

Säkerhetspolicy

Sorsele kommun



SORSELE KOMMUN
SUORSÁN TJEÄLDDIE

Dokumenttyp: Styrdokument
Dokumentnamn: Säkerhetspolicy
Beslutat datum: 2025-02-24 § 12
Gäller från Datum: 2025-02-26
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Ersätter: Kf § 41/2003
Ansvarig: Beredskapssamordnare
Diarienummer: 2019/339-003
Foton: Maria Broberg

Innehåll

Sorsele kommun.....	1
Inledning	4
Syfte.....	4
Mål	4
Policy för säkerhetsarbete	5
Policyn uppnås bland annat genom att:	5
Ansvar.....	6
Uppföljning	7
Kopplade styrande dokument	7

Inledning

Sorsele kommun vill med denna policy ytterