



Kommunstyrelsen

2018-12-11

1

Plats och tid	Kommunhuset, tisdag 11 december 2018, klockan (kl) 08.00–16.25 Gruppmöte kl 08.10–08.30. Workshop fördjupad översiktsplan kl 08.30-11.00, lunch kl 11.50-12.50, gruppmöte kl 15.50-16.00, beslutsrunda kl 16.00-16.25.		
Beslutande	Enligt bifogad närvarolista Inger Stenlund (v), Pia Sjöberg (s), Lilian Holloway (m) och Urban Isaksson (v) lämnar sammanträdet klockan 08.30-09.00 för social- och utbildningsutskottets extra sammanträde.		
Övriga deltagare	Charlotta Tarras-Wahlberg, kommunchef Sara Grundström, kommunsekreterare Henrik Sjöberg, samhällsplanerare, § 197 Ann-Kristine Vinka, BCD, § 201 Petronella Modin, BCD, § 201 Johanna Ögren, BCD, § 201 Maria Broberg, BCD, § 201 Erika Hjukström, BCD, § 201 Simon Sundström, teknisk chef, §§ 204-206 Anci Linder, socialchef, §§ 207-208, 214		
Utses att justera	Pia Sjöberg (s)		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer 196–214
		Sara Grundström	
	Ordförande	
		Kjell Öjeryd	
	Justerande	
		Pia Sjöberg	

BEVIS/ANSLAG

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen	
Sammanträdesdatum	2018-12-11	Paragraf 196–214
Datum för anslagets uppsättande	2018-12-13	Anslaget tas ner efter 2019-01-04
Förvaringsplats för protokollet	Stödverksamheten	
Underskrift Ann-Kristin Karlsson	



Ks § 196

Ändring av ärendelistan

Kommunstyrelsens beslut

På förslag av ordförande utgår ärende;

2. Remiss – Översyn av regional strategi för skydd av skog i Västerbottens län, dnr 2018/484-100.

Ärendelistan godkänns därefter.



Ks § 197

Dnr 2018/473-212

Dnr 2018/474-212

Workshop fördjupad översiktsplan Ammarnäs och Blattnicksele

Kommunstyrelsens beslut

Utskottens samlade synpunkter på samrådsunderlag Ammarnäs och Blattnicksele överlämnas muntligt till samhällsplanerare Henrik Sjöberg som sedan gör en skriftlig sammanställning.

Ärendebeskrivning

I samband med kommunens framtagande av nya fördjupade översiktsplaner (FÖP) till kommunens serviceorter har en rad dialogträffar hållits. Detta har gjorts inom ett urval av de tematiska ämnesområden som ska beaktas inom översiktsplanen utifrån plan- och bygglagen (PBL) och länsstyrelsens bevakningsfrågor. Urvalet för dialog har gjorts utifrån ämnesområdena som bedömts relevanta för planprocessen.

Under perioden 2018-11-19–2019-01-18 hålls samråd för planförslag till Ammarnäs och Blattnicksele. Här bjuds alla berörda parter in och ges möjlighet att yttra sig över planförslagen. FÖP-gruppens styrgrupp vill i ett tidigt skede av samrådet hämta in synpunkter från kommunens politiska ledning för planförslagen och de riktlinjer som föreslås. Detta är viktigt inte minst då FÖP är översiktsplanens förlängda arm och exempelvis grundläggande för detaljplanering, bygglov med mera. Den anger också inriktningen med högre detaljgrad än översiktsplanen, för utveckling av bebyggelse och exploatering, infrastruktur, bostadsförsörjning, social hållbarhet och näringslivsutveckling.

Ledamöterna på dagens sammanträde deltar i en workshop under hela förmiddagen.

Beslutsunderlag

Samrådsunderlag Ammarnäs och Blattnicksele

Utdrag 1812

H Sjöberg



Kommunstyrelsen

2018-12-11

4

Ks § 198

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Lägger meddelandet till handlingarna.

Redovisning av meddelanden

- SorseleBo AB, budget 2019.



Ks § 199

Redovisning av delegeringsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

Redovisningen noteras.

Ärendebeskrivning

Enligt fastställd delegeringsordning ska delegeringsbeslut redovisas till kommunstyrelsen vid påföljande sammanträde. Redovisningen innebär inte att fattade beslut får omprövas eller fastställas. Däremot står det styrelsen fritt att återkalla lämnad delegering. Kommunstyrelsen kan också ta över ett ärende och fatta beslut, förutsatt att delegaten ännu inte har fattat något beslut.

