



Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens allmänna utskott 2021-11-16

Plats och tid	Kommunhuset, sessionssalen, tisdag 16 november 2021, klockan 08.30-12.25		
Beslutande	Kjell Öjeryd (v) Pia Sjöberg (s) Ingemar Johansson (c)		
Tjänstgörande ersättare	Inger Stenlund (v), tjänstgör för Kjellan Grundström (v) Jan Lövgren (s), tjänstgör för Katarina Lövgren (s)		
Övriga deltagare	Mats Engman, kommunchef Sara Grundström, kommunsekreterare Marie Strinnholm, HR-chef, §§ 124-125, 127-128 Simon Sundström, teknisk chef, §§ 124-125, 129-130 Lars-Gunnar Burman, GVA-chef, § 129 Erika Hjukström, utvecklingschef, §§ 124-125, 132-133 Camilla Dalesten, ekonomichef, § 126		
Utses att justera	Pia Sjöberg (s)		
Justeringens tid och plats	Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering återfinns på sista sidan.		
Underskrifter	Sekreterare	Sara Grundström	Paragrafer 121-135
	Ordförande	Kjell Öjeryd	
	Justerande	Pia Sjöberg (s)	

BEVIS/ANSLAG

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens allmänna utskott		
Sammanträdesdatum	2021-11-16	Paragraf	121-135
Datum för anslagets uppsättande	Anslaget tas ner efter		
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, kanslienheten		
Underskrift	_____ Sara Grundström		



Au § 121

Fastställande av ärendelistan

Allmänna utskottets beslut

Ärende, synpunkter gällande busstationen, läggs till ärendelistan som därefter fastställs enligt följande;

- | | | |
|----|---|----------|
| 1 | Mötets öppnande | |
| 2 | Upprop | |
| 3 | Val av justerare | |
| 4 | Meddelanden | |
| 5 | Information ordförande och kommunchef | |
| 6 | Budgetuppföljning allmänna utskottet januari-oktober 2021 | 2021/127 |
| 7 | Budget 2022 - internbudget för allmänna utskottets verksamheter | 2021/203 |
| 8 | Gemensamt ekonomisystem Region10 | 2021/15 |
| 9 | Personalärenden 2021 | 2021/58 |
| 10 | Personal som är ovaccinerade mot covid-19 | 2021/549 |
| 11 | Trasiga ljuspunkter - information av LG Burman, 10 min | |
| 12 | Förstudie VA-anläggning Nalovardo | 2021/546 |
| 13 | Kommunövergripande mål 2022 | 2021/507 |
| 14 | Riktlinjer - Kulturstipendium Sorsele kommun | 2021/540 |
| 15 | Remiss - Tillsammans för en hållbar besöksnäring i Västerbotten - Regional Strategi 2021-2026 | 2021/520 |
| 16 | Avtal om samverkan i gemensam renhållningsnämnd (Treparters renhållningsnämnd) | 2021/374 |
| 17 | Synpunkter gällande busstationen | 2021/397 |



Au § 122

Meddelanden

Allmänna utskottets beslut

Meddelande läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förteckning över inkomna meddelanden;

1. Länstrafiken – Uppföljning per 31 augusti 2021, dnr 2020/228-501
 2. Folkbildningsrådet – Ny rapport om folkhögskolans deltagare, 2021.5629.
 3. Mistra – Resultatrapport från enkät om underhåll av kommunala gator och cykelvägar, 2021.5885.
-



Au § 123

Informationer

Beslut

Lägger informationen till handlingarna.

Kommunchefen informerar bland annat om;

- De första två veckorna har varit intensiva. Har fått överlämning av förra kommunchefen Christer Normark. Kommer att få ytterligare överlämning av honom.
- Har skrivit ett nytt tjänsteköpsavtal med SorseleBo AB på 2 + 1 år.
- Jobbat med målarbete i kommunledningsgruppen.
- Deltagit i ceremonin för utmärkelse av årets vardagshjälte som tilldelades Marcus Eriksson, Ammarnäs. Ceremonin skedde vid residenset i Umeå av landshövding Helene Hellmark Knutsson. Fick där möjlighet att träffa andra kommunrepresentanter.

Ordförande informerar bland annat om;

- Haft sista budgetberedningen som behandlade investeringarna. Kommer att lämna förslag till kommunstyrelsen som beslutas av kommunfullmäktige. Var ganska överens i beredningen.
- Haft ett möte med näringslivsråd där representanter från näringslivet är med samt ordförande och vice ordförande från politiken. Det företagen pratar om är marknadsföring. Marknadsföra kommunen i alla led. Haft företagsbesök och många av de små företagen ligger i skarven att anställa fler, men det är svårt att hitta rätt arbetskraft och det är brist på arbetskraft. Kommer att ha fortlöpande möten med näringslivsrådet.
- Haft träff med de fyra kommuner som är med i Vindelälvs kommunerna (Vikom). Det har varit en årsstämma. Där beslutades att ta kontakter för att resonera om framtiden kopplat till Biosfärsområdet. Helt ohållbart att köra två grupperingar som jobbar med frågor kring Vindelälven. Men tills allt är klart måste Vikom finnas kvar.



Au § 124

Dnr 2021/127-042

Budgetuppföljning januari-oktober 2021 för allmänna och tekniska verksamheten

Allmänna utskottets beslut

Godkänner budgetuppföljningen och uppmanar till fortsatt återhållsamhet.

Ärendebeskrivning

Allmänna utskottet är ansvarig för budgetuppföljning gällande allmän- och teknisk verksamhet.

Budgetuppföljning för perioden januari till oktober:

Allmänna verksamheten –

Utfallet visar på ett underskott på -1 137 000 kronor. Störst överskott beräknas inom Länstrafiken med +455 000 kronor och avgifter SKR Regionförbundet med +202 000 kronor. Störst underskott beräknas inom Sorsele utveckling med -983 000 kronor, kulturhuset/folketshus med -360 000 samt badverksamheten med -341 000 kronor. För utvecklingsverksamheten beräknas ett totalt underskott med -1 828 000 kronor. Stödverksamheten beräknas till ett överskott med +588 000 kronor.

Tekniska verksamheten –

Utfallet visar på ett resultat på +1 263 000 kronor totalt sett för samtliga verksamheter inom tekniska verksamheten. Störst överskott beräknas inom allmänna markreserver (försäljning av tomter) med +824 000 kronor och lokaler pedagogisk verksamhet med +606 000 kronor. Störst underskott beräknas inom lokaler vård och omsorg med -359 000 kronor samt vinterväghållning med -273 000 kronor.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning januari-oktober allmän verksamhet

Budgetuppföljning januari-oktober teknisk verksamhet

Förslag till beslut

Kjell Öjeryd (v) - Godkänner budgetuppföljningen och uppmanar till fortsatt återhållsamhet.

Beslutsgång

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut vilket också blir allmänna utskottets beslut.

Beslutet sänds till:
Berörda chefer
Ekonomi



Au § 125

Dnr 2021/203-041

Internbudget 2022 för kommunstyrelsens stöd-, teknisk-, och utvecklingsverksamheter

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- I internbudgeten ska kostnaden för internhyra särredovisas inom varje verksamhet.
- Anta förslag till internbudget för verksamheterna som omfattar totalt:
 - Stödverksamhet 27 826 000 kronor
 - Teknisk verksamhet 8 289 000 kronor
 - Utvecklingsverksamhet 8 009 000 kronor

Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges beslut § 72/2021 antogs budgetramar för år 2022 med totalt 190 850 000 kronor. Kommunstyrelsen ska besluta om fördelning av budgeten inom sina verksamheter som innefattar stöd, teknisk, utbildning, äldre, individ- och familjeomsorg samt utveckling.

Beslutsunderlag

Förslag till internbudget
Kommunfullmäktige 2021-09-27 § 72

Förslag till beslut

Kjell Öjeryd (v) – I internbudgeten ska kostnaden för internhyra särredovisas inom varje verksamhet. Anta förslag till internbudget.

Beslutsgång

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut vilket också blir allmänna utskottets beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen
Ekonomichef



Au § 126

Dnr 2021/15-106

Gemensamt ekonomisystem inom Region 10

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Sorsele kommun deltar i upphandling av gemensamt ekonomisystem.
- Kostnaden för upphandlad konsult belastar kommunstyrelsen oförutsedda behov verksamhet 10110.
- Detta gäller under förutsättning att kostnadsfördelningen sker per capita.

Ärendebeskrivning

Ekonomicheferna fick i uppdrag av styrelsen att se över möjligheten att upphandla ett gemensamt ekonomisystem. Återrapportering har skett till R10-kommunchefsgruppen där man ställer sig positiv till att vi går vidare med en gemensam upphandling.

Detta innebär att de kommuner som önskar vara med i en gemensam upphandling ska ta ställning till om de vill vara med och dela på de kostnader som blir för konsulten att ta fram ett gemensamt förfrågningsunderlag.

De kostnader som uppstår är dels kostnaden för upphandlad konsult samt eventuellt ökad kostnad för ekonomisystemet. Kostnaden för upphandlad konsult kan variera beroende på vilken kostnadsfördelningsmodell styrgruppen kommer att besluta om senare i vinter.

Det finns två förslag: Fördelas lika mellan kommunerna alt fördelning utifrån invånarantal. Väljer vi att delta och utfallet blir att färre kommuner deltar har vi möjlighet att backa.

Arvidsjaurs kommun tar på sig att upphandla en projektledare, en konsult som ska samordna förfrågningsunderlaget. Det är enbart de kommuner som deltar i projektet som har rätt att avropa från upphandlingen.

Varje kommun måste tillsätta egna resurser för implementeringen.

Tidsplan:

Kommuner som avser att delta ska anmäla det senast 2021-12-31

2022-04-30 – upphandlad konsult utsedd

2023-01-01 – förslag på förfrågningsunderlag behandlas av ekonomicheferna och godkänns för att lägga ut upphandlingen av ekonomisystemet.

2023-05-30 – upphandlingen är utvärderad och klar.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänstutlåtande 2021-11-08

Forts.



Au § 126, forts.

Förslag till beslut

Ekonomichefen föreslår att Sorsele kommun deltar i upphandling av gemensamt ekonomisystem och att kostnaden för upphandlad konsult belastar kommunstyrelsen oförutsedda behov verksamhet 10110.

Pia Sjöberg (s) – Detta gäller under förutsättning att kostnadsfördelningen sker per capita.

Beslutsgång

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut vilket också blir allmänna utskottets beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Au § 127

Dnr 2021/58-029

Personalärenden 2021

Allmänna utskottets beslut

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Allmänna utskottet har i § 71/2018, §§ 3 och 16/2021 beslutat följande struktur på åtgärdsplaner:

- Återkoppling
- Rapporter (sjuktal, semestersaldon)
- Pågående frågor (löneprocess, upphandling, fackliga förhandlingar, revidering av styrdokument och avtal, rekryteringar)
- Framtida frågor
- Delegationsärenden (MBL-protokoll, bisyssla, avtal)

HR-chef Marie Strinnholm informerar bland annat om;

Sjukfrånvaro:

Vi hämtar statistik från två olika system – Previa & Qlikview.

Previa bygger på egenrapportering och Qlikview hämtar ur löneprogrammet. Samtliga siffror är exklusive vård av barn.

Siffrorna skiljer sig och vi vet inte varför. Djupdykning kommer att ske från personalenheten.

- Total sjukfrånvaro för januari till 15 november 2021 ligger på 7,3 %, korttidsfrånvaro 1,9 % och långtidsfrånvaron 5,5 % enligt Previa. Enligt Qlikview är totalt sjukfrånvaro januari till augusti på 6,4 %.

Semesterlöneskuld per 31 oktober 2021

2020-08-31 4 198 000 kronor

2021-08-31 4 505 702 kronor

En översyn av semesterlöneskulden pågår. Förväntas vara färdigställd till årsskiftet. Ej reglerad slutlön - både plus och minus. Verksamhetspecifik fördelning till verksamhetschef – kan påverka lönekostnader. Ny rutin - slutlön ska regleras i samband med avslut kronor.

Pågående frågor:

- Helhetsresan – ny plan fram.
- Stående möten med rektorerna och omsorgscheferna (4-6 veckors intervall).
- Många individ- och gruppärenden.
- Fyra omplaceringsutredningar sedan start (50/50).
- Introduktion av nya chefer.
- Medarbetarenkäten – återkoppling och analys.
- Stävja oro på skolan.
- Arbetsmiljö och återkopplingen från Arbetsmiljöverket.
- Lönebildningsprocess och alla dess delar.
- Rasism i arbetslivet.

Forts.



Au § 127, forts.

- HBTQI för chefen.
- Våld som arbetsgivarfråga.

Framtida frågor:

- Översyn samverkansavtal planerat i CSG för år 2022.
- Chefsutbildningar 2022 – grunderna i arbetslivsinriktad rehabilitering, arbetsrätt, arbetsmiljö, löneavtal och individuell lönesättning.

Beslutsunderlag

Bildspel och muntlig redovisning från HR-chef.



Au § 128

Dnr 2021/549-180

Personal som är ovaccinerade mot Covid-19

Allmänna utskottets beslut

- Arbetsgivaren gör individuella bedömningar utifrån specifika förutsättningar såsom typ av verksamhet, situation och förutsättning.
- Arbetsgivaren ska inte tillämpa en hantering som avser generella beslut för stora personalgrupper med varierande förutsättningar.
- Arbetsgivaren fortsätter att arbeta för en ökad vaccinationstäckning bland medarbetare genom att låta medarbetare vaccinera sig på betald arbetstid.

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef för utbildning, verksamhetschef för äldreomsorg samt HR-chef har fått i uppdrag av social- och utbildningsutskottet att ta fram förslag hur vi ska hantera personal som är ovaccinerade mot covid-19.

Inom äldreomsorgen och utbildningsverksamheten finns personal som är ovaccinerade mot covid-19. Det förekommer viss oro att ovaccinerad personal för med sig smitta och riskerar att äldre och sköra drabbas av covid-19.

Beslutsunderlag

HR-chefens tjänsteutlåtande 2021-11-11

Förslag till beslut

HR-chefen föreslår att arbetsgivaren gör individuella bedömningar utifrån specifika förutsättningar såsom typ av verksamhet, situation och förutsättning. Arbetsgivaren ska inte tillämpa en hantering som avser generella beslut för stora personalgrupper med varierande förutsättningar. Arbetsgivaren fortsätter att arbeta för en ökad vaccinationstäckning bland medarbetare genom att låta medarbetare vaccinera sig på betald arbetstid.

Beslutsgång

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut vilket också blir allmänna utskottets beslut.

Beslutet sänds till:
HR-chef
Äldreomsorgschef
Skolchef



Au § 129

Dnr 2021/572-317

Information trasiga ljuspunkter

Allmänna utskottets beslut

En informationssatsning ska planeras av kommunikatören tillsammans med GVA, för att upplysa våra medborgare om aktuellt läge kring byte av ljuspunkter.

Ärendebeskrivning

GVA-chef Lars-Gunnar Burman och teknisk chef Simon Sundström informerar;

Beslut är fattat att byta ut armaturerna vid våra ljuspunkter och upphandling är gjord. Senare visar det sig att de armaturer som är utbytta var felaktiga. Reklamation är gjord på 1 200 armaturer som ska bytas. Detta är påbörjat. Innebär ingen utökad kostnad för kommunen då detta är ett garantijobb.

Då en armatur slutar fungera så väntar man tills ett större arbete och byte kan göras istället för att åka och bara byta enstaka armaturer. En felanmälan lämnas över till kundtjänst som dokumenterar och meddelar entreprenören. Vissa lampor ska inte tändas utifrån den handlingsplan om släckning av ett antal ljuspunkter som är utförd.

Rutiner för felanmälan är förbättrade och nu är det tydligt.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Inger Stenlund (v) – En informationssatsning ska planeras av kommunikatören tillsammans med GVA, för att upplysa våra medborgare om aktuellt läge kring byte av ljuspunkter.

Beslutsgång

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut vilket också blir allmänna utskottets beslut.

Beslutet sänds till:
Teknisk chef
GVA-chef
Kommunikatör



Au § 130

Dnr 2021/546-303

Förstudie VA-anläggning Nalovardo

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Anta offerten ”Förstudie Nalovardo skidanläggning”
- Anslå 250 000 kronor för förstudiens genomförande, kostnaden belastar tekniska verksamheten.
- Anslaget om 250 000 kronor belastar inte VA-kollektivets kapitaltjänstkostnader.
- Tekniska verksamheten är projektägare och ansvarig för förstudiens genomförande.
- Förstudien och ekonomin i projektet avrapporteras till kommunstyrelsen då den har genomförts

Ärendebeskrivning

Nalovardo skidanläggning har planer på att kraftigt utöka verksamheterna vid skidanläggningen. Bland annat så planeras exploatering av upp emot 100 nya tomter vid anläggningen. Kommunen ser med stor tillfredställelse möjligheter till positiv utveckling med nya arbetstillfällen och ett livskraftigt företagande samt att kommunen ytterligare exponeras på ett fördelaktigt sätt nationellt.

Företrädare för skidanläggningen har i möten med kommunen ställt frågan om kommunen på något sätt kan bistå i framförallt VA-frågan där det huvudsakliga behovet är skötsel, drift och underhåll av VA-nätet, inte själva byggandet av anläggningarna. Anläggandet av VA-systemen utförs av skidanläggningen själv i samband med exploateringarna. För kommunen skulle det i praktiken inte vara ett stort problem då kommunen redan har organisation, kompetens och utrustning för att sköta VA-verksamhetsområden men så klart uppstår en rad frågor som måste besvaras först. Det är både juridiska, miljömässiga och ekonomiska frågor som måste utredas.

Det finns även behov av att se över om det finns andra alternativ i samband med exploateringarna. Om kommunen skulle överta driftsansvaret för VA-anläggningarna skulle det i praktiken innebära ett obegränsat långt åtagande inklusive framtida reinvesteringar och ansvar över bland annat vattenkvalitet och vattenmängder inklusive hela ansvarskedjan för avloppshantering. Allt detta måste finansieras och organiseras.

Då kommunen inte själv förfogar över kompetens som kan svara på alla dessa frågor har tekniska verksamheten begärt in offert för en förstudie som har i syfte att besvara de mest väsentliga frågorna som har uppstått. Den inkomna offerten kommer från en av Sveriges mest erfarna och mest väletablerade konsultföretag vad gäller just frågor som rör VA, exploatering, juridik och ansvar.

Forts.



Au § 130, forts.

Beslutsunderlag

Tekniska chefens tjänsteutlåtande 2021-11-01

Offert – Förstudie Nalovardo skidanläggning (AFRY)

Förslag till beslut

Tekniska chefen föreslår att offerten ”Förstudie Nalovardo skidanläggning” antas. Att 250 000 kronor anslås för förstudiens genomförande. Att anslaget om 250 000 kronor ej belastar VA-kollektivets kapitaltjänstkostnader. Att tekniska verksamheten är projektägare och ansvarig för förstudiens genomförande. Att förstudien och ekonomin i projektet avrapporteras till kommunstyrelsen då den har genomförts.

Beslutsgång

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut vilket också blir allmänna utskottets beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Au § 131

Dnr 2021/507-011

Kommunövergripande mål

Allmänna utskottets föreslår kommunstyrelsen

Föreslår kommunfullmäktige besluta;
Anta de kommunövergripande målen för 2022.

Ärendebeskrivning

Förslag till kommunövergripande mål finns under bearbetning. Kommunchefen presenterar under dagens möte ett arbetsmaterial. Detta ska förankras inom ledningsgruppen innan kommunstyrelsens beslut den 30 november.

