***HUR MAN ÖVERKLAGAR BESLUT***

Om Ni är missnöjd med detta beslut kan Ni skriftligen överklaga det.
Ange i skrivelsen vilket beslut Ni överklagar, till exempel genom att ange beslutsdatum och diarienummer, vilken ändring av beslut som Ni önskar samt motivering till Ert yrkande.

En ansökan, ett överklagande, en anmälan, en underställning och varje annan åtgärd som inleder ett mål ska vara skriftlig.

En ansökan eller ett överklagande från en enskild ska innehålla uppgift om hans eller hennes

1. personnummer eller organisationsnummer,
2. postadress och adress till arbetsplats samt i förekommande fall annan adress där han eller hon kan anträffas för delgivning genom stämningsman,
3. telefonnummer till bostaden och arbetsplatsen samt mobiltelefonnummer, med undantag för nummer som avser ett hemligt telefonabonnemang som behöver uppges endast om rätten begär det,
4. e-postadress, och
5. förhållanden i övrigt av betydelse för delgivning med honom eller henne.

Kommunen ska ha mottagit överklagandet inom tre veckor från den dag Ni fick del av beslutet, annars kan inte Ert överklagande tas upp.

**Kommunens adress är:**

Sorsele kommun

Kommunstyrelsen

924 81 SORSELE