



Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens allmänna utskott 2021-01-26

Plats och tid	Digitalt möte via Zoom. Ordförande, vice ordförande, kommunchef och sekreterare deltar fysiskt från kommunhuset, sessionssalen, tisdag 26 januari 2021, klockan 08.30–12.40
Beslutande	Kjell Öjeryd (v), ordförande (fysisk närvaro) Pia Sjöberg (s), vice ordförande (fysisk närvaro) Ingemar Johansson (c) (digitalt) Katarina Lövgren (s) (digitalt)
Tjänstgörande ersättare	Inger Stenlund (v), tjänstgör för Kjellan Grundström (digitalt)
Övriga deltagare	Christer Normark, kommunchef Sara Grundström, kommunsekreterare Marie Strinnholm, HR-chef, §§ 3-4, fysisk närvaro Anton Johansson, utredare, § 9, digitalt Mari-Anne Englund, it-chef, §§ 10-12, fysiskt närvaro
Utses att justera	Pia Sjöberg (s)
Underskrifter	Sekreterare Paragrafer 1-12 Sara Grundström
	Ordförande Kjell Öjeryd
	Justerande Pia Sjöberg

BEVIS/ANSLAG

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens allmänna utskott
Sammanträdesdatum	2021-01-26 Paragraf 1–12
Datum för anslagets uppsättande	Anslaget tas ner efter
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, kanslienheten
Underskrift Sara Grundström



Au § 1

Fastställande av ärendelistan

Allmänna utskottets beslut

Ärende 15 – Storprojekt bredband till fler, läggs till som extra ärende. Dagens ärendelista fastställs därefter enligt följande;

1	Mötets öppnande	
2	Upprop	
3	Val av justerare	
4	Information ordförande och kommunchef	
5	Meddelanden	
6	Personalärenden	
7	Avvikelse - dokumentation samt biståndsbeslut	2020/436
8	Granskning av rollfördelning mellan kommunstyrelsen och SorseleBo AB	2020/179
9	Ägardirektiv och bolagsordning till Sorsele Värmeverk AB samt SorseleBo AB	2020/325
10	Revisionsrapport - Bränsleförsörjning Sorsele 2020	2020/441
11	Handlingsplan - Sorsele som samisk förvaltningskommun	2021/23
12	Sorsele Hembygdsföreningen - Överlåtelse av lösöre till Sorsele kommuns bibliotek	2020/347
13	Samförläggning bredband med Vattenfalls kabelgrävning och Luftopto E45 – Aha	2021/8
14	Bredband till byar och ytterområden Ammarnäs	2016/82
15	Storprojekt – Bredband till fler	2015/22



Au § 2

Informationer

Kommunchefen informerar bland annat om;

- Beskriver arbete med mål (vad ska vi uppnå) med tydligare styrning av vårt koncernarbete, ökat medborgarinflytande och attraktiv arbetsplats och samarbetspartner. Kommunens vision – Sorsele kommun vill skapa ett livskraftigt Sorsele för alla, vår verksamhetsidé – Nära medborgarna och ett aktivt medarbetarskap, våra mål 2025 och strategiska initiativ. Beskriver en styrmodell.
- Kommunchefens topp 6 uppdrag: 1. Fortsätta arbete med ledning och styrning. 2. Fortsatt strukturerat arbete med SAM:s årshjul. 3. Fortsatt arbete med införande av aktivitetsplanering som ett led i mål och resultatstyrning för koncernen. 4. Samordning och koordinering av Utveckling Sorsele med fem tydliga ansvarsområden inflyttning, koncernutveckling, näringsliv/kultur fritid, strategisk kommunikation och intern/extern kompetensutveckling. 5. Förstärkt ledningsstöd via HR i de strukturförändrade verksamhetsområdena. 6. Införande av internhyra och gränsdragningsarbete (ekonomi/tekniska).
- Jobbar även med samverkan med styrelsen för SorseleBo AB.
- Sorsele är värdkommun för Skellefteregionen 2021.
- Fortsätter med Covid-19 och Corona anpassning.
- Arena Sorsele uppdraget.
- Planering av internkontroll.
- Lönestrategi för Sorsele kommun.
- Suicidpreventionsgruppen.