Följande delegeringsbeslut redovisas (punkterna hänvisar till delegeringsordningen);

Delegeringspunkt, beskrivning	Dnr	Ärendemening	Beslutfattare
3.3 Tidsbegränsad anställning 6-12 månader, samt lönesättning	Id 73308	Anställningsbevis nr 1, tidsbegränsad anställning	Ann-Christin Linder
3.3 Tidsbegränsad anställning 6-12 månader, samt lönesättning	Id 73307	Anställningsbevis nr 1, tidsbegränsad anställning	Sara Grundström
3.6 Tillsvidareanställning av medarbetare och enhetschef, samt lönesättning	Id 73306	Anställningsbevis nr 1, tillsvidare anställning	Ulrika Eriksson
4.1 Beslutattestant för samtliga konton inom kommunstyrelsens verksamhetsområde	Dnr 2018/9	Utbildningsverksamheten - beslutsattestanter och Ersättare	Charlotta Tarras-Wahlberg
9.1 Jordförvärvstillstånd	Dnr 2018/446	Yttrande - förvärvstillstånd Sorsele Karlsten 1:7	Charlotta Tarras-Wahlberg

Forts.



Ks § 199, forts.

Anmälan delegeringsbeslut från socialtjänstverksamheten:

Delegeringspunkt, beskrivning	Dnr §§	Ärendemening	Beslutsfattare
16.2	Su §§ 81-83	Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna.	Su-utskottet
16.7	Su §§ 69-70	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVU	Su-utskottet
16.12	Su § 71	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs	Su-utskottet
21.9	Su §§ 54-55	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	Su-utskottet
21.9	Su § 68/2018	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	Su-utskottet
21.9	Su § 80/2018	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	Su-utskottet
25.39	Su § 53	Godkännande av familjehem	Su-utskottet
26.1	2018/405-700	Beslut att till tillsynsmyndigheten anmäla att en patient i samband med vård eller behandling, drabbas av, eller utsätts för risk att drabbas av, allvarlig skada eller sjukdom (lex Maria)	MAS
28.1	2018/369-108	IVO:s begärda yttrande utifrån egeninitierat tillsynsärende utifrån mottagna anmälningar	Su-utskottet (socialchef 28.1)

Delegationsärenden för tiden för tiden 2018-06-01—2018-08-21, i särskild pärm på kommunkansliet:

Nr 18. Ekonomiskt bistånd

Nr 19. Bistånd till vård och placering mm

Nr 20. Ersättning från enskild mm

Nr 21. Beslut om utredning

Nr 24. Föräldrabalken

Forts.



Ks § 199, forts.

Delegationsärenden för tiden 2018-06-01—2018-09-30, i särskild pärm på kommunkansliet:

Nr 25. Omsorgen om äldre- och funktionshindrade stöd och service till vissa funktionshindrade LSS, färdtjänst och riksfärdtjänst.



Ks § 200

Information ordförande och kommunchef

Ordförande informerar bland annat om;

- Arbetet med mål och resultatstyrning ska komma igång snarast under 2019.
- Region10 har sitt sista möte för året i slutet av denna vecka. Det är ett stormöte och där framtidsfrågor ska resoneras. Fokus är stöd till de mindre kommunerna. Försöker i alla sammanhang att lyfta frågan om en lägsta invånargräns för fördelning av skattemedel.
- Var på regionledningsmöte för den nya Regionkommunen den 19 november. Det finns frågor att lösa som till exempel en förmånligare kostnadsfördelningsmodell av kollektivtrafiken för Sorseles del.

Kommunchefen informerar bland annat om;

- Gemensam miljö- och byggnämnd tillsammans med Arjeplog, Malå och Norsjö, föreslås av kommuncheferna att bildas från 2020-01-01. Beslut bör fattas av kommunfullmäktige under mars 2019. Sorsele kommer att bilda en egen räddningsnämnd.
- Samtliga Region10-kommuner är på gång att införa E-tjänster. Sorsele avvaktar med de tjänster som gäller för bygglov och så vidare, tills den gemensamma nämnden är bildad.
- Personalchefen kommer att sluta den 31 mars 2019. Tjänsten kommer att omformas där ansvaret som verksamhetschef inte kommer att ingå. Kommer att jobba fram ett förslag till förändringar.
- Överförmyndarnämnd ska bildas från och med 1 januari 2019. Det finns ett flertal frågor som måste klaras ut innan dess.



Ks § 201

Dnr 2017/273-060

Information projekt BCD

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Muntlig information om projektet lämnas vid dagens sammanträde av projektledare Ann-Kristine Vinka, tillförordnad VD Petronella Modin, marknadsföringschef Johanna Ögren, kommunikatör Maria Broberg samt näringslivsutvecklare och styrgruppsmedlem Erika Hjukström.

