



## **Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens allmänna utskott 2021-02-23**

|                            |   |                      |                  |
|----------------------------|---|----------------------|------------------|
| Plats och tid              | Digitalt möte. Ordförande, vice ordförande, kommunchef och sekreterare deltar fysiskt från kommunhuset, sessionssalen, tisdag 23 februari 2021, klockan 08.30–12.10                                       |                      |                  |
| Beslutande                 | Kjell Öjeryd (v)<br>Pia Sjöberg (s)<br>Ingemar Johansson (c)<br>Katarina Lövgren (s)  |                      |                  |
| Tjänstgörande ersättare    | Inger Stenlund (v), tjänstgör för Kjellan Grundström (v)  |                      |                  |
| Övriga fysiskt närvarande  | Christer Normark, kommunchef<br>Sara Grundström, kommunsekreterare<br>Marie Strinnholm, HR-chef, §§ 16-17,<br>Josephine Gabrielsson, folkhälsosamordnare, § 18<br>Simon Sundström, teknisk chef, §§ 19-20 |                      |                  |
| Övriga digitalt närvarande | Anton Johansson, utredare, § 21<br>Anette Edvardsson, nämndsekreterare, § 23  |                      |                  |
| Utses att justera          | Katarina Lövgren (s)  |                      |                  |
| Underskrifter              | Sekreterare   | .....                | Paragrafer 13–24 |
|                            |   | Sara Grundström      |                  |
|                            | Ordförande  | .....                |                  |
|                            |   | Kjell Öjeryd (v)     |                  |
|                            | Justerande  | .....                |                  |
|                            |   | Katarina Lövgren (s) |                  |

---

### **BEVIS/ANSLAG**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

|                                 |  |              |
|---------------------------------|--|--------------|
| Organ                           | <b>Kommunstyrelsens allmänna utskott</b> |              |
| Sammanträdesdatum               | 2021-02-23                               | Paragraf 13– |
| Datum för anslaget uppsättande  | Anslaget tas ner efter                   |              |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunhuset, kanslienheten               |              |
| Underskrift                     | .....<br>Sara Grundström                 |              |



Au § 13

## Fastställande av ärendelistan

### Allmänna utskottets beslut

- Organisationsförändring inom Sorsele kommun, dnr 2021/159-001 tillkommer.

Ärendelistan fastställs därefter enligt följande;

|    |   |          |
|----|---|----------|
| 1  | Mötets öppnande   |          |
| 2  | Upprop  |          |
| 3  | Val av justerare  |          |
| 4  | Meddelanden   |          |
| 5  | Information ordförande och kommunchef                                   |          |
| 6  | Personalärenden 2021  | 2021/58  |
| 7  | Riktlinjer för ledighet   | 2020/449 |
| 8  | En stärkt psykisk hälsa - Våld som arbetsgivarfråga                     | 2021/55  |
| 9  | Uppföljning investeringsprojekt   |          |
| 10 | Önskemål om torgplats i Ammarnäs  | 2020/322 |
| 11 | Investeringsprojekt - Arena Sorsele                                     | 2019/430 |
| 12 | Akademi Norr - Stipendier och reseersättningar till examensarbeten 2021 | 2021/77  |
| 13 | Digitaliseringsstrategi Sorsele kommun 2021-2024.                       | 2021/121 |
| 14 | Organisationsförändring inom Sorsele kommun                             | 2021/159 |

\_\_\_\_\_



Au § 14

## Meddelanden

### Allmänna utskottets beslut

Meddelandena läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Förteckning över inkomna meddelanden;

