

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden



Dokumenttyp: Reglemente

Dokumentnamn: Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Beslutat datum: 2022-09-26 § 103

Gäller från datum: 2023-01-01

Beslutat av: Kommunfullmäktige

Ansvarig: Sara Grundström

Diarienummer: 2022/420-003

Dokumentinformation: Gäller för mandatperioden 2023-2026

Foton: Maria Broberg

Innehåll

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDENS UPPGIFTER.....	5
1 § Allmänna bestämmelser.....	5
2 § Nämndens uppgifter.....	5
3 § Nämnden ska inom sina ansvarsområden	7
4 § Myndighetsutövning.....	7
5 § Registeransvar	7
6 § Verksamhetsplan	7
7 § Verkställighet	8
8 § Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	8
Arbetsformer.....	8
9 § Tidpunkt för sammanträden	8
10 § Kallelse	9
11 § Offentliga sammanträden	9
12 § Sammanträde på distans	9
13 § Närvarorätt.....	9
14 § Nämndens sammansättning.....	10
15 § Ordförande.....	10
16 § Presidium	10
17 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	10
18 § Förhinder.....	10
19 § Ersättares tjänstgöring	11
20 § Jäv, avbruten tjänstgöring	11
21 § Reservation	11
22 § Justering av protokoll.....	12
23 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter.....	12
24 § Delgivningsmottagare	12
25 § Undertecknande av handlingar	12

26 §	Ersättare för ordföranden	12
27 §	Reservation	13

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDENS UPPGIFTER

1 § Allmänna bestämmelser

För nämnden gäller bestämmelserna om nämnder i kommunallagen samt bestämmelserna i detta reglemente.

2 § Nämndens uppgifter

Förslag till ny skrivning:

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom miljöområden för klimat-, miljö-, vatten-, naturvårds- och hälsoskyddsområdet.

Nämnden ansvarar vidare för plan- och byggväsendet enligt plan- och bygglagen (2010:900) med undantag för de uppgifter som kommunstyrelsen har att fullgöra.

Nämnden upprättar på kommunstyrelsens uppdrag översiktsplan och dess fördjupningar, detaljplaner och områdesbestämmelser samt planprogram.

Nämnden är ansvarig för samhällsplanering tillsammans med övriga aktörer som berörs av samhällsplanering. Ärenden av övergripande art som inverkar och påverkar kommunen och dess struktur, funktion samt framtoning ska beredas av nämnden och därefter beslutas av kommunfullmäktige.

Nämnden är ansvarig för kommunens uppgifter kring mätning, beräkning och kartframställning samt kommunens GIS-system. Nämnden ansvarar även för den geografiska informationen, med grundläggande stornät i plan och höjd anslutna till riksnätet.

Nämnden fullgör de uppgifter som enligt miljöbalken (1998:808) ankommer på kommunen eller som med stöd av miljöbalken har överlåtits på kommunen med undantag för de uppgifter som kommunstyrelsen har att fullgöra.

Nämnden fullgör de uppgifter som enligt lag ska fullgöras av kommunen inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt enligt livsmedelslagstiftningen.

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom trafikplanering och trafiksäkerhet.

Nämnden är kommunens trafiknämnd och fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen om nämnder för vissa trafikfrågor.

Nämnden beslutar om namnsättning av gator och vägar samt fastställande av lägenhetsadress enligt §§ 10-11 i lagen om lägenhetsregister.

Nämnden beslutar i ärenden om kommunens parkeringsövervakning samt flyttning av fordon enligt lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall.

Nämnden svarar för kontroll och tillsyn enligt

- livsmedelslag (2006:804) och EG förordningar inom livsmedelsområdet
- lag (2003:778) om skydd mot olyckor
- plan- och bygglag (2010:900)
- miljöbalk (1998:808) och följdbestämmelser till dessa lagar
- lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
- lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter
- alkohollag (2010:1622)
- lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
- strålskyddslag (2018:396)
- lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- lag (2014:227) om färdigställandeskydd
- lag (2006:985) om energideklaration för byggnader
- lag (1990:712) om undersökning av olyckor
- de uppgifter som enligt smittskyddslag (2004:168) åligger kommunen inom hälsoskyddsområdet
- utövning av tillsyn enligt lag om sprängämnesprekursorer (2014:799).