Kommunstyrelsen beslöt i § 145/2017 att medfinansiera projekt Business Capacity Development in Swedish Lapland (BCD) med 250 000 kronor/år vilka tas från verksamhet 22020 samt personalkostnader motsvarande 400 000 kronor/år som tas från dåvarande tillväxtverksamhetens ordinarie budget. Projekttiden är 2018–2020.

Projektet BCD är ett samverkansprojekt mellan Swedish Lapland Visitors Board och regionens 16 kommuner/lokala destinationer. Projektet tar vid som en naturlig vidareutveckling av tidigare projekt Destination Capacity Building (DCB). Målgruppen för projektet är regionens små och medelstora företag och syftar till att de ska vidareutveckla sin nuvarande kompetens och öka sin konkurrenskraft.

Projektets övergripande mål är att verka för en långsiktig hållbar tillväxt. Att fler företag växer på prioriterade marknader med fler attraktiva och hållbara produkter samt ökad kännedom om destinationen och ökad distribution av företagens produkter. Arbetet bedrivs inom insatsområdena affärsutveckling och marknadsutveckling, båda med tydlig utgångspunkt i samverkan och möjligheten att stärka företagens konkurrenskraft.

Inom insatsområde affärsutveckling bedrivs arbete genom kompetenshöjande insatser för företagen genom vidareutveckling av konceptet Arctic Spirit in Swedish Lapland, ASSL, och genom coachande insatser. Här är fokus att stärka företagen med utgångspunkt i dess behov kopplat till marknadens efterfrågan.

Projektet är finansierat av EUs Strukturfond/Tillväxtverket, destinationens samtliga 16 kommuner, Region Norrbotten och Region Västerbotten.



Ks § 202

Information från SorseleBo AB

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.
- Kommunstyrelsen får ta del av handlingsplanen vid sammanträdet i april 2019.

Ärendebeskrivning

Sorsele kommun som ägare av SorseleBo AB har på bolagsstämman 28 maj 2018 krävt att en grundlig analys av bolagets ekonomiska redovisning och kontroll genomförs av PwC. Därefter ska en handlingsplan upprättas av bolaget som beskriver hur bolaget ska uppnå det vinstkrav som finns i ägardirektivet senast till utgången av år 2019. Bolaget har därför beställt en fastighetsutredning av PwC:

Bolaget är ägare till 27 fastigheter som utgör hyreshus- och småhusenheter för bostadsändamål. Småhusenheter är i regel mindre fastigheter som har en tendens att generera högre omkostnader för fastighetsskötsel och administration, i förhållande till hyresintäkterna, än de större hyreshusenheterna. Vakanser/outhyrda lägenheter uppgick 2017 till drygt 10 % vilket motsvarade förlorade hyresintäkter på ca 900 000 kronor. Fram tills nu ligger vakansgraden på ca 7 % under 2018. Fastigheterna innehåller ca 180 bostadslägenheter och en av fastigheterna, Ripan 2, innehåller kontorslokaler som hyrs ut till kommunen och Arbetsförmedlingen.

Fastigheterna har ett eftersatt underhåll och hitta lösningar för att skapa möjligheter för att åtgärda detta är kanske bolagets största utmaning. Enligt utredningen finns ingen komplett underhållsplan med beskrivning av det framtida renoveringsbehovet där åtgärder har uppskattas till sin framtida kostnad. Det trots att de flesta fastigheter, i varierande grad, är behov av underhåll och renovering.

PwC har analyserat olika alternativ för framtida åtgärder;

1. Bolagets samtliga fastigheter överförs till kommunen
2. Kommunens samtliga fastigheter överförs till Bolaget
3. Kommunens externt uthyrda fastigheter överförs till Bolaget
4. Kommunens fastighet Solhem överförs till Bolaget
5. Nytt moderbolag tillskapas som ägare till de två befintliga bolagen
6. Att bibehålla nuvarande struktur och upplägg för fastighetsinnehavet

Forts.



Ks § 202, forts.

Generellt kan konstateras att de upplägg som innebär omflyttning av fastighetsägandet inom kommunkoncernen snarare bedöms vara kostnadsdrivande än att de skapar lönsamhet sett till kommunen och dess bolag som helhet. Att tillskapa ett holdingbolag för att möjliggöra en optimerad resultatplanering bedöms inte lösa grundproblemet med en bostadsverksamhet som inte uppfyller avkastningskrav utan redovisar negativa resultat.