Ordförande informerar bland annat om;

- Arena Sorsele. Har varit på en träff med Strömsunds kommun och fått information om hur de gick till väga för att möjliggöra byggande av en arena och som visar på att det inte behöver bli extremt dyr. För Sorseles del går arbetet vidare under ledning av kommunchef Christer Normark där bland annat en medborgardialog ska ske.
- Laddinfrastruktur. Trafikverket har gått ut med information om snabbbladdare. Kommunen har varit på en information där orterna Gargnäs, Ammarnäs, Sorsele och Blattnicksele föreslogs för etablering där möjlighet till full finansiering finns för att bygga elstolpar. Då stolpen är byggd ska den drivas av den aktör som byggt den och det kan vara en lokal entreprenör i kommunen. Trafikverket har lagt en plan om stolpar inom en 10 mils radie, och därför blir inte Gargnäs aktuell och det finns även tveksamheter för Blattnicksele. Men det kommer ett steg 2 och då öppnas möjligheten för ytterligare orter.



Au § 3

Meddelanden

Allmänna utskottets beslut

Lägger delgivningarna till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förteckning över inkomna meddelanden;

1. Migrationsverket - Årsplanering för mottagande av nyanlända för bosättning 2021, dnr 2020/502-133.
2. Migrationsverket – Årsplanering 2021, dnr 2020/502-133.
3. Bergsstaten - Beslutskopia undersökningstillstånd för området Svergoträsk nr 3, dnr 2020/445-436.
4. Inspektionen för vård och omsorg - IVO:s regeringsuppdrag om omsorgsregistret rapporterat, handlingsid: 2020.6174.
5. Regions Västerbotten - Information om SIKT 2.0 Samverkan för inkludering, kompetensförsörjning och tillväxt, dnr 2020/119-060.
6. Länsstyrelsen Västerbotten - Beslut om nytt slutdatum 2022-06-30 i projekt Bredband till byar längs väg 363, dnr 2018/264-534.
7. Länsstyrelsen Västerbotten - Beslut om nytt slutdatum 2022-06-30 i projekt Bredband i extrem glesbygd, dnr 2016/81-534.
8. Länsstyrelsen Västerbotten - Beslut om nytt slutdatum 2022-06-30 i projekt Bredband till nedre delen av Gargnäs, dnr 2018/278-534.
9. Bergsstaten - Beslut om medgivande till överlåtelse av undersökningstillstånd Storzuktan nr 108 och Blåbärliden nr 101, dnr 2019/254-436,
10. It-chef - Svar till klagande angående anslutningsavgift i projektet bredband i extrem glesbygd, dnr 2020/546-108.
11. Storumans kommunföretag AB - Slutrapport Flernivåsamverkan för kapacitetsbyggande i Region 10, dnr 2018/291-060.
12. Storumans kommun - Redovisning av konsumentvägledning 2020-07-01--2020-12-31, dnr 2020/303-151.

Forts.



Au § 2, forts.

13. Bergsstaten - Beslut om föreläggande enligt miljöbalken för bottenmoränprovtagning inom undersökningstillstånden Storjuktan nr 101 och Storjuktan nr 105.

14. SorseleBo AB - Uppsägning av tjänsteköpsavtal, dnr 2020/182-021.



Datum
2021-01-26

Sida
6

Au § 3

Dnr 2021/58-029

Personalärenden 2021

Allmänna utskottets beslut

- Korrigeringslistor ska inte längre vara en stående informationspunkt till utskottet.
- HR-chef får i uppdrag att kolla hur många timanställda som finns i varje kommun inom Region10.
- Heltidsresan ska presenteras på nästa utskott.
- Inger Sundin, äldreomsorgschef, ska vara delaktig i rekrytering av kostchef.

Ärendebeskrivning

Allmänna utskottet har i § 71/2018 beslutat följande struktur på åtgärdsplaner:

- Rapporter (sjuktal, semestersaldon, korrigeringslistor)
- Pågående frågor (löneprocess, upphandling, fackliga förhandlingar, revidering av styrdokument och avtal, rekryteringar)
- Framtida frågor
- Delegationsärenden (MBL-protokoll, bisyssla, avtal)

HR-chef Marie Strinnholm informerar bland annat om;

