

Reglemente för valnämnden



Dokumenttyp: Reglemente

Dokumentnamn: Reglemente för valnämnden

Beslutat datum: 2022-09-26 § 104

Gäller från datum: 2023-01-01

Beslutat av: Kommunfullmäktige

Ansvarig: Sara Grundström

Diarienummer: 2022/422-003

Dokumentinformation: Gäller för mandatperioden 2023-2026

Foton: Maria Broberg

Innehåll

Valnämndens verksamhetsområde.....	5
1 § Valnämndens uppgifter	5
Ledningsfunktionen och styrfunktionen.....	5
2 § Förvaltningsorganisation	5
3 § Ekonomisk förvaltning	5
Nämndens övriga verksamhet.....	5
4 § Information till allmänheten	5
5 § Personuppgiftsansvar.....	5
6 § Delegering från kommunfullmäktige.....	6
7 § Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	6
Valnämndens arbetsformer	6
8 § Tidpunkt för sammanträden	6
9 § Kallelse och föredragningslista	7
10 § Offentliga sammanträden	7
11 § Deltagande på distans	7
12 § Närvarorätt.....	7
13 § Sammansättning	8
14 § Ordföranden.....	8
15 § Presidium	8
16 § Ersättare för ordförande samt vice ordförande	8
17 § Förhinder.....	8
18 § Ersättarnas tjänstgöring.....	9
19 § Jäv, avbruten tjänstgöring	9
20 § Yrkanden	9
21 § Deltagande i beslut.....	10
22 § Reservation	10
23 § Justering av protokoll.....	10

24 §	Kungörelser och tillkännagivanden.....	10
25 §	Delgivning	10
26 §	Undertecknande av handlingar	11

Valnämndens verksamhetsområde

1 § Valnämndens uppgifter

Valnämnden fullgör kommunens uppgifter vid allmänna val, EU-val och folkomröstningar. Valnämndens uppgifter framgår av bestämmelserna i vallagen och kommunallagen.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Förvaltningsorganisation

Valkansliet ingår i kommunstyrelsens stödverksamhet. Valnämndens administration sköts av kanslienheten.

3 § Ekonomisk förvaltning

Det åligger nämnden att underhålla och förvalta sin egendom. Nämnder med egen ekonomisk förvaltning ska i övrigt svara för att den ekonomiska förvaltningen inom verksamhetsområdet sker i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade direktiv.

4 § Utbildning

När valnämnden anordnar utbildning, ska hela nämnden kallas.

Nämndens övriga verksamhet

Valnämnden ska utarbeta förslag till valdistriktsindelning och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda som berörs av nämndens verksamhet.

4 § Information till allmänheten

Valnämnden ska på lämpligt sätt informera allmänheten om den egna verksamheten.

5 § Personuppgiftsansvar

Valnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

6 § Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

1. själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärenden inom nämndens verksamhetsområde samt därvid äga rätt att träffa för kommunen bindande avtal.
2. inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av fullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd.
3. i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige eller kommunstyrelsen överlämnar till nämnden.

7 § Ansvar och rapporteringsskyldighet

Valnämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente. Valnämnden ska efter varje genomfört val eller folkomröstning rapportera till kommunfullmäktige om hur nämnden har fullgjort uppdraget samt nämndens ekonomiska ställning.

Valnämndens arbetsformer

8 § Tidpunkt för sammanträden

Valnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer, eller som ordföranden anser nödvändigt.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

9 § Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt delges varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas med en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

10 § Offentliga sammanträden

Valnämnden sammanträden får vara öppna/offentliga i de delar av sammanträdet som nämnden bestämmer och som inte är myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt sekretesslagen.

11 § Deltagande på distans

Nämnden får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Eftersom det kan förekomma sekretessuppgifter ska lokalen vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast dagen före anmäla detta till kansliet.

Nämndens presidium avgör om förutsättningarna för deltagande på distans är uppfyllda.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden

12 § Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträdet och delta i överläggningarna i de delar av sammanträdet som nämnden bestämmer och som inte är myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt sekretesslagen.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid sammanträden.

13 § Sammansättning

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

14 § Ordföranden

Valnämndens ordförande har ansvar för följande:

1. Att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens verksamhetsområde och ta initiativ i dessa frågor,
2. Att främja samverkan mellan valnämnden, kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
3. Att representera valnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

15 § Presidium

Valnämndens presidium ska bestå av ordförande samt vice ordförande. Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

16 § Ersättare för ordförande samt vice ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandes uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandes uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordförande eller vice ordförande inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandes eller vice ordförandes uppgifter.

17 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till eget parti som själva kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Om det inte finns en ersättare inom eget parti, meddelas kansliet som kallar in ersättare som står i tur att tjänstgöra.

18 § Ersättnarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte framställa yrkanden eller få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare har rätt att närvara vid kommunstyrelsens samtliga sammanträden som icke tjänstgörande ersättare.

19 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

20 § Yrkanden

När valnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna in det skriftligen.

21 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om valnämnden fattar det med acklamation.

22 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

23 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Protokollet får justerat digitalt.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

24 § Kungörelser och tillkännagivanden

Valnämnden ansvarar för att beslut och tillkännagivanden inom eget verksamhetsområde sker enligt gällande bestämmelser.

25 § Delgivning

Behörig att ta emot delgivning på nämndens vägnar är ordförande, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

26 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av valnämnden ska undertecknas av ordförande eller vice ordförande. Valnämnden får även uppdra åt tjänsteman att enligt av valnämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.