1. Länsstyrelsen Västerbotten - Redovisning av särskilda villkorsmedel för år 2016-2020, dnr 2021/61-106.
2. Tillväxtverket - Ändringsbeslut om bifall verksamhetsbidrag "Utveckling av näringslivet och företagsklimatet Sorsele kommun", dnr 2018/161-140.
3. Länstrafiken – Bokslut 2020-12-31, dnr 2019/347-501.
4. Sveriges Kommuner och Regioner - Cirkulär 21\_09 Bestämmelser för arbetstagare i arbetslivsintroduktionsanställning\_BAL 20, handlingsid: 2021.522.
5. Sveriges Kommuner och Regioner - Cirkulär 21\_10 Bestämmelser för arbetstagare i utbildnings- och introduktionsanställning\_BUI 20, handlingsid: 2021.523.
6. Sveriges Kommuner och Regioner - Cirkulär 21\_08 BEA förlängning överläggningskyldighet, handlingsid: 2021.566.
7. Sveriges Kommuner och Regioner - Cirkulär 21\_02 Förlängning semesterlönegrundande frånvaro, handlingsid: 2021.567.
8. Sveriges Kommuner och Regioner - Cirkulär 20\_60 - Slutligt utfall av 2019 års kommunala fastighetsavgift, prognos 2020–2022, handlingsid: 2021.608.
9. Sveriges Kommuner och Regioner - Cirkulär 20\_57 - Budgetförutsättningar för åren 2020–2023, handlingsid: 2021.607.
10. Sveriges Kommuner och Regioner - Cirkulär 20\_58 - Redovisningsfrågor 2020 och 2021, handlingsid: 2021.609.
11. Sveriges Kommuner och Regioner - Cirkulär 20\_59 - Utfall kostnadsutjämnings och LSS-utjämnings 2021, handlingsid: 2021.610.

Forts.



Datum  
2021-02-23

Sida  
4

Au § 14, forts.

12. Sveriges Kommuner och Regioner - Cirkulär 20\_61 Överenskommelse om ändringar i Allmänna bestämmelser samt bilagor till AB\_Ersätter cirkulär 20\_42, handlingsid: 2021.611.
13. Sveriges Kommuner och Regioner - Cirkulär 20\_62 AD 2019 nr 56 - Beräkna sammanlagd anställningstid, handlingsid: 2021.612.
14. Sveriges Kommuner och Regioner Cirkulär 20-63 - Avtal om musikanvändning i regional verksamhet 2014–2021 alternativt 2017–2021, handlingsid: 2021.613.
15. Sveriges Kommuner och Regioner - Cirkulär 21\_02 Förlängning semesterlönegrundande frånvaro, handlingsid: 2021.614.
16. Polismyndigheten och Sorsele kommun – medborgarlöfte 2021-2022, dnr 2019/10-106.
17. Sveriges Kommuner och Regioner - Cirkulär 21\_11 Internränta 2022, handlingsid: 2021.851.
18. Näringslivsutvecklare - Utbetalningsansökan företagsklimat, statsstöd 1,76, dnr 2018/161-140.
19. GeoVista - Arbetsplan Storjuktan 103 Leonardmyran Hilti 201222, dnr 2017/125-436.
20. GeoVista - Arbetsplan Storjuktan 108, dnr 2019/254-436.
21. Sveriges Kommuner och Regioner - Cirkulär 21\_03 Förlängning av överenskommelse om undantag från överläggningskyldigheten vid avstängning i syfte att förhindra spridning av Covid-19, handlingsid: 2021.1019.
22. Sveriges Kommuner och Regioner - Cirkulär 21\_04 BEA förlängning överläggningskyldighet, handlingsid: 2021.1020.
23. Sveriges Kommuner och Regioner - Cirkulär 21\_05 PAN förlängning överläggningskyldighet, handlingsid: 2021.1022.
24. Länsstyrelsen Västerbotten - Bifallsbeslut om nyttjande av särskilda villkorsmedel, Juktans reglering, till hantering av lösöre från Sorsele Hembygdsförening, dnr 2020/347-046.

Forts.



Au § 14, forts.

25. Stiftelsen Svenska Filminstitutet – Beslutsmeddelande - Stöd till intäktsbortfall med anledning av covid-19, dnr 2021/19-180.

26. Svenska Filminstitutet - Beviljar stöd med 8 257 kronor till Sorsele kommun, dnr 2021/19-180.

\_\_\_\_\_



Au § 15

## Informationer

### Beslut

Informationen noteras.