- Sjuktal: Tydlig ökning februari/mars/april (Covid-19). Lägre total sjukfrånvaro under sommarmånaderna (juni-augusti) i jämförelse med samma tidpunkt föregående år. Höstens kurva (september-december) följer samma trend som föregående år dock med något högre procenttal. Juni och juli har lägst sjukfrånvaro med totalt 4,2 %, mars har högst sjukfrånvaro med totalt 9,9 %. Sjukfrånvaro under året – Korttidsfrånvaro 2,1 %, långtidsfrånvaro 4,9 % och total sjukfrånvaro 6,9 % (kommunens mål är 6 %).
- Arbete för att nå målbild – Aktiva åtgärder kring korttidsfrånvaro. Ett omtag samt översyn av alla ärenden med långtidssjukskrivna medarbetare. Stötta cheferna i rehabiliteringsärenden – rätt insats vid rätt tidpunkt! Verka för en god arbetsmiljö och ett gott ledarskap. Verka för en organisation präglad av hållbarhet och kontinuitet. Ta tillvara medarbetarnas kompetens och ge möjlighet till inflytande.
- Semesterlöneskuld – 5 856 246 kronor (2020), 5 978 076 kronor (2019).

Pågående frågor:

- Systematiskt arbetsmiljöarbete – årsstatistik.
- Individuella processer (arbetsrättsliga & rehab).
- Pågående rekrytering – kostchef - inriktning & status.
- Dialogmöten med samtliga verksamhetschefer.
- Behovs- och framtidsanalys.
- Översyn löneprocess och uppstartsarbete lönestrategi
- Revidering av riktlinje för ledigheter
- Revidering av riktlinje för hantering av EA-dagar

Forts.



Au § 3, forts.

- PREVIA – optionsår utlöst på 12 månader
- Arbetsmiljöutbildning på kort och på lång sikt

Framtidsfrågor:

- Visioner och mål framåt – tydlig personalpolitik
- Tydliga uppdrag och delaktiga medarbetare
- Konkreta målbilder och mätbara mål
- Engagerade och kompetenta chefer med HR som stöd.

Delegationsärenden:

- Beviljande av EA-dagar för nära anhörigs bortgång
- Disciplinär åtgärd (skriftlig varning)
- MBL 11§ (kommunövergripande ärende, ej hanterade delar från lönerevision 2020)
- Läkarintyg vid sjukfrånvaro understigande 7 kalenderdagar

Beslutsunderlag

Bildspel och muntlig redovisning från HR-chef

Förslag till beslut på sammanträdet

Kjell Öjeryd (v) - Korrigeringslistor ska inte längre vara en stående informationspunkt till utskottet. HR-chef får i uppdrag att kolla hur många timanställda som finns i varje kommun inom Region10. Heltidsresan ska presenteras på nästa utskott.

Inger Stenlund (v) - Inger Sundin, äldreomsorgschef, ska vara delaktig i rekrytering av kostchef.

Utdrag 2101
Dnr 2018/231-029
HR-chef
Dnr 2019/484-730
Äldreomsorgschef
Teknisk chef



Datum
2021-01-26

Sida
8

Au § 4

Dnr 2020/436-700

Avvikelse – dokumentation samt biståndsbeslut

Allmänna utskottets beslut

- Verksamhetschef omsorg hanterar personalärendet i nära samverkan med HR-chef och vid behov kommunchef.
- Verksamhetschef omsorg, i nära samverkan med HR-chef och kommunchef, fortsätter arbetet med ”Heltidsresan”.
- Verksamhetschef omsorg, i nära samverkan med HR-chef och kommunchef aktivt arbetar för en organisation som tas avstamp i hållbarhet och sikte på ett gott ledar- och medarbetarskap.
- HR-chef och kommunchef får i uppdrag att utreda med berörda chefer hur kommunen juridiskt, som huvudansvarig, ska hantera frågan om bristande handläggning av LSS-ärenden.

Ärendebeskrivning

År 2019 överfördes verkställighet LSS till Individ- och familjeomsorgen (IFO). IFO-chef kontaktade LSS-handläggare med ett önskemål om en överlämning och inloggning till systemet, Procapita/Lifecare. Trots upprepade påminnelser skedde inte detta. IFO-chef hade tillgång till systemet, men kunde inte dokumentera.