Nämnden är ansvarig för bostadsanpassning.

Nämnden är räddningsnämnd och ansvarar för kommunens skyldigheter enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor och svara för de övriga myndighetsuppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.

Nämnden ska därutöver fullgöra följande uppgifter;

- Handlägga begäran om adress samt tillsyn över fastighetsägare avseende adress- och byggnadsregister
- Svara för förebyggande verksamhet, tillsyn, rengöring (sotning) och brandskyddskontroll samt beslut om egensotning.
- Ansvarar för prövning och dispenser från avfallsföreskrifter, lokala ordningsföreskrifter, lokala hälsoskyddsföreskrifter med mera.
- Enligt lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) svara för tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE 2010:1011), samt beviljar tillstånd.
- Beredning av mark och exploateringsfrågor på ej kommunalmark.
- Ärenden enligt lag (2006:545) om skyddsrum.

- Yttrande för nyttjande av allmänna platser enligt plan- och bygglagen (2010:900).
- All jakt på kommunal mark och för kommunens uppgifter enligt jaktförordningen (1987:905) gällande skyddsjakt
- De övriga uppgifter som enligt författning ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggväsendet.
- Yttranden i fastighetsbildningsärenden.
- Lämna yttranden i ärenden som enbart rör nämndens ansvarsområden och som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- lämna yttrande om offentlig tillställning, enligt ordningslagen (1993:1617)

3 § Nämnden ska inom sina ansvarsområden

1. ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunala mål och aktuell lagstiftning,
2. all verksamhet inom nämndens ansvarsområde sker med jämlikhet i fokus
3. ansvara för regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden (för detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll)
4. regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret, samt
5. i april och november rapportera hur nämnden fullgjort uppdrag som kommunfullmäktige lämnat.

4 § Myndighetsutövning

Nämnden svarar för myndighetsutövning inom ansvarsområdet enligt tillämplig lagstiftning.

5 § Registeransvar

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

6 § Verksamhetsplan

Nämnden ska för varje år upprätta en plan för sitt arbete. Här ska verksamhet och målgrupper beskrivas, en behovs- och omvärldsanalys ska utföras, verksamhetsmål ska anges och en framtidsbild ska tecknas av verksamheten. Nämnden ska även upprätta de

tillsyns- och kontrollplaner för verksamheten som, enligt de olika lagområden där nämnden verkar, krävs.

7 § Verkställighet

Kommunstyrelsen tillhandahåller resurser för förvaltning och verkställighet inom nämndens ansvarsområde.

8 § Ansvar och rapporteringskyldighet

Nämnden ska i sitt arbete se till att följa de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur medborgarnas och brukarnas behov förändras och hur de kan tillgodoses.

Arbetsformer

9 § Tidpunkt för sammanträden

Samhällsbyggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

10 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen läggs ut på kommunens hemsida senast sju dagar före sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

11 § Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

12 § Sammanträde på distans

Nämnden får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Det är ordföranden som har att avgöra om närvaro får ske genom deltagande på distans vid visst sammanträde.

13 § Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid sammanträden.

14 § Nämndens sammansättning

Nämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare. Presidiet består av en ordförande och en vice ordförande.

15 § Ordförande

Det åligger ordföranden att

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att de ärenden som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
- bevaka att besluten verkställs

16 § Presidium

Samhällsbyggnadsnämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande. Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

17 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

18 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till eget parti som själva kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Om det inte finns en ersättare inom eget parti, meddelas kansliet som kallar in ersättare som står i tur att tjänstgöra.

19 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte framställa yrkanden eller få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare har rätt att närvara vid samhällsbyggnadsnämndens samtliga sammanträden som icke tjänstgörande ersättare.

20 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

21 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra de skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

22 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Protokollet får justerat digitalt. Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

23 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

24 § Delgivningsmottagare

Delgivning med samhällsbyggnadsnämnden sker med ordföranden eller annan anställd som styrelsen beslutar.

25 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från samhällsbyggnadsnämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordförande och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordförande inträder vice ordföranden och vid förfall för denne, den ledamot som nämnden utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

26 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde, eller del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för

ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter. Arvodes- och ersättningsreglementet gäller vid tolkning av ”för längre tid”.

27 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.