Oavsett vilket vägval som görs måste en analys av reparations-, underhålls- och investeringsbehov, hyresnivåer, driftskostnader och driftsnetton genomföras. PwC rekommenderar styrelsen i SorseleBo AB att ta ställning till följande förslag på åtgärder:

- Att göra en genomgång av bolagets fastigheter vad gäller skick och framtida behov av reparation och underhåll samt att resultatet av denna genomgång dokumenteras i en underhålls-/investeringsplan.
- Att utifrån den upprättade underhållsplanen göra en allmän översyn av hyresintäkterna som säkerställer att en rimlig nivå på dessa erhålls. Om hyrorna behöver höjas för att nå en rimlig nivå rekommenderar vi att underhållsplanen används som underlag i förhandlingen med Hyresgästföreningen.
- Genomgång av bolagets fastighetsbestånd i syfte att prioritera mer lönsamma fastigheter och samtidigt identifiera fastighetsobjekt som kan vara långsiktigt lönsamma att avyttra. I sammanhanget kan småhusenheterna vara särskilt intressanta vid denna analys. Försäljning av en del fastigheter bör ge ekonomiskt utrymme för renovering av prioriterade fastigheter samt minska behov av administration och fastighetservice, vilket i sig är kostnadsbesparande.
- Att upprätta en långsiktig plan över flera år innehållande en kalkyl av såväl erforderliga hyresnivåer som driftskostnader, kommande underhåll och investeringar.

Beslutsunderlag

Fastighetsutredning från PwC 2018-12-10

Utdrag 1812
SorseleBo AB
Ks



Ks § 203

Information – ensamkommande barn

Kommunstyrelsens beslut

- Uppdrar till kommunstyrelsens ordförande att förhandla avtalet med Polstjärnan i Sverige AB.
- Återrapportering ska ske på kommunstyrelsens sammanträde 8 januari 2019.

Ärendebeskrivning

Sorsele kommun har länge tagit emot ensamkommande flyktingbarn som sökt asyl till kommunen. Kommunen har sett detta som en resurs för kompetensförsörjningen i arbetslivet och bibehålla invånarantalet i Sorsele. Det har också bidragit till arbetstillfällena både inom skolverksamheten och inom HVB verksamhet.

Under 2017 minskade mottagandet i hela Sverige och så även i Sorsele. Ett HVB hem på Napoleongården har bedrivits av Polstjärnan i Sverige AB med 14 platser. Under det senaste året har det varit i genomsnitt nio placerade ungdomar på HVB hemmet. Polstjärnan bedriver även i sin verksamhet stödboende i Sorsele med ca nio ungdomar i genomsnitt. Polstjärnan har sex heltidsanställda. För att kunna behålla verksamheten trots att mindre och mindre ungdomar blev placerade i Sorsele, skrevs ett avtal med Vallentuna om att ta emot deras tilldelade barn till kommunen. På så sätt kunde HVB hemmet upprätthållas utan att det blev för få ungdomar.

Då tillströmningen av ensamkommande flyktingbarn ytterligare minskade under 2018, skrevs avtal med ytterligare två kommuner. Ekerö och Vaxholm. Förslag på avtal har också skickats ut till R10-kommunerna under året men inget avtal har upprättats i dagsläget.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2018-12-07

Utdrag 1812
Ordförande



Ks § 204

Dnr 2018/263-847

Slutredovisning projekt SJ-plan

Kommunstyrelsens beslut

Föreslår kommunfullmäktige besluta;

- Godkänna redovisningen
- Restfinansiering av projektet med totalt 1 807 927 kronor sker av likvida medel.
- Uppdra till tekniska verksamheten och ekonomienheten att slutföra de ekonomiska transaktionerna inklusive rekvisering av de fonderade bygdeavgiftsmedlen med 1 760 917 kronor.

Ärendebeskrivning

Kommunen och Trafikverket tecknade 2013 avtal om att anlägga en större fordonsrastplats vid området runt turistbyrån/järnvägshuset/SJ-plan. I juni 2018 beslöt kommunstyrelsen att fonderade bygdemedel på 1 789 197 kronor rekviseras, restfinansiering ska ske av likvida medel då kostnaderna är kända. Projektet ska slutredovisas i december 2018.

Projektet SJ-plan har slutförts och slutbesiktigats. Denna redovisning avser den ekonomiska slutredovisningen av projektet som helhet. Redovisningen omfattar alla delar i projektet inklusive kostnader för att ta fram ny detaljplan, inmätningar, kartor och övriga administrativa underlag som har varit nödvändiga för projektets genomdrivande. Kommunen har erhållit underlag av samtliga kostnadsställen även faktureringsunderlag från Trafikverket.

Kommunens totala kostnad har totalt varit 3 568 844 kronor exklusive moms. Under åren 2014-2018 har totalt 1 760 917 kronor fonderats i bygdeavgiftsmedel.