2020-08-26 skickades e-postmeddelande till LSS-handläggare, som har rollen som systemansvarig, med beställning av en inloggning i Lifecare till nyanställd på LSS-boendet. 2020-10-28 hade den anställde inte fått inloggning och kunde inte dokumentera. Avvikelser lämnade från ett assistansbolag gällande ej fattade biståndsbeslut av LSS-handläggare.

Kommunstyrelsen informerades om denna situation 24 november 2020 § 181. Kommunchef och HR-chef fick i uppdrag att omgående utreda detta som personalärende och vidta nödvändiga åtgärder. Återrapport ska ske till allmänna utskottet i januari 2021.

Verksamhetsområde omsorg har både innan och efter en organisationsförändring, som beslutades och genomfördes år 2017, haft stora strukturella bekymmer och bristande tydlighet avseende ledning och styrning. Detta har resulterat i de problembilder som nu finns. Hög omsättning på verksamhetschefer i kombination med en hög arbetsbelastning har varit en bidragande orsak till att detta ärende ej har hanterats på ett riktigt sätt samt att fel och brister ej har uppmärksamats och åtgärdats.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteutlåtande 2020-12-22 och 2021-01-20
Kommunstyrelsen § 181/2020

Forts.



Au § 4, forts.

Förslag till beslut på sammanträdet

Kjell Öjeryd (v) – Enligt förslag i kommunchefens tjänsteutlåtande. Dessutom att HR-chef och kommunchef får i uppdrag att utreda med berörda chefer hur kommunen juridiskt, som huvudansvarig, ska hantera frågan om bristande handläggning av LSS-ärenden.

Utdrag 2101
Äldreomsorgschef
HR-chef
Kommunchef



Au § 5

Dnr 2020/179-007

Granskning av rollfördelning mellan kommunstyrelsen och SorseleBo AB

Allmänna utskottets beslut

Ärendet återremitteras i avvaktan på nya styrdokument (ägardirektiv, bolagsordning och ägarpolicy).

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer, tillsammans med lekmannarevisor i SorseleBo AB, har med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning inom ovan rubricerat område.

SorseleBo AB har en längre tid haft svårt att nå ägarens ekonomiska mål för verksamheten. Bolagets huvuduppdrag är att på affärsmässig grund äga, uthyra och förvalta hyresbostäder inom Sorsele kommun. I kommunstyrelsens uppdrag ingår att utöva ägarrollen samt ha uppsikt över kommunens samlade verksamhet. Därutöver bedriver kommunstyrelsen även egen bostadsuthyrning.

Under 2019 har kommunstyrelsen fattat beslut att inrätta och erbjuda marknaden nya seniorlägenheter på före detta Napoleongården. Verksamhet som sköts av kommunstyrelsen har att förhålla sig till kommunallagens självkostnadsprincip.

En otydlig rollfördelning mellan kommunstyrelsen och aktiebolaget SorseleBo riskerar att kommunens samlade verksamhet inte bedrivs på ett effektivt sätt och att fastställda mål inte uppnås. Revisionsobjektet i granskningen är kommunstyrelsen respektive SorseleBo AB.

Granskningen gav följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen och SorseleBo AB bör enas om en strategi för hur största möjliga koncernnytta samt måluppfyllelse ska kunna nås. Detta kan med fördel vara ett moment i utvecklingen av dialogen mellan kommunstyrelsen och bolaget.
- Kommunstyrelsen säkerställer att styrelsen bedriver verksamhet som är förenlig med det av fullmäktige fastställda reglementet, dvs se till att bostadsförsörjningsplan och styrning för kommunens utveckling upprättas och verkställs.
- Dialogen mellan kommunstyrelsen och bolaget utvecklas till att ske på ett mer strukturerat sätt. Dialogen kan med fördel föras utifrån den styrning (mål, visioner, ägardirektiv etc) som omfattar kommun och bolag.

Forts.



Au § 5, forts.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteutlåtande 2020-12-26
Skrivelse kommunrevision 2020-10-06
Revisionsrapport PwC 2020-10-06

Förslag till beslut på sammanträdet

Kjell Öjeryd (v) - Ärendet återremitteras i avvaktan på nya styrdokument (ägardirektiv, bolagsordning och ägarpolicy).

