



Fr o m 1 juli 2014

- del av 10 § gäller från 1 januari 2016
- del av 2 § gäller från 1 januari 2017
- del av 10 § gäller från 1 januari 2019

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Dokumenttyp	Dokumentansvarig	Beslutsinstans	
Reglemente	Kanslienheten	Kommunfullmäktige	
Dnr	Fastställd/upprättad	Senast reviderad	Gäller från
2013/083-003	2014-06-23 Kf § 42		2014-07-01
2013/083-003		2015-11-30 Kf § 81	2016-01-01
2016/216-001		2016-06-27 Kf § 44	2017-01-01
2012/141-001		2018-02-26 Kf § 11	2019-01-01



Fr o m 1 juli 2014

- del av 10 § gäller från 1 januari 2015

- del av 2 § gäller från 1 januari 2017

- del av 10 § gäller från 1 januari 2019

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 §	Allmänna bestämmelser	2
2 §	Nämndens uppgifter	2
3 §	Inom verksamhetsområdet svarar nämnden för	3
4 §	Myndighetsutövning.....	3
5 §	Registeransvar	3
6 §	Verksamhetsplan	3
7 §	Verkställighet	3
8 §	Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	4
10 §	Nämndens sammansättning.....	4
11 §	Ordförandens ansvar	4
12 §	Ersättarnas tjänstgöring	4
13 §	Avbruten tjänstgöring/jäv	5
14 §	Inkallande av ersättare	5
15 §	Ersättare för ordföranden	5
16 §	Tidpunkt för sammanträden.....	5
17 §	Kallelse	6
18 §	Justering av protokoll	6
19 §	Reservation	6
20 §	Delgivning	6
21 §	Undertecknande av handlingar	6



Fr o m 1 juli 2014

- del av 10 § gäller från 1 januari 2015
- del av 2 § gäller från 1 januari 2017
- del av 10 § gäller från 1 januari 2019

1 § Allmänna bestämmelser

För nämnden gäller bestämmelserna om nämnder i kommunallagen samt bestämmelserna i detta reglemente.

2 § Nämndens uppgifter

Nämnden fullgör kommunens myndighetsuppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom skydd mot olyckor, livsmedelsområdet, miljö- och hälsoskyddsområdet samt inom plan- och byggnadsväsendet (förutom det som kommunfullmäktige delegerat till kommunstyrelsen inom plan- och byggnadsväsendet).

Nämnden fullgör kommunens uppgifter som naturvårdsorgan inklusive naturvårdsplanering.

Nämnden är kommunens trafiknämnd.

Nämnden fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen om nämnder för vissa trafikfrågor.

Nämnden beslutar om namnsättning av gator och vägar.

Nämnden beslutar i ärenden om kommunens parkeringsövervakning samt flyttning av fordon enligt lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall.

Nämnden svarar för kontroll och tillsyn enligt livsmedelslagen och EG förordningar inom livsmedelsområdet, lagen om skydd mot olyckor, plan- och bygglagen samt miljöbalken och följdbestämmelser till dessa lagar. Nämnden svarar också för tillsyn enligt tobakslagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, Strålskyddslagen, lagen om gatuhållning och skyltning samt lagen om tekniska egenskapskrav på byggnadsverk. Vidare svarar nämnden för tillsyn enligt lagen om byggförsäkring, lagen om färdigställandeskydd, lagen om energideklaration, lagen om undersökning av olyckor och de uppgifter som enligt smittskyddslagen åligger kommunen inom hälsoskyddsområdet.

Nämnden är ansvarig för bostadsanpassning.

Nämnden är räddningsnämnd och ansvarar för kommunens skyldigheter enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor med undantag för sådana uppgifter som är myndighetsutövning.



Fr o m 1 juli 2014

- del av 10 § gäller från 1 januari 2015
- del av 2 § gäller från 1 januari 2017
- del av 10 § gäller från 1 januari 2019

Nämnden ska därutöver fullgöra följande uppgifter;

- handlägga begäran om adress samt tillsyn över fastighetsägare avseende adress- och byggnadsregister
- svara för förebyggande verksamhet, tillsyn, rengöring (sotning) och brandskyddskontroll
- enligt lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) svara för tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE 2010:1011),
- svara för de övriga myndighetsuppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.

3 § Inom verksamhetsområdet svarar nämnden för

- förslag till mål och planer för verksamheten och dess utveckling
- förslag till verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet
- information om verksamheten
- medborgar- och brukardialog
- att kommunicera mål och planer med medborgare, brukare m fl
- uppföljning och utvärdering av verksamhet och planer

4 § Myndighetsutövning

Nämnden svarar för myndighetsutövning inom ansvarsområdet enligt tillämplig lagstiftning.

5 § Registeransvar

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

6 § Verksamhetsplan

Nämnden ska för varje år upprätta en plan för sitt arbete. Här ska verksamhet och målgrupper beskrivas, en behovs- och omvärldsanalys ska utföras, verksamhetsmål ska anges och en framtidsbild ska tecknas av verksamheten. Nämnden ska även upprätta de tillsyns- och kontrollplaner för verksamheten som, enligt de olika lagområden där nämnden verkar, krävs.

7 § Verkställighet

Kommunstyrelsen tillhandahåller resurser för förvaltning och verkställighet inom nämndens ansvarsområde.



Fr o m 1 juli 2014

- del av 10 § gäller från 1 januari 2015
- del av 2 § gäller från 1 januari 2017
- del av 10 § gäller från 1 januari 2019

8 § Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden ska i sitt arbete se till att följa de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur medborgarnas och brukarnas behov förändras och hur de kan tillgodoses.

10 § Nämndens sammansättning

Fram till årsskiftet 2014/2015 består nämnden av 3 ledamöter och 3 ersättare.

Från den 1 januari 2015 består nämnden av 3 ledamöter och 3 ersättare. Presidiet består av en ordförande och en vice ordförande.

Från den 1 januari 2015 ska vice ordförande komma från oppositionen. Presidiet består av en ordförande och en vice ordförande. Vice ordförande ska komma från oppositionen.

Från den 1 januari 2019 består nämnden av 5 ledamöter och 5 ersättare.

11 § Ordförandens ansvar

Ordföranden ansvarar bland annat för att;

- Närmast under nämnden ha inseende över nämndens verksamheter, med uppmärksamhet följa strategiska frågor och ta erforderliga initiativ i dess avseenden,
- Befrämja erforderlig samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen samt kommunens övriga nämnder,
- Företräda nämnden vid uppvaktning hos myndighet eller vid konferenser och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda,
- Se till att nämndens ärenden behandlas utan dröjsmål samt bevaka uppföljningen av beslut tagna i nämnden

12 § Ersättarnas tjänstgöring

Ej tjänstgörande ersättare har närvaro- och yttranderätt.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.



Fr o m 1 juli 2014

- del av 10 § gäller från 1 januari 2015
- del av 2 § gäller från 1 januari 2017
- del av 10 § gäller från 1 januari 2019

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

13 § Avbruten tjänstgöring/jäv

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

14 § Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller annan anställd vid kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

15 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde, eller del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter. Arvodes- och ersättningsreglementet gäller vid tolkning av "för längre tid".

16 § Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.



Fr o m 1 juli 2014

- del av 10 § gäller från 1 januari 2015
- del av 2 § gäller från 1 januari 2017
- del av 10 § gäller från 1 januari 2019

17 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

18 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

19 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

20 § Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

21 § Undertecknande av handlingar

Handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. Här avses inte rutinmässig beslutsexpediering. I övrigt bestämmer myndighetsnämnden vem som ska underteckna handlingar.