Beslutsunderlag

Arbetsmaterial kommunövergripande mål

Förslag till beslut

Kjell Öjeryd (v) – Föreslå kommunfullmäktige att anta de kommunövergripande målen.

Beslutsgång

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut vilket också blir allmänna utskottets beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunchef
Kommunstyrelsen



Au § 132

Dnr 2021/540-805

Riktlinjer - Kulturstipendium

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Anta riktlinjer för Kulturstipendium.
- Kostnaden på 3 000 kronor för stipendiet belastar verksamhet 32010, biblioteket.

Ärendebeskrivning

Tidigare har Sorsele kommun delat ut ett Kulturstipendium till en kommuninvånare som utmärkt sig på kulturområdet. Under 2021 har det inkommit frågor från allmänheten kring när detta stipendium skall delas ut, vilket idag är mycket oklart. Det finns inget aktuellt beslut gällande hur personer ska nomineras, vem som ska ta beslut i frågan och ej heller vilka krav som ska uppfyllas för att stipendiet ska delas ut. Det finns därför ett behov av att beslut tas i denna fråga.

Beslutsunderlag

Utvecklingschefens tjänsteutlåtande 2021-10-22
Förslag till riktlinjer Kulturstipendium

Förslag till beslut

Utvecklingschefen föreslår att bifogat dokument Riktlinjer för Kulturstipendium antas samt att kostnaden på 3 000 kronor för stipendiet belastar verksamhet 32010, biblioteket.

Beslutsgång

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut vilket också blir allmänna utskottets beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Au § 133

Dnr 2021/520-106

Remiss – Tillsammans för en hållbar besöksnäring i Västerbotten

Allmänna utskottets beslut

- Inför kommunstyrelsens sammanträde ska tjänsteutlåtandet kompletteras med hur denna strategi påverkar barnperspektivet.

Allmänna utskottet föreslår därefter kommunstyrelsen

Föreslår kommunfullmäktige besluta;

Antar strategin ”Tillsammans för en hållbar besöksnäring i Västerbotten – Region Strategi 2021-2026”.

Ärendebeskrivning

Region Västerbotten har tillsammans med olika aktörer tagit fram en ny strategi för Hållbar besöksnäring i Västerbotten. Strategin bygger på många olika aktörers inspel och en bred samverkan har skett från destinationsbolag, turistföretag och kommunrepresentanter.

Beslutsunderlag

Utvecklingschefens tjänsteutlåtande 2021-11-05

Remiss – Strategi för hållbar besöksnäring i Västerbotten

Strategin

Missiv

Förslag till beslut

Utvecklingschefen föreslår att strategin ”Tillsammans för en hållbar besöksnäring i Västerbotten – Region Strategi 2021-2026” antas.

Pia Sjöberg (s) – Tjänsteutlåtandet ska kompletteras med hur denna strategi påverkar barnperspektivet.

Beslutsgång

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut vilket också blir allmänna utskottets beslut.

Beslutet sänds till:
Utvecklingschef
Kommunstyrelsen



Au § 134

Dnr 2021/374-106

Nytt reglemente för trepartens renhållningsnämnd

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Föreslår kommunfullmäktige besluta;

- Antar förslag till reglemente för trepartens renhållningsnämnd.
- Gäller från och med 2022-01-01.

Ärendebeskrivning

Sorsele kommun har sedan 2001-01-01 tillsammans med Norsjö och Malå kommuner en gemensam nämnd för renhållning, Treparters renhållningsnämnd. I juni 2021 antog kommunfullmäktige i Sorsele nytt samverkansavtal med nämnden och nu har förslag till nytt reglemente kommit för beslut.

Beslutsunderlag

Förslag till nytt reglementet

Beslut kommunfullmäktige Norsjö § 21/2021

Antaget samverkansavtal

Förslag till beslut

Kjell Öjeryd (v) – Föreslår att kommunfullmäktige antar reglementet.