Utdrag 2101
Kommunchef
Au 30 mars



Au § 6

Dnr 2020/325-107

Ägardirektiv och bolagsordning för SorseleBo AB och Sorsele Värmeverk AB samt ägarpolicy för Sorsele kommun 2021-2022

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet återremitteras till kommunchef för fortsatt beredning.
- Kommunchef får i uppdrag att ta in synpunkter från båda bolagen inför kommunstyrelsens sammanträde 13 april 2021.
- PwC får i uppdrag att kvalitetssäkra föreslagna styrdokument.
- Allmänna utskottet bereder ärendet den 30 mars, kommunstyrelsen behandlar ärendet 13 april och kommunfullmäktige besluta den 26 april.

Ärendebeskrivning

Gällande bolagsordning för båda bolagen är antagen av kommunfullmäktige i maj 2015. Gällande ägardirektiv för båda bolagen är reviderad av kommunfullmäktige i maj 2017. Förslag på ny bolagsordning och nya ägardirektiv för kommunens aktiebolag SorseleBo AB och Sorsele Värmeverk AB är framtagna.

Ett nytt styrdokument ”Ägarpolicy för Sorsele kommun” är framarbetat. Ägarpolicy anger de regler som ska gälla för relationen mellan kommunen och dess bolag. Ägarpolicyn riktar sig både till kommunen som dess ägare och till de kommunägda bolagen och ska ses som ett verktyg för arbetet med ägarstyrning och en aktiv och konstruktiv dialog mellan ägare och bolag.

Ett övergripande syfte med policyn är också utifrån ett demokratiskt perspektiv ge såväl kommunpolitiker som medborgare god information och en möjlighet att bilda sig en uppfattning om hur den kommunala bolagsverksamheten bedrivs.

Beslutsunderlag

Förslag till bolagsordning för SorseleBo AB, Sorsele Värmeverk AB och Ägarpolicy för Sorsele kommun.
Synpunkter från SorseleBo AB, 2021-01-22

Förslag till beslut på sammanträdet

Kjell Öjeryd (v) – Ärendet återremitteras till kommunchef för fortsatt beredning. Kommunchef får i uppdrag att ta in synpunkter från båda bolagen inför kommunstyrelsens sammanträde 13 april 2021. PwC får i uppdrag att kvalitetssäkra föreslagna styrdokument. Allmänna utskottet bereder ärendet den 30 mars, kommunstyrelsen behandlar ärendet 13 april och kommunfullmäktige besluta den 26 april.

Utdrag 2101
Kommunchef
Au 30 mars



Au § 7

Dnr 2020/441-007

Revisionsrapport – Bränsleförsörjning Sorsele 2020

Allmänna utskottets beslut

Ärendet återremitteras i avvaktan på nya styrdokument (ägardirektiv, bolagsordning och ägarpolicy).

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer, tillsammans med lekmannarevisor i Sorsele Värmeverk, har med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning inom området bränsle-/råvaruförsörjning inom fjärrvärmeverksamheten.

Sorsele Värmeverk har till uppdrag att bedriva produktion, distribution och handel med fjärrvärme. Produktion sker i egen anläggning där råvara till fjärrvärmepanna utgörs av biobränslen. I bolagets uppdrag ingår att utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till kommunens utveckling och tillväxt. I kommunstyrelsens uppdrag ingår att utöva ägarrollen i bolaget och tillsammans med bolaget söka lösningar för att åstadkomma koncernnytta. Kommunen är en viktig kund för bolaget och är även skogsägare.

En bristfällig råvaruförsörjning riskerar medföra att bolaget inte kan fullgöra sitt kommunala ändamål, det vill säga att med optimalt resursutnyttjande och med hög leveranssäkerhet främja en god fjärrvärmeförsörjning och en långsiktigt hållbar energiförsörjning inom kommunen. Revisionsobjektet i granskningen är aktiebolaget Sorsele Värmeverk och kommunstyrelse.

I syfte att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen säkerställer att dialog mellan bolag och kommun innefattar såväl operativa frågor som frågor av mer strategisk karaktär. Granskningen har svårt att verifiera att det exempelvis genomförts en systematisk analys hur parterna gemensamt kan skapa mer koncernnytta.
- Bolagets styrelse ser till att det skapas en rutin där det sker en systematisk uppföljning och utvärdering av samtliga mål beslutade av ägaren och av bolag. Uppföljning av måluppfyllelse bör ske dels i bokslut dels i delårsrapport.
- Bolaget styrelse - inför kommande års arbete med affärs-/verksamhetsplan – prövar om det ska genomföras en nulägesanalys (SWOT) av bolagets verksamhet. Denna analys är oerhört användbar för att ta fram strategier för hur bolagets mål ska nås.