Tekniska verksamheten har för avsikt att i samband med slutredovisningen av projektet rekvisera de fonderade bygdeavgiftsmedlen.

Kommunen har kvar att finansiera 1 807 927 kronor exklusive moms. Tekniska verksamheten föreslår att kommunens finansiering sker av kommunens likvida medel. Frågan har utretts i samråd med ekonomienheten. Anläggningen kommer med detta att överföras till anläggningsregistret med ett bokfört värde om 1 807 927 kronor samt komponentavskrivs.

Utdrag 1812
Ks
Tekniska chefen
Ekonomi

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 99/2018
Tekniska chefens slutredovisning inklusive bilagor 2018-12-03
Sammanställning finansiering



Ks § 205

Dnr 2018/464-253

Uthyrning Brandstationen 2, med köption – ändrade förutsättningar

Kommunstyrelsens beslut

- Godkänna försäljning till D&M Fastigheter i Norr AB.
- Ger tekniska chefen mandat att fullfölja försäljningen och för kommunens räkning teckna de handlingar som krävs för försäljningen.
- Redovisa försäljningen till kommunstyrelsen då den är klar.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslöt i § 168, Dnr 2015/238-206, att hyra ut del av fastigheten Brandstationen 2 med köption till företaget Trim 365 AB. Tekniska chefen fick i uppdrag att vid den tidpunkten då optionen träder i kraft, 1 november 2018, om hyresgästen beslutar att fullfölja köpet, verkställa försäljningen samt redovisa ärendet till kommunstyrelsen.

Köparen har accepterat optionen och har för avsikt att fullfölja köpet dock har köparen, för ändamålet, startat ett nytt företag som har i syfte att bland annat verka i fastighetsförvaltning. Det nya bolaget, D&M Fastigheter i Norr AB, har samma ägare som Trim 363 AB. Nytt beslut måste därför tas där man godkänner den nya köparen eftersom det är ett annat juridiskt bolag med annat organisationsnummer än Trim 365 AB.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 103/2018

Tekniska chefens tjänsteskrivelse 2018-11-16

Situationsplan

Tjänsteskrivelse 2015

Kommunstyrelsen § 168/2015

Utdrag 1812
Tekniska chefen
Ks
Ekonomi



Ks § 206

Dnr 2017/79-253

Anhållan om förvärv av gamla brandstationen i Ammarnäs (Ammarnäs 2:40)

Kommunstyrelsens beslut

- Anta hyresförslaget med köpoption i sin helhet till Destination Ammarnäs.
- Försäljning kan ske då köpoptionen löses ut.
- Uppdrar till tekniske chefen att vid den tidpunkt då optionen löses ut och hyresgäst beslutar att fullfölja köpet verkställa försäljningen, teckna de handlingar som krävs för försäljningen samt återrapportera försäljningen till kommunstyrelsen.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Katarina Lövgren (s) och Bo Brydsten (s) i handläggning av detta ärende och lämnar lokalen. Inga ersättare inträder.

Ärendebeskrivning

Kommunen äger fastigheten Ammarnäs 2:40, f d brandstationen i Ammarnäs. Den har under lång tid hyrts ut som ett förråd/lager till en lokal entreprenör. Lokalen är 47,3 m², har el och vatten/avlopp.

Tekniska verksamheten har uppdrag att fullfölja den av fullmäktige fastställda handlingsplanen och avveckla fastigheten från kommunens fastighetsbestånd för att istället prioritera verksamhetsfastigheter.

För att säkerställa att lokalen får ett lokalt nyttjande till gagn för lokal verksamhet och lokalt näringsliv så föreslås att de lokala verksamheterna, både entreprenörer och föreningar, inbjuds att lämna in intresseanmälan där deras idéer och förslag på hur dom tänker utveckla sin verksamhet redovisas och där denna lokal skulle vara lämplig att använda. Den verksamhet som anses ha den mest intressanta utvecklingsplanen erbjuds att i första hand hyra lokalen till en fastställd hyra i tre (3) år och därefter köpa fastigheten för ett redan i förväg fastställt pris.

I kommunstyrelsen § 105/2017 fick tillväxtverksamheten i uppdrag att inbjuda företag och verksamheter att inkomma med sina utvecklingsplaner.

Kommunstyrelsen ska därefter utvärdera och fatta beslut om vem som har den mest intressanta utvecklingsplanen. Efter tre år säljs fastigheten till hyresgäst för 250 000 kr.

Under hösten 2017 avvecklades tillväxtverksamheten. I juni 2018 lade fritids- och kulturenheten ut en annons på kommunens Facebook-sida där det framgår att anbud ska lämnas in senast 10 augusti 2018.

Forts.



Ks § 206, forts.

Kommunstyrelsen gav i september 2018 tekniska verksamheten i uppdrag att överta ansvaret för utannonsering, teckna hyresavtal osv för lokalen. Kommunstyrelsen ska själva utvärdera och fatta beslut om vems om har den mest intressanta utvecklingsplanen. Två utvecklingsplaner har inkommit.

Beslutsunderlag

E-post meddelande från Ammarnäs Livs & Fix AB 2018-12-10

Tekniska chefens tjänsteskrivelse inkl bilagor 2018-11-22

Utvecklingsplan Destination Ammarnäs

Utvecklingsplan Ammarnäs Livs och Fix AB/Nära Dig Ammarnäs

Kommunstyrelsen § 141/2018

Utdrag 1812
Tekniska chefen
Ekonomi



Ks § 207

Dnr 2018/386-007

Revisionsrapport – Hantering och rutiner avseende riktade statsbidrag

Kommunstyrelsens beslut

- Alla verksamhetschefer ska söka alla anslagna statsbidrag. Verksamheterna ska ansvara för att statsbidraget används på det sätt anslagsgivaren avsett.
- Verksamhetscheferna ansvarar för att statsbidragen återrapporteras till myndigheten.
- Handlingar som rör statsbidragen läggs i diariet som t.ex. rekvisition, återredovisning av statsbidragen, myndighetens beslut om inlämnad redovisning.
- Att inkludera området riktade statsbidrag i internkontrollplanen.
- Att intäkterna redovisas på den enhet som bär kostnaderna.
- Att hanteringen av statsbidragen skall vara lika för alla kommunstyrelsens verksamheter.

Ärendebeskrivning

PwC fick uppdrag av de förtroendevalda revisorerna att granska avseende riktade statsbidrag inom socialtjänsten. Granskningen har inriktats mot följande delområden:

- Strategisk styrning och mål
- Finansiering. Fokus på sökta bidrag i relation till antalet berättigade
- Rutiner för ansökan respektive rekvisitering av bidragen
- Erhållna bidrag inkluderas i ansvarig politisk organs internbudget
- Redovisning av riktade statsbidrag

Den sammanfattande revisionella bedömningen blev att kommunstyrelsen till övervägande del säkerställt att riktade statsbidrag hanteras på ett ekonomiskt tillfredställande sätt och att räkenskaperna är rättvisande. Däremot bedöms bidragen i begränsad utsträckning hanteras på ett ändamålsenligt sätt och den interna kontrollen bedöms vara bristande. Revisorerna lämnade fyra rekommendationer som verksamheten lämnat som förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Social- och utbildningsutskottet § 77/2018

IVO meddelande 2018-09-26 samt inspektionsprotokoll 2018-09-07

Yttrande 2018-10-15

Utdrag 1812
Kommunchef
Samtliga verksamhetschefer
Kansli
Ekonomi



Ks § 208

Dnr 2018/424-026

Skrivelse - Kommunal ser allvarligt på bristen inom vården**Kommunstyrelsens beslut**

Antar bilaga 1 som svar på inkommen skrivelse från Kommunal.

Ärendebeskrivning

Kommunal inkom till kommunstyrelsen i Sorsele med en skrivelse stämplad 2018-10-18. De beskriver där att det under åren har uppstått allt fler arbetsmiljöproblem inom vården i Sorsele kommun. Problemen har varit som störst under semestermånaderna juni-augusti och att det varit svårt att utföra sitt arbete på ett professionellt sätt.

2018-11-13 överlämnade Kommunal till varje enhetschef med begäran om åtgärd enligt 6 kap. 6 a §.

Enhetscheferna inom äldreomsorgen och socialchef har tillsammans tagit fram ett svar, en handlingsplan. Personalchef har deltagit i dialogen och kommunchefen har informerats om svaret.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 98/2018

Kommunals skrivelse 2018-10-18

Socialchefens tjänsteutlåtande inkl bilaga 1 2018-11-20

Utdrag 1812
Kommunal
Personalchef
Socialchef



Ks § 209

Dnr 2018/449-105

Marknadsföringsfilm för Sorsele kommun

Kommunstyrelsens beslut

- Investera 6 000 kronor exklusive moms för produktion av en webbfilm av Levanna AB, utifrån tidigare inspelat material från Sånger från Vindelfjällen samt eventuellt nytt material och i dialog med och manus av kommunikatör.
- Investera i rättigheterna för lokalt producerad musik som Sorsele kommun kan använda för att ljudsätta denna och kommande produktioner under två års tid med ca 2 000 kronor/år.
- Investeringen äskas från bygdeavgiftsmedlens marknadsföringspott, och att ovanstående investeringar förutsätter bifall och utbetalning från Länsstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Visuell och rörlig media spelar en allt större roll i marknadsföring, och framför allt i digital marknadsföring. Det är nödvändigt att Sorsele kommun är med på det spåret. Ett attraktivt filmmaterial har efterfrågats av lokala företag under de företagarkonferenserna som genomförts under våren och hösten, för att användas bland annat vid rekryteringar. Det har efterfrågats internt av samma anledning.

I syfte att bygga upp en bank av rörlig media att kunna producera egna marknadsföringsfilmer av är inventering gjord av tidigare investeringar i filmmaterial och produktionsstöd, eget material samt gjorda tjänsteutbyten med Visit Skellefteå (som filmat i kommunen).

Under inventeringen hittades avtalet mellan produktionsbolaget Levanna AB och Sorsele kommun. Levanna AB fick produktionsstöd för filmen Rytmska trummor i Vindelfjällen (dnr 2014/74-105). Filmen spelades in i kommunen och då framför allt i Ammarnäs med omnejd. Enligt avtal skulle slutbetalning av produktionsstödet göras vid leverans av en webbfilm. Slutbetalning gjordes 2014-10-16. Kommunen har emellertid rätt till materialet – som nu har levererats av Levanna AB – och får fritt använda detta.

Levanna AB har erbjudit kommunen att producera en film om 30-40 sekunder. Film behöver även ljudsättas med musik. I det fallet skrivs ett tidsbegränsat avtal för rättigheterna att använda musiken i samtliga kommunens produktioner och innebär en kostnad om cirka 2000 kronor per år.

Utdrag 1812
Kommunikatör
J Gabrielsson
Ekonomi

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 99/2018

Kommunikatörens tjänsteutlåtande 2018-11-07



Ks § 210

Dnr 2018/410-206

Avgifter vid Folkets hus

Kommunstyrelsens beslut

Föreslår kommunfullmäktige besluta;

- Anta upprättat förslag till taxa och avgifter för Folkets hus, där priser som är momspliktiga redovisas exklusive moms.
- Att gälla från och med 1 april 2019.

Ärendebeskrivning

Fritids- och kulturenheten har tagit fram ny taxa och ekonomichef har utrett att taxan är korrekt utifrån momsregler. För uthyrning av fastigheter är huvudregeln att sådana uthyrning är momsfri. Denna momsfrihet avser både korttids- och långtidsuthyrning av ex sammanträdesrum, aulor och klassrum.

Fritids- och kulturenheten kommer verka för en prishöjning generellt för hela anläggningen. Syftet är att vara i ekonomisk balans.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 100/2018

Ekonomichefens tjänsteskrivelse 2018-11-07

Prisbilaga

Fritids- och kulturchefens tjänsteskrivelse 2018-10-10

Kommunstyrelsen § 174/2014 inkl antagen prislista

Utdrag 1812

Kf



Ks § 211

Dnr 2018/404-806

Taxa och avgifter för bad- och simhallen från och med 2019-04-01

Kommunstyrelsens beslut

Föreslår kommunfullmäktige besluta;

- Anta upprättat förslag till taxa och avgifter för bad- och simhallen.
- Att gälla från och med 1 april 2019.

Ärendebeskrivning

Senaste prisjusteringen på 10 % var november 2015, under de senaste åren sedan 2015 så priset varit låst vid olika nivåer och målgrupper. Fritid – och kulturenheten kommer verka för en prishöjning generellt för hela anläggningen från 2019.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 101/2018

Ekonomichefens tjänsteskrivelse

Fritids- och kulturchefens tjänsteskrivelse

Förslag till taxa

Kommunfullmäktige § 54/2015 inkl avgifter

Utdrag 1812

Kf



Ks § 212

Dnr 2018/441-106

Stipendier och reseersättningar till examensarbeten 2019

Kommunstyrelsens beslut

- För år 2019 bevilja ekonomiskt stöd till två examensarbeten.
- Varje examensarbete innebär ett maxbelopp av 13 000 kr, varav 3 000 kr är reseersättning mellan studieort och examensarbetsplats.
- Eventuellt stipendium, 10 000 kr, beslutas om i varje enskilt fall och är kopplat till prestation.
- Kostnaden för detta blir maximalt 26 000 kr.
- Uppdrag lämnas till skolchef och ansvarig för eftergymnasial utbildning att i samråd besluta vilka examensarbeten som ska finansieras.
- Finansiering sker via kommunstyrelsen medel för oförutsedda behov, verksamhet 10110.

Ärendebeskrivning

Utvecklingsenheten för Akademi Norr har fått i uppdrag att tillskriva varje medlemskommun och fråga hur många examensarbeten kommunen har som målsättning att stödja genom reseersättningar och stipendier under 2019.

Modellen innebär att varje kommun årligen beslutar om vilket antal examensarbeten man önskar skall genomföras i kommunen samt anslår medel för finansiering av stipendier och reseersättningar för detta. Modellen innebär att kommunen endast betalar för faktiskt genomförda examensarbeten (ersättningar till studenter). På detta sätt har vi långsiktigt fått ett fungerande system utan administrativa kostnader och projektfinansieringar.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 104/2018

Tjänsteskrivelse från Lärcentra 2018-11-20

Ansökan från Akademi Norr

Utdrag 1812
Ekonomi
Högskoleansvarig
Akademi Norr
Skolchef
Kommunchef



Ks § 213

Dnr 2012/141-001

Upphörande av parlamentarisk arbetsgrupp

Kommunstyrelsens beslut

Föreslår kommunfullmäktige besluta;

Den parlamentariska arbetsgrupp som kommunfullmäktige utsåg i § 53/2012 upphör.

Ärendebeskrivning

Med anledning av att det pågick en utredning om ny förvaltningsorganisation utsåg kommunfullmäktige i § 53/2012 en parlamentarisk arbetsgrupp för översyn av den politiska organisationen. Arbetsgruppen bestod av en ledamot från respektive parti i dåvarande kommunfullmäktige dvs centerpartiet, socialdemokraterna, vänsterpartiet, miljöpartiet, moderaterna och kristdemokraterna.

Den nya politiska organisationen med utskott istället för nämnder trädde i kraft från den 1 januari 2015. Utvärdering av organisationen har därefter gjorts och kommunfullmäktige fattade i februari 2018 beslut om att från 1 januari 2019 ska tekniska utskottet och allmänna utskottet slås samman och antalet ledamöter utökas till fem ordinarie och fem ersättare, antalet ledamöter i samhällsbyggnadsnämnden utökas till fem ordinarie och fem ledamöter samt att en utökad delegation ska ges till utskotten.

Den parlamentariska arbetsgruppen har utfört sitt arbete och syftet med gruppen finns inte längre kvar.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 102/2018

Kommunsekreterarens tjänsteutlåtande 2018-11-19

Kommunfullmäktige § 53/2012

Utdrag 1812

Kf



Ks § 214

Faderskapsutredning

Kommunstyrelsens beslut

Att lägga ner påbörjad faderskapsutredning gällande [REDACTED]
[REDACTED], enligt 2 kap 7 § Föräldrabalken.

Motivering:

Det är av yttersta vikt för barnet att få faderskapet fastställt ur såväl, rättslig, social, psykologisk samt medicinsk synvinkel. Nämnden har dessutom en skyldighet att försöka få faderskapet fastställt även om modern vägrar att samverka. Utifrån de uppgifter som hittills framkommit i ärendet är det utsiktslöst att fastställa vem som är fader till barnet.

Ärendebeskrivning

Faderskapsutredning gällande [REDACTED].

Beslutsunderlag

S Johanssons utredning.

Exp: 1812
Soc.sekr



Ledamöter	Närv.	§			§		
		Ja	Nej	Avst	Ja	Nej	Avst
Kjell Öjeryd (v)	1						
Inger Stenlund (v)	1						
Robin Fransson (v)	-						
Roland Wermelin (c)	-						
Ingemar Johansson (c)	1						
Fred Stövset (s)	-						
Daniel Grundström (s)	1						
Katarina Lövgren (s)	1						
Pia Sjöberg (s)	1						
Ersättare							
Urban Isaksson (v) Tjg fr kl 08.30 för R Fransson	1						
Maria Broberg (v)	-						
Stellan Brännström (kd)	-						
Carina Selbrand (c)	-						
Lilian Holloway (m) Tjg f R Wermelin	1						
Håkan Stenlund (s)	-						
Isak Jonsson (s)	-						
Bo Brydsten (s) Tjg f Fred Stövset	1						
Jan Lövgren (s)	-						
Summa	9						

x = närvarande men inte kallad/tjänstgörande

Inträdesordning;

För ledamot i partigrupp inträder ersättare från

(s)	(s), (v), (c), (kd), (m)
(v)	(v), (kd), (c), (m), (s)
(m)	(m), (c), (kd), (v), (s)
(kd)	(kd), (c), (m), (v), (s)
(c)	(c), (m), (kd), (v), (s)