, styrelse, utskott och revisorer

Vid varje fullmäktigesammanträde ska respektive nämnds- och utskottsordförande - inom ramen för vad sekretesslagen medger - informera om nämndens/styrelsens/utskottens pågående verksamhet. Tidsåtgången för informationen bör inte överstiga 15 minuter. Frågor får inte ställas, med anledning av lämnad information, under pågående sammanträde.

Revisorerna ska vid varje sammanträde ges möjlighet att lämna information om sin pågående verksamhet.

32 § Motioner (5 kap. 22 § 2 p KL)

En motion

- ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter
- får inte ta upp ämnen av olika slag
- väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli, eller vid sammanträde med fullmäktige

En ersättare får väcka motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

33 § Medborgarförslag (8 kap. 1 § KL)

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer
- får inte ta upp ämnen av olika slag i samma medborgarförslag
- väcks genom att det lämnas in till styrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet.

Kommunfullmäktige

Fr o m 15 oktober 2018

Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas. Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna när fullmäktige behandlar ärendet.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

34 § Företagens initiativrätt (10 kap. 3 § och 5 kap. 22 § 5 p. KL)

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3-4 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

35 § Interpellationer (5 kap. 59-63 §§ KL)

En interpellation ska

- vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot
- bör ges in till kommunstyrelsens kansli fem dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättare tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållanden i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3-4 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Kommunfullmäktige

Fr o m 15 oktober 2018

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts, får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

36 § Frågor (5 kap. 64 § KL)

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den ska ges in till kommunstyrelsens kansli fem dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 32 § gäller i tillämpliga delar också på en fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

37 § Regler om "allmänhetens frågestund" (5 kap. 40 § samt 8 kap. 16 § KL)

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor vid följande sammanträden

- när fullmäktige behandlar årsredovisningen
- när fullmäktige behandlar budgeten

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. Uppgift härom ska också tas in i ortstidningarna.

Allmänhetens frågestund hålls, innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

38 § Beredning av ärenden (5 kap. 26-37 §§ KL)

Om fullmäktige inte beslutar annat, avgöra kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunfullmäktige

Fr o m 15 oktober 2018

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

39 § Återredovisning från nämnderna (6 kap. 5 § KL)

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning. Närmare bestämmelser anges i respektive nämnds reglemente.

40 § Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap. 24 och 32 §§ KL)

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

41 § Valberedning

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en invald ledamot och en invald ersättare från varje parti som finns representerat i fullmäktige.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en förste och andre vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

42 § Beredning av revisorernas budget

Presidiet bereder revisorernas budget.

43 § Justering av protokollet

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Kommunfullmäktige

Fr o m 15 oktober 2018

44 § Reservation (4 kap. 27 § KL)

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

45 § Expediering och publicering

Utdrag ur protokollet ska skickas till de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Styrelsen och revisorer kan läsa hela protokollet på kommunens hemsida.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

46 § Publicering av protokoll

Protokollet ska utöver de i 8 kap. 12 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

47 § Tillfälliga fullmäktigeberedningar

Kommunfullmäktige får tillsätta en eller flera beredningar för enskilda ärenden. Fullmäktige bestämmer för varje sådan tillfällig beredning vilka ledamöter som ska ingå samt uppdragstidens längd.