Forts.



Datum
2021-01-26

Sida
14

Au § 7, forts.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteutlåtande 2021-12-26
Kommunrevisionens skrivelse 2020-11-06
Revisionsrapport PwC 2020-11-06

Förslag till beslut på sammanträdet

Kjell Öjeryd (v) - Ärendet återremitteras i avvaktan på nya styrdokument (ägardirektiv, bolagsordning och ägarpolicy).

Utdrag 2101
Kommunchef
Au 30 mars



Au § 8

Dnr 2021/23-012

Handlingsplan – Sorsele kommun som samisk förvaltningskommun

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Föreslår kommunfullmäktige besluta;

- Mål och riktlinjer i arbetet som samisk förvaltningskommun antas.
- Ska verka som ett styrdokument för de aktiviteter som hela koncernen skall arbeta med och följa upp i resultat och målstyrning.

Ärendebeskrivning

2012-09-24 antog kommunfullmäktige i Sorsele en handlingsplan, som sträckte sig till och med 2015. Den har i sin form styrt mycket av det goda arbete som gjorts i kommunen. Under hösten 2020 hade vår skolchef kallat föräldragrupp från den samiska minoritetsgruppen, boende i Ammarnäs. På detta medborgarmöte framkom det, med all tydlighet att koncernen behöver förtydliga målbilderna för en god utveckling i uppdraget som åligger en förvaltningskommun.

Vid genomgång av handlingsplanen har det funnits tydliga förbättringsområden där främst verksamhetsområde utbildning och omsorg kan göra stor skillnad och är igång med att ta fram funktionella handlingsplaner som kommer att komplettera koncernens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteutlåtande 2021-01-14

Förslag till mål och riktlinjer i arbetet som samisk förvaltningskommun
Handlingsplan 2012-2015

Förslag till beslut på sammanträdet

Enligt förslag i kommunchefens tjänstutlåtande.

Utdrag 2101
Ks



Au § 9

Dnr 2020/347-046

Sorsele hembygdsförening – Överlåtelse av lösöre till Sorsele kommun

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Kommunen tar emot gåvan enligt det förslag som finns i utredningens alternativ 1:
 - 1: Under år 2021 hanteringen struktureras upp med hjälp av extern kompetens (ex. från Silvermuséet, Vilhelmina eller annan extern kompetens. De har inte fått någon fråga, utan bara tankar om varifrån närområdet det finns kompetens).
 2. Inventarielistan görs komplett och tillgänglig.
 3. Fotografering av alla inventarier och lägga in i Sorsele Bildbank.
 4. Stöd för fortsatt hantering och eventuella sätt att visa upp en del föremål.
 5. Handlingar som ska sparas placeras i kommunens arkiv, exempelvis gåvobrev, avtal och liknande. Bedömningen görs av någon med arkivariekompetens.
- Som finansiering föreslås att kommunstyrelsen beviljar bygdeavgiftsmedel i form av särskilda villkorsmedel med 106 000 kronor för detta arbete i syfte att växla upp dessa med andra projektmedel.

Ärendebeskrivning

Sorsele hembygdsförening har vid årsmöte 2020-07-06 beslutat att avregistrera föreningen och överlåta lösöret till Sorsele kommuns bibliotek- och kulturenhet.

En utredning av vad lösöret innebär är gjord. Det mesta av gåvorna till kommunen finns på hembygdsområdet och är uppmärkta med SO och ett efterföljande nummer. Det är bland annat skor, husgeråd, möbler och andra nyttoföremål. En inventarieförteckning är hittad, det är dock oklart om det finns fler förteckningar som är mer kompletta eftersom den hittade inte är fullständigt.

Beslutsunderlag

Utredning/svar till beredningsgruppen från utredaren, 2020-11-23
Beslut från Hembygdsföreningens årsmöte 2020-07-06

Förslag till beslut på sammanträdet

Kjell Öjeryd (v) – Kommunen tar emot gåvan enligt det förslag som finns i utredningen alternativ 1. Som finansiering föreslås att kommunstyrelsen beviljar bygdeavgiftsmedel i form av särskilda villkorsmedel med 106 000 kronor för detta arbete i syfte att växla upp dessa med andra projektmedel.