Beslutsgång

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut vilket också blir allmänna utskottets beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Au § 135

Dnr 2021/397-108

Synpunkter på busstationen i Sorsele

Allmänna utskottets beslut

- Återvinningsstationen har ett bygglov för gällande lokalisering. Inför bygglovet gjordes en utredning om annan lokalisering. Återvinningsstationen är FTI:s (Förpacknings- och Tidningsinsamling) anläggning och inte kommunens. Det är inte aktuellt att flytta den till annan plats.
- Regler för torgplatserna finns i riktlinjer och det är i dagsläget inte aktuellt att flytta dessa platser. Tekniska verksamheten ska se över riktlinjerna samt komplettera med skyltning och målning av linjer.
- Tekniska verksamheten ska ta fram ett förslag på en lokal trafikföreskrift för området runt busstationen.
- Långtidsparkering för bussåkande hänvisas till SJ-planen.

Ärendebeskrivning

Kommunen har fått in synpunkter på ordningen kring busstationen i Sorsele. Bakom/vid busstationen brukar det parkera bilar, husbilar, husvagnar även lastbilar med släp kan stå parkerade invid återvinningen. Detta medför problem, det blir trångt för chaufförerna när de ska köra in bussen till lastkaj, ta emot passagerare.

Det finns inga skyltar ”parkering förbjuden” vilket skulle behövas. Personbilar kör fort, ”rundar” busstationen vilket innebär fara för till exempel elever som ska stiga på bussen. Förslag lämnas även att återvinningen flyttas till annan plats och att återvinningsplatsen görs till långtidsparkering till bussåkande

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadschefens tjänsteutlåtande 2021-11-05

Inkomna synpunkter

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadschefen lämnar i sitt tjänsteutlåtande förslag till svar på synpunkterna.

Beslutsgång

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut vilket också blir allmänna utskottets beslut.

Beslutet sänds till:
Medborgaren
Teknisk chef



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: y5cVWPD5G3mHKQE+UVuYKw

SARA GRUNDSTRÖM
Sekreterare

2021-11-16 16:41



Serienummer: TP3Kr36h4mpUfHOfceMQDQ

Pia Sjöberg
Justerare

2021-11-17 08:13



Serienummer: JyW2GlrWj243i3H0RDqFWQ

KJELL ÖJERYD
Ordförande

2021-11-17 16:28

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo ID-nummer : 3fda82e9-a5e5-4001-9c8d-3b8deee1b345



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Au211116 121-135.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

- 2021-11-16 16:34 Underskriftsprocessen har startat
- 2021-11-16 16:34 Underskriftsprocessen har startat
- 2021-11-16 16:34 Underskriftsprocessen har startat
- 2021-11-16 16:34 En avisering har skickats till Kjell Öjeryd
- 2021-11-16 16:34 En avisering har skickats till Pia Sjöberg
- 2021-11-16 16:34 En avisering har skickats till Sara Grundström
- 2021-11-16 16:41 Autentiseringssidan har nåtts av Sara Grundström med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 81.8.x.x
- 2021-11-16 16:41 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Sara Grundström
- 2021-11-16 16:41 SARA GRUNDSTRÖM har signerat dokumentet Au211116 121-135.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: y5cVWPD5G3mHKQE+UVuYKw)
- 2021-11-16 16:41 Alla dokument har undertecknats av Sara Grundström
- 2021-11-17 08:09 Autentiseringssidan har nåtts av Pia Sjöberg med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 81.8.x.x
- 2021-11-17 08:09 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Pia Sjöberg
- 2021-11-17 08:13 Pia Sjöberg har signerat dokumentet Au211116 121-135.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: TP3Kr36h4mpUfHOfceMQDQ)
- 2021-11-17 08:13 Alla dokument har undertecknats av Pia Sjöberg
- 2021-11-17 16:26 Autentiseringssidan har nåtts av Kjell Öjeryd med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 81.8.x.x
- 2021-11-17 16:26 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Kjell Öjeryd
- 2021-11-17 16:28 KJELL ÖJERYD har signerat dokumentet Au211116 121-135.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: JyW2GlrWj243i3H0RDqFWQ)
- 2021-11-17 16:28 Alla dokument har undertecknats av Kjell Öjeryd

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo