



SORSELE KOMMUN
SOURSÁN TJEÄLDDIE

Arbetsordning för social- och utbildnings- utskottet

Dokumenttyp	Dokumentansvarig	Beslutsinstans	Giltig från
Arbetsordning	Sara Grundström	Kommunstyrelsen	2019-01-01
Dnr	Fastställd/upprättad	Reviderad av	Senast reviderad
2018/511-003	§		
Dokumentet gäller för Social- och utbildningsutskottet i Sorsele kommun			

Innehållsförteckning

SOCIAL- OCH UTBILDNINGSPÅSKOTTETS UPPGIFTER	3
RAPPORTERING.....	3
SAMMANSÄTTNING.....	4
3 § Antal ledamöter	4
4 § Ersättares tjänstgöring.....	4
5 § Avbruten tjänstgöring/jäv	4
6 § Inkallande av ersättare	4
7 § Ersättare för ordföranden	5
SAMMANTRÄDEN	5
8 § Tidpunkt	5
9 § Kallelse	5
10 § Justering av protokoll.....	5
11 § Reservation	6

Kommunfullmäktige har i § 11/2018 beslutat att från och med 1 januari 2019 ska tekniska och allmänna utskotten slås samman. Det innebär att det då finns två utskott under kommunstyrelsen - allmänna utskottet och social- och utbildningsutskottet.

Utöver det som föreskrivs om i lag eller annan författning och i kommunstyrelsens reglemente gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

SOCIAL- OCH UTBILDNINGSPGIFTER

1 §

Social- och utbildningsutskottet har ansvar för och beslutar självständigt med stöd av policydokument/riktlinjer, lagar, budget och annat i följande ärenden:

- äldre- och handikappomsorg
- individ- och familjeomsorg
- kommunal hälso- och sjukvård
- samtliga skolformer inom skolväsendet (förskola, förskoleklass, grundskola, särskola, fritidshem, gymnasieskola, vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare (SFI))

Där inget stöd för beslut finns, eller att beslut påverkar övriga kommunal verksamhet, ska ärendena beredas till kommunstyrelsen.

Utskottet ska även besluta i ärenden som framgår av kommunstyrelsens delegationsordning samt de övriga ärenden som kommunstyrelsen på annat sätt överlämnar till utskottet att handlägga.

Utskottet ska utarbeta förslag till mål för verksamhetsområdena samt löpande under året följa upp verksamheterna.

RAPPORTERING

2 §

Utskottet ska regelbundet rapportera till kommunstyrelsen om hur utskottets arbete med uppdraget fortlöper.

Beslut rörande myndighetsutövning som delegerats till tjänstemän, ordförande och vice ordförande återrapporteras till utskottet. Beslut som delegerats till utskottet återredovisas till kommunstyrelsen. Anledningen till detta är att säkerställa en rättssäker hantering av både offentlighets- och sekretesslagen, socialtjänstlagen samt hälso- och sjukvårdslagen.

SAMMANSÄTTNING

3 § Antal ledamöter

Social- och utbildningsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Dessa väljs bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare för mandatperioden.

Kommunstyrelsen utser även en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter.

4 § Ersättares tjänstgöring

Ej tjänstgörande ersättare har närvaro- och yttranderätt och omfattas av jävsreglerna.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

5 § Avbruten tjänstgöring/jäv

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

6 § Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens/utskottens sekreterare eller annan anställd vid kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

7 § Ersättare för ordföranden

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Arvodes- och ersättningsreglementet gäller vid tolkning av "för längre tid".

SAMMANTRÄDEN

8 § Tidpunkt

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

9 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

10 § Justering av protokoll

För samtliga protokoll gäller att de undertecknas av ordföranden och därefter av en ledamot. **Justering kan även ske i elektronisk form.**

Utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

11 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.