Utdrag 2101
Ks



Au § 10

Dnr 2021/8-534

Samförläggning bredband med Vattenfalls kabelgrävning och luftopto E45-Aha

Allmänna utskottets beslut

- Inför kommunstyrelsens sammanträde ska ärendet kompletteras med uppgift om hur stor andel av befolkningen som kommer att ha möjlighet att ansluta sig till bredbandsnätet då nuvarande byggnation är färdig.
- Ärendet ska även kompletteras med vilka möjliga bidrag som kan sökas från Jordbruksverket.
- Allmänna utskottet lämnar därför inte något förslag till beslut till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Vattenfall kommer att bygga om sträckan från väg E45 - Aha, en sträcka på ca 12 km. I detta projekt kommer Vattenfall att bygga både med luft- och markkabel.

Aha finns upptagen i kommunens bredbandsstrategi för byggande av bredband som säger att senast 2020 ska 95 % av alla hushåll och företag i kommunen ha tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s.

Kostnadsutredning för ortssammanbindande (OSN) är gjort och material samt samförläggningskostnader cirka 500 000 kronor. För närvarande finns det inga pengar att söka för att bygga i projektform. Byggandet är enbart ortssammanbindande (OSN), samt i byggandet till Aha ingår inte fiber samt fiberblåsning.

När det gäller fiberdragning och fiberblåsning i själva byn, områdesnät (ON) finns eventuellt möjlighet att söka bidrag hos Jordbruksverket om projektet uppfyller de krav som jordbruksverket har. Projektet finansieras i så fall av 70 % bidrag Jordbruksverket samt 30 % privat medfinansiering i form av anslutningsavgifter.

Beslutsunderlag

It-chefens tjänsteutlåtande 2021-01-08

Förslag till beslut på sammanträdet

Kjell Öjeryd (v) – Inför kommunstyrelsens sammanträde ska ärendet kompletteras med uppgift om hur stor andel av befolkningen som kommer att ha möjlighet att ansluta sig till bredbandsnätet då nuvarande byggnation är färdig. Ärendet ska även kompletteras med vilka möjliga bidrag som kan sökas från Jordbruksverket. Allmänna utskottet lämnar därför inte något förslag till beslut till kommunstyrelsen.

Utdrag 2101
It-chef
Ks



Au § 11

Dnr 2016/82-534

Slutrapport – Projekt Bredband till byar och ytterområden Ammarnäs

Allmänna utskottets beslut

- Inför kommunstyrelsens sammanträde ska ärendet kompletteras med uppgift om kostnader som varit utöver projektmedel.
- Allmänna utskottet lämnar inte något förslag till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Sorsele kommun sökte år 2015 projektmedel hos Jordbruksverket för ovan nämnda projekt.

Sorsele kommun har som mål genom sin bredbandsstrategi att senast 2020 ska 95 % av alla hushåll och företag i kommunen ha tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s. Kostnaden för att anlägga bredbandsnätet i Sorsele kommun är hög och eftersom marknaden hittills inte haft något intresse av att bygga bredbandsnät i området har Sorsele kommun tagit rollen att via sitt stadsnät (SorNet) bygga, äga, driva och förvalta bredbandsnätet som stadsnätet hanterar. Det aktuella projektet ingår som en naturlig del i Sorsele kommun stadsnät.

Syftet med projektet är att öka tillgången till bredband med hög överföringskapacitet. Målet för projektet är att kommunen ska ansluta minst 73 % av hushållen (i Ammarnäs) med folkbokförda personer inom det område som är avgränsat i projektet.

Jordbruksverket beviljade kommunen 2 779 114 kronor, varav 30 % är privat medfinansiering i form av anslutningsavgifter.