**Kommunchefen** informerar bland annat om;

- Har haft bra samverkan med vår samiska samordnare utifrån de riktlinjer som nu antas politiskt. Skolchef Ulrika Eriksson har gjort ett fantastiskt arbete för utbildningsverksamheten och ska även bistå äldreomsorgschef Inger Sundin för en handlingsplan med koppling till samisk samordning. Vi har många idéer och ska försöka få till en träff med sametinget för att stämna av och presentera dessa. En idé är att vara filial till Storumans folkhögskola med språkkurser och utbildning i kulturhistoria koppla till en minoritet. Hoppas att sametinget och staten kan bistå ekonomiskt i detta.
- SorseleBo AB kommer att köpa VD-funktion från kommunen. Ett förslag till avtal är upprättat och gäller från 1 april 2021. Tror det kommer att göra bolaget effektivare.
- Näringsnytta för gamla sågen. Ska sätta oss i diskussion med entreprenören som nu hyr lokalerna och jobba för en bredare näringsnytta för detta område. Kan inte säljas då lagfarten dröjer, arbete pågår för att få denna klar.
- God och nära vård. Där har vi suttit i samverkan med Regionen. Vi kommer att presentera en fortsättning på detta och Regionen förväntar sig att detta förankras politiskt. Vill dock ändra en del i målsättningen innan en presentation kommer och säkrar upp att vi inte står med åtaganden och pengarna ligger hos regionen. Skatteväxling som innebär att vi ska göra olika saker. För hemtjänsten kommer det att finnas medel för bland annat digitala hjälpmedel. Regionen ska ta delar av denna kostnad. Avsiktsförklaringen är ett moment sedan ska det göras en mer detaljerad överenskommelse.
- Månadens ”snackis” är försäljning av bostadsrätt i Riksbyggen. Många nationaliteter har hört av sig och är intresserad av att köpa lägenheten. Det har blivit ringar på vattnet och vi har hyrt ut ett antal lägenheter tack vare detta. Många intressenter finns och försäljningen ska fullföljas. Den marknadsföring som denna har inneburit, motsvarar stora summor om vi skulle ha köpt den. Nu ska vi hålla i detta så det inte leder till något negativt.
- Över lag inom verksamheterna fungerar det bra, samtliga gör ett bra arbete med sina olika utmaningar.

**Ordförande** informerar bland annat om;

- Har fått frågan hur vi gör i Sorsele som får media att skriva så mycket om oss, det finns ingen i regeringen som inte läst om försäljningen av bostadsrätten i Riksbyggen. Vi måste nu analysera de som är intresserade.

Forts.



Au § 15, forts.

- Hemsjukvården – R10-kommunerna håller på att utreda vilka kostnadsökningar kommunerna haft efter skatteväxlingen för hemsjukvården.
- Laddinfrastrukturen - Trafikverket har gjort en utlysning som innebär att vi får tre stolpar till kommunen (Ammarnäs, Blattnicksele och Sorsele). Ingången är att alla tre ska byggas. Har lyft ärendet hos Skellefterregionen och där fått veta att det finns samverkan med OkQ8 men inte något mer. Vattenfall har meddelat att de har som mål att lägga in anbud för att bygga i samtliga tre orter men de behöver hjälp med att ta fram markägarkontrakt. I Blattnicksele har de valt affären som lämpligt ställe. Kommunen ska försöka hjälpa till med markägaravtalen. Om inte Vattenfall lägger anbud så ska vi se om Sorsele Värmeverk AB kan vara en aktör som lägger in för att bygga dessa stolpar. Detta är viktig fråga och vi måste få klarhet hur man lägger in anbud.

\_\_\_\_\_



Au § 16

Dnr 2021/58-029

## Personalärenden 2021

### Allmänna utskottets beslut

- Återkoppling läggs till stående punkt under personalärenden.
- I samband med tertial, delårsbokslutet och bokslutet ska sjukfrånvaro, semesterskulden och övertidssaldo per verksamhet rapporteras.
- HR får i uppdrag att utreda möjligheten att projektanställa en person i syfte att minska antalet timanställda och jobba med heltidsresan.

### Ärendebeskrivning

Allmänna utskottet har i § 71/2018 beslutat följande struktur på åtgärdsplaner:

- Rapport (sjuktal, semestersaldon, korrigeringslistor)
- Pågående frågor (löneprocess, upphandling, fackliga förhandlingar, revidering av styrdokument och avtal, rekryteringar)
- Framtida frågor
- Delegationsärenden (MBL-protokoll, bisyssla, avtal)

Allmänna utskottet beslöt på sammanträdet i januari att HR-chefen skulle kolla hur många timanställda det finns i varje kommun inom R10.

HR-chef Marie Strinnholm informerar bland annat om;

- Sjuktal - Vi har bister där vi hämtar statistik. Då man bara hämtar hem siffror utan att analyser så kan det vara brister och bli missvisande – vilket har hänt nu. Sjuk och Frisk från Previa bygger på att man har aktiva chefer och medarbetare som känner till och använder systemet på ett korrekt sätt. Internkontroll via HR är nödvändigt. Då kan vi få ut rätt statistik från systemet. Sjukfrånvaron nu är 7,0 % vilket är lägsta frånvaron sedan 2015 med en topp 2017 på 8,8 %.
- Arbete för att nå målbild –
- Semesterlöneskuld – Vad är syftet med denna redovisning? Önskar justera intervallet hur denna summa redovisas. I samband med delårsbokslutet är det rimligt att redovisas.

Pågående frågor:

Systematiskt arbetsmiljöarbete med årsstatistik är sammanställd, individuella processer kring arbetsrättsliga och rehab, rekrytering kostchef pågår ny annons att går ut inom kort, plan för arbetsmiljöutbildning, dialogmöten med samtliga verksamhetschefer, covid-19, inspektion av arbetsmiljöverket, aktiva åtgärder kort- och långtidssjukskrivna.

Kommunövergripande åtgärder för att stärka SAM:

- HR-chef delger samtliga verksamhetschefer sammanställning på verksamhets- och enhetsnivå. Dialog om vidare insatser.

Forts.





Au § 16, forts.

- Intern utbildningsinsats för samtliga medarbetare i KIA-systemet (IT-verktyg för att rapportera tillbud och arbetsskador).
- Intern 3-dagars arbetsmiljöutbildning för samtliga chefer, skyddsombud, arbetsplatsombud samt fackliga förtroendevalda. En utbildningsinsats planeras även för förtroendevalda i ett nästa steg.
- Uppdatera arbetsmiljöpolicyen i det personalpolitiska handlingsprogrammet.
- Ta fram ett tydligt årshjul till chefer vad gäller det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Införande av ett intranät som ska underlätta för chefer att hitta olika policydokument, handlingsplaner, blanketter osv.
- Ta fram rutiner för olika tillvägagångssätt för att undersöka och riskbedöma den psykosociala arbetsmiljön.

Framtidsfrågor:

- Tydlig lokal lönebildningsprocess, krävs omtag för att klarlägga vad kommunledningen, politiken och fackens roll är.
- Framtagande av nya samt revidering av gamla personalpolitiska dokument.
- Till kommande sammanträden; riktlinjer för ledighet (jämförelse med R10), lönerevision och redovisning av nyttjad företagshälsovård 2020.

Återkoppling:

Antal timanställda inom övriga R10 kommuner. Har fått svar från ett antal kommuner inom R10 hur förhållandet av antalet timanställda är jämfört med tillsvidare anställda (siffror inom parentes gäller för år 2019):

- Åsele 58 % (64 %)
- Dorotea 60 % (59 %)
- Arjeplog 46 % (44 %)
- Sorsele 69 % (68 %)
- Storuman 69 % (63 %)
- Lycksele 16 % (18 %)
- Norsjö 57 % (78 %)

**Beslutsunderlag**

Bildspel och muntlig redovisning av HR-chef

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Kjell Öjeryd (v) – Återkoppling läggs till stående punkt under personalärenden. I samband med tertial, delårsbokslutet och bokslutet ska semesterskulden och övertidssaldo rapporteras. HR får i uppdrag att utreda möjligheten att projektanställa en person i syfte att minska antalet timanställda och jobba med heltidsresan.

Inger Stenlund (v) – Önskar en mer detaljerad sjukfrånvaro som lämnas varje kvartal och per verksamhet

Utdrag 2102  
Hr-chef



Au § 17

Dnr 2020/449

## Riktlinjer för ledighet

### Allmänna utskottets beslut

Informationen noteras.

### Ärendebeskrivning

HR-chef lämnar muntlig information. Vill göra ett ordentligt arbete och jämföra riktlinjer med andra R10-kommuner. Detta hänger ihop med semesterlöneskulder och övertidssaldon som byggs på beroende på hur våra riktlinjer om ledighet är utformade.

### Beslutsunderlag

Muntlig genomgång av HR-chef.

---



Au § 18

Dnr 2021/55-041

## En stärkt psykisk hälsa - Våld som arbetsgivarfråga – äskande av medel

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- 65 500 kronor beviljas för genomförande av aktivitet kopplad till ”En stärkt psykisk hälsa – Våld som arbetsgivarfråga” enligt handlingsplan Våld, jämlikhet och jämställdhet, ett brottsförebyggande arbete.
- Eventuella kostnader för lokalhyra kulturhus vid första tillfället samt kostnader som kan uppstå enligt krav i teknisk specifikation behöver säkerställas och läggas till för säkerställande av täckning för samtliga kostnader.
- Kostnaden belastar kommunstyrelsens verksamhet 10110 oförutsedda behov.
- + Översyn av medel för kompetenshöjande- och personalutvecklingsinsatser kopplade till det tvärssektoriella utvecklingsarbete som Sorsele kommun bör genomföra för ett livskraftigt Sorsele 2030 behöver säkerställas och finnas med i ordinarie budgetberedning för kommande år.

### Ärendebeskrivning

I november 2020 § 178 antog kommunstyrelsen handlingsplan ”Våld, jämlikhet och jämställdhet”.

Inriktningen i handlingsplanen är att på bred front stärka och öka kunskaper om våld och dess konsekvenser. Orsaker till att våld uppstår och att våld ska gå från att vara enskilda angelägenheter till att bli en allmän fråga att tillsammans ta ansvar över i en kommun fri från våld. Detta är en del i att stärka den psykiska och fysiska hälsan i kommunen och öka jämlikheten och jämställdheten samt förebygga brott.

Ett delmål i handlingsplanen är att alla som arbetar inom Sorsele kommun ska ha kunskap kring våld, jämlikhet och jämställdhet. Detta innefattar de grundläggande delarna för att kommunens medarbetare oavsett titel på sikt ska kunna möta medborgare, invånare med delaktighet och öka antalet aktiva åskådare som bidrar till Sorsele kommuns vision - *Sorsele – den livskraftiga kommunen som utvecklas. Tillsammans skapar vi tillväxt, hållbarhet och trygghet i en rik och unik natur för alla.*

Antagen handlingsplan anger inriktningar som kräver genomförande. Våld som arbetsgivarfråga möjliggör att Sorsele kommun som arbetsgivare fördjupar sig i området psykosocial arbetsmiljö.

Forts.



Au § 18, forts.

Sorsele kommun erbjuds utbildning för chefer med introduktion i föreläs/ställningen och därefter fyra workshops med olika teman inom området våld, konsekvenser, hälsa/ohälsa, mänskliga beteenden med allt från medkänsla till kränkande behandling och avslutas med fördjupning och handledning.

### **Beslutsunderlag**

Folkhälsosamordnarens tjänsteutlåtande 2021-01-13

Kostnadsberäkning

### **Förslag till beslut**

Folkhälsosamordnaren föreslår att 65 500 kronor beviljas för genomförande av aktivitet kopplad till ”En stärkt psykisk hälsa – Våld som arbetsgivarfråga” enligt handlingsplan Våld, jämlikhet och jämställdhet, ett brottsförebyggande arbete. Eventuella kostnader för lokalhyra kulturhus vid första tillfället samt kostnader som kan uppstå enligt krav i teknisk spec behöver säkerställas och läggas till för säkerställande av täckning för samtliga kostnader. Kostnaden belastar Kommunstyrelsens verksamhet 10110 oförutsedda behov. Översyn av medel för kompetenshöjande- och personalutvecklingsinsatser kopplade till det tvärssektoriella utvecklingsarbete som Sorsele kommun bör genomföra för ett livskraftigt Sorsele 2030 behöver säkerställas och finnas med i ordinarie budgetberedning för kommande år.

### **Beslutsgång**

Ordföranden finner att det enbart finns ett förslag till beslut, vilket också blir allmänna utskottets beslut.

\_\_\_\_\_  
Utdrag 2102  
Kommunstyrelsen  
Ekonomi



Au § 19

## Uppföljning investeringsprojekt

### Allmänna utskottets beslut

Informationen noteras.

### Ärendebeskrivning

- 0221, Teknikbyggnader VA 2018 (dnr 2020/77-041) – pågår
- 0223, Lekplatser 2017 (dnr 2017/127-332) – aktiveras 2021
- 0224, Modernisering gatljus 2016 (dnr 2020/73-041) – samtligt utbytta ljuskällor är reklamerade vilket innebär att samtliga ljuspunkter ska bytas igen. Överskott just nu på 149 000 kronor i detta projekt.
- 0226, SJ-plan/rastplats/turistinfo (dnr 2018/263-847) – avslutas men aktiveras 2021 för avskrivning och ränta.
- 0232, Läkemedelsrening – pågående, är inte fullt ingång än.
- 0502, Träslöjden 2019 (dnr 2020/74-041) – kommer att slutredovisas. Slutresultat är underskott -109 845 kronor.
- 0518, Arbetsmiljöåtgärder folktandvården (dnr 2020/74-041) – pågående projekt.
- 0591, Arkiv 2020 – fysisk anpassning av slutarkivet i kommunhuset, pågående.
- 0521, Ammarnäs skola 2020 (dnr 2019/358-291) – avvaktar besked från pensionärsföreningen i Ammarnäs.
- 0522, Napoleongården 2020 (dnr 2019/356-293) – pågående.

### Beslutsunderlag

Muntlig redovisning av teknisk chef

\_\_\_\_\_



Datum  
2021-02-23

Sida  
14

Au § 20

Dnr 2020/322-140

## Önskemål om torgplats i Ammarnäs

### Allmänna utskottets beslut

Tekniska chefen får i uppdrag att etablera 1-2 torgplatser på det beskrivna markområdet vid busstationen i Ammarnäs inklusive tillsammans med planering av etablering elladdstolpar.

### Ärendebeskrivning

En lokal företagare i Ammarnäs med verksamhet av rörlig karaktär har lämnat önskemål om att det inrättas en torgplats i Ammarnäs vid busstationen. Tekniska har lämnat förslag att se över kostnad och möjlighet att inrätta en torgplats vid hotellets parkering.

Förslag till torgplats finns invid busstationen i Ammarnäs. Där kommer även föreslås att elladdstolpar etableras.

### Beslutsunderlag

Näringslivsutvecklarens tjänsteutlåtande 2020-10-12

### Förslag till beslut

Kjell Öjeryd (v) – Tekniska chefen får i uppdrag att etablera 1-2 torgplatser på det beskrivna markområdet vid busstationen i Ammarnäs tillsammans planering av etablering av elladdstolpar.

### Beslutsgång

Ordföranden finner att det enbart finns ett förslag till beslut, vilket också blir allmänna utskottets beslut.

\_\_\_\_\_  
Utdrag 2103  
Tekniska chefen  
Näringslivsutvecklare  
A Skum



Au § 21

Dnr 2019/430-292

## Investeringsprojekt – Arena Sorsele

### Allmänna utskottets beslut

- Informationen noteras.
- Beskrivet arbetsflöde godkänns.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslöt i § 72/2018 att fullständiga kostnadsutredningar skulle göras till ett antal större objekt, däribland projektet Arena Sorsele.

Arena Sorsele är projektnamnet på en ombyggnad av nuvarande gymnastikhall till en fullstor sporthall med café, läktare och fler biutrymmen. Diskussioner och olika utredningar om utformningar, teknik och omfattning har pågått i flertalet år så även diskussioner om den framtida driftsformen.

En redovisning av kostnad för byggnation av en multiarena presenterades för kommunstyrelsen i november 2019. Ärendet återredovisades då till kommunchef för vidare utredning.

På dagens möte får ledamöterna svara på en enkät från utredaren. Detta för att testa hur en enkätundersökning skulle kunna gå till. Beskriver ett arbetsflöde för medborgarundersökningen. Den ska ske i perioden 2-12 mars på olika sätt både digitalt och fysiskt. Redovisning av resultaten i kommunstyrelsen i april 13 april. Därefter budgetberedning och där resonera om denna investering vilket slutligen hanteras i beslut in investeringsbudget.

### Beslutsunderlag

Muntlig redovisning av utredare  
Kommunstyrelsen § 172/2019

\_\_\_\_\_  
Utdrag 2103  
Kommunchef  
Utredare



Au § 22

Dnr 2021/77-106

## Stipendier och reseersättningar till examensarbeten 2021

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Bevilja ekonomiskt stöd till två examensarbeten för 2021.
- Uppdrag lämnas till utvecklingsverksamheten att i samråd med ansvarig för eftergymnasial utbildning besluta vilka examensarbeten som ska finansieras.
- Varje examensarbete innebär ett maxbelopp av 13 000 kronor, varav 3 000 kronor är reseersättning mellan studieort och examensarbetsplats. Eventuellt stipendium, 10 000 kronor, beslutas om i varje enskilt fall och är kopplat till prestation. Kostnaden för detta blir maximalt 26 000 kronor.
- Finansiering sker via kommunstyrelsens medel för oförutsedda behov, verksamhet 10110.

### Ärendebeskrivning

Akademi Norr har fått i uppdrag att tillskriva varje medlemskommun och fråga hur många examensarbeten kommunen har som målsättning att stödja genom reseersättningar och stipendier.

Modellen innebär att varje kommun beslutar om vilket antal examensarbeten man önskar skall genomföras i kommunen/år samt anslår medel för finansiering av stipendier och reseersättningar för detta. Modellen innebär att kommunen endast betalar för faktiskt genomförda examensarbeten (ersättningar till studenter). På detta sätt har vi långsiktigt fått ett fungerande system utan administrativa kostnader och projektfinansieringar.

### Beslutsunderlag

Lärcentra tjänsteutlåtande 2021-02-18  
Skrivelse Akademi Norr 2021-01-26

### Förslag till beslut

Ansvarig för eftergymnasial utbildning föreslår kommunstyrelsen att bevilja ekonomiskt stöd till två examensarbeten för 2021. Uppdrag lämnas till utvecklingsverksamheten att i samråd med ansvarig för eftergymnasial utbildning besluta vilka examensarbeten som ska finansieras.

### Beslutsgång

Ordföranden finner att det enbart finns ett förslag till beslut, vilket också blir allmänna utskottets beslut.

\_\_\_\_\_  
Utdrag 2102  
Kommunstyrelsen  
Ekonomi





Au § 23

Dnr 2021/121-106

## **Digitaliseringsstrategi Sorsele kommun**

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

Anta digitaliseringsstrategin för Sorsele kommun

#### **Ärendebeskrivning**

Den kommunövergripande digitaliseringsgruppen startade hösten 2020, och har en sammansättning som innebär att digitalisering kan ses som en verksamhetsfråga istället för en IT-fråga. Gruppen är sammansatt av nio personer från olika verksamheter.

Samhället blir allt mer digitaliserat och medborgarnas förväntningar på digitala tjänster i den offentliga servicen ökar. För att klara omställningen och uppnå målet att digitalisera verksamheterna måste Sorsele kommun öka takten i digitaliseringsarbetet. Genom en gemensam strategi uppnås styrning för hur kommunens digitaliseringsarbete ska utvecklas under perioden 2021–2024.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteutlåtande 2021-02-12

Förslag till digitaliseringsstrategi

#### **Förslag till beslut**

Kommunchef Christer Normark föreslår i tjänsteutlåtandet att kommunstyrelsen antar digitaliseringsstrategin för Sorsele kommun.

#### **Beslutsgång**

Ordförande finner att det enbart finns ett förslag till beslut, vilket också blir allmänna utskottets beslut.

\_\_\_\_\_

Utdrag 2103  
Kommunstyrelsen



Au § 24

Dnr

## Organisationsförändring inom Sorsele kommun

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Skapar ny verksamhet som benämns Utveckling med ansvar över näringslivsfrågor, koncernutveckling, utredningar, internkontroll, inflyttnings och attraktions koordination, koncernens kommunikations program, förvaltningskommunens strategi, intern och extern kompetens, samt drift av kultur och fritidsförvaltningen, och samordning av projekt, politiken fattar beslut om.

### Ärendebeskrivning

Kommunchefen har under perioden 20200801-20201231 haft fyra medarbetare inom utvecklingsområdet. Dessa har samordnats med en näringslivsutvecklare, som jämte detta haft ansvar för kultur och fritidsenheten. Fyra tydliga områden har formaliserats under hösten. Dessa är koncernutveckling, tydligare kommunikationsstrategi, näringslivsutveckling, tydligare förvaltningskommunskap, samt intern och extern kompetens utveckling.

Ett område som seglade upp tydligt, som ett mycket viktigt utvecklingsområde är strategin kring inflyttningsuppdraget. Från och med 4 januari 2021 har vi en inflyttnings- och attraktionskoordinator inom gruppen. Gruppen har startat sitt arbete med att ta fram verksamhetsplaner och mätbara aktiviteter för pågående verksamhetsår. I nutid bär kommunchefen verksamhetsansvar för denna grupp. Detta ses inte som hållbart, över tid, då fler verksamhetsområden behöver förvaltningschefsstyrning

I detta förslag ligger en arbetsinriktning där behovet av arbetsledning läggs inom ramen för egen kompetens, vilket kommer att begränsa kostnader för koncernen och omhändertar utvecklingsmöjligheter för medarbetare inom koncernen

### Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteutlåtande

### Förslag till beslut

Kommunchefen föreslår att politiken fattar beslut om att tillskapa verksamhetsområde utveckling, med ansvar över näringslivsfrågor, koncernutveckling, utredningar, internkontroll, inflyttnings och attraktions koordination, koncernens kommunikations program, förvaltningskommunens strategi, intern och extern kompetens, samt drift av kultur och fritidsförvaltningen, och samordning av projekt.

Forts.



Au § 24, forts.

**Beslutsgång**

Ordförande finner att det enbart finns ett förslag till beslut, vilket också blir allmänna utskottets beslut.

—————  
Utdrag 2103  
Kommunchef  
Ekonomi



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Signaturen i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: y5cVWPD5G3mHKQE+UVuYKw

**SARA GRUNDSTRÖM**  
Sekreterare

26-02-2021 15:01



Serienummer: gLBBPOe8v1c1N67qllBjQQ

**KATARINA LÖVGREN**  
Justerare

28-02-2021 11:55



Serienummer: JyW2GrWj243i3H0RDqFWQ

**KJELL ÖJERYD**  
Ordförande

01-03-2021 14:52

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

#### Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida  
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.  
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen  
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

## Dokument i försändelsen

### Detta dokument

Au210223 13-24.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

### Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

## Händelselogg för dokument

### Händelselogg för dokumentet

2021-02-26 14:24 Underskriftsprocessen har startat  
2021-02-26 14:24 Underskriftsprocessen har startat  
2021-02-26 14:24 Underskriftsprocessen har startat  
2021-02-26 14:25 En avisering har skickats till Kjell Öjeryd  
2021-02-26 14:25 En avisering har skickats till Katarina Lövgren  
2021-02-26 14:25 En avisering har skickats till Sara Grundström  
2021-02-26 15:01 Autentiseringssidan har nåtts av Sara Grundström med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 80.88.99.11  
2021-02-26 15:01 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Sara Grundström  
2021-02-26 15:01 SARA GRUNDSTRÖM har signerat dokumentet Au210223 13-24.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: y5cVWPD5G3mHKQE+UVuYKw)  
2021-02-26 15:01 Alla dokument har undertecknats av Sara Grundström  
2021-02-27 14:25 Meddelande har skickats till mottagaren (Kjell Öjeryd)  
2021-02-27 14:25 Meddelande har skickats till mottagaren (Katarina Lövgren)  
2021-02-28 11:50 Autentiseringssidan har nåtts av Katarina Lövgren med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 46.236.93.77  
2021-02-28 11:50 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Katarina Lövgren  
2021-02-28 11:55 KATARINA LÖVGREN har signerat dokumentet Au210223 13-24.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: gLBBPOe8vIc1N67qIIBjQQ)  
2021-02-28 11:55 Alla dokument har undertecknats av Katarina Lövgren  
2021-02-28 14:25 Meddelande har skickats till mottagaren (Kjell Öjeryd)  
2021-03-01 14:25 Meddelande har skickats till mottagaren (Kjell Öjeryd)  
2021-03-01 14:50 Autentiseringssidan har nåtts av Kjell Öjeryd med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 80.88.99.11  
2021-03-01 14:50 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Kjell Öjeryd  
2021-03-01 14:52 KJELL ÖJERYD har signerat dokumentet Au210223 13-24.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: JyW2GlWj243i3H0RDqFWQ)  
2021-03-01 14:52 Alla dokument har undertecknats av Kjell Öjeryd

### Visma Addo

Visma Consulting • Nørregaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark  
addo@visma.com • www.visma.dk/addo