Resultat av projektet är att kommunen även har byggt bredband till Nabbnäs, Kungsledsvägen, upp mot Blomsterlottas samt Smedvägen. Bredbandsnätet består av drygt 59 500 m optisk fiberkabel. Nätet har byggts i två tidsmässigt åtskilda omgångar där målet, att åstadkomma ett enda sammanhängande bredbandsnät för Ammarnäs har uppnåtts. 269 anslutna kunder varav det är 187 aktiva abonnemang (29 920 kronor/månad i nätavgift). Nätet är förberett för anslutning av fler hushåll. Fiberkabeln är förlagd i markförlagd kanalisation. Syftet med projektet var att öka tillgången till bredband med hög överföringskapacitet. Målet för projektet var att kommunen ska ansluta minst 73 % av hushållen med folkbokförda personer inom det område som är avgränsat i projektet, vilket uppnåtts. Projektet är besiktigt och godkänt. Bidraget har utbetalats utan avdrag.

Beslutsunderlag

It-chefens tjänstutlåtande 2021-01-18
Slutrapporten

Forts.



Au § 11, forts,

Förslag till beslut på sammanträdet

Kjell Öjeryd (v) – Inför kommunstyrelsens sammanträde ska ärendet kompletteras med uppgift om kostnader som varit utöver projektmedel. Allmänna utskottet lämnar därför inte något förslag till kommunstyrelsen.

Utdrag 2101
It-chef
Ks



Datum
2021-01-26

Sida
20

Au § 12

Dnr 2015/22-534

Storprojekt – Bredband till fler

Allmänna utskottets beslut

- Inför kommunstyrelsens sammanträde ska ärendet kompletteras med en total ekonomisk sammanställning.
- Ärendet lämnas utan förslag till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Bredband till fler är ett projekt där AC-Net står som sökanden och beviljades av Tillväxtverket 2015-12-14. Projektet består av ortssammanbindande (OSN) sträckorna Blattnicksele – Skoträsk, Sorsele södra sidan älven – Grannäs samt Buresjön – Bockträsk. Total budget 5 202 247 kronor.

Beslutsunderlag

It-chefens tjänsteutlåtande 2021-01-25

Förslag till beslut på sammanträdet

Kjell Öjeryd (v) – Inför kommunstyrelsens sammanträde ska ärendet kompletteras med en total ekonomisk sammanställning. Ärendet lämnas utan förslag till kommunstyrelsen.

Utdrag 2101
It-chef
Ks



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturen i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: y5cVWPD5G3mHKQE+UVuYKw

SARA GRUNDSTRÖM
Sekreterare

27-01-2021 14:37



Serienummer: JyW2GlrWj243i3HORDqFWQ

KJELL ÖJERYD
Ordförande

27-01-2021 15:03



Serienummer: TP3Kr36h4mpUfHOfceMQDQ

PIA SJÖBERG
Justerare

28-01-2021 19:46

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

210126au.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-01-27 13:59	Underskriftsprocessen har startat
2021-01-27 13:59	Underskriftsprocessen har startat
2021-01-27 13:59	Underskriftsprocessen har startat
2021-01-27 13:59	En avisering har skickats till Kjell Öjeryd
2021-01-27 13:59	En avisering har skickats till Pia Sjöberg
2021-01-27 13:59	En avisering har skickats till Sara Grundström
2021-01-27 14:36	Autentiseringssidan har nåtts av Sara Grundström med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 80.88.114.130
2021-01-27 14:36	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Sara Grundström
2021-01-27 14:37	SARA GRUNDSTRÖM har signerat dokumentet 210126au.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: y5cVWPD5G3mHKQE+UVuYKw)
2021-01-27 14:37	Alla dokument har undertecknats av Sara Grundström
2021-01-27 15:00	Autentiseringssidan har nåtts av Kjell Öjeryd med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 85.8.48.70
2021-01-27 15:00	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Kjell Öjeryd
2021-01-27 15:03	KJELL ÖJERYD har signerat dokumentet 210126au.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: JyW2GlrWj243i3HORDqFWQ)
2021-01-27 15:03	Alla dokument har undertecknats av Kjell Öjeryd
2021-01-28 08:46	Autentiseringssidan har nåtts av Pia Sjöberg med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 80.88.99.11
2021-01-28 14:00	Meddelande har skickats till mottagaren (Pia Sjöberg)
2021-01-28 19:38	Autentiseringssidan har nåtts av Pia Sjöberg med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 85.8.48.54
2021-01-28 19:38	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Pia Sjöberg
2021-01-28 19:46	PIA SJÖBERG har signerat dokumentet 210126au.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: TP3Kr36h4mpUfHofceMQDQ)
2021-01-28 19:46	Alla dokument har undertecknats av Pia Sjöberg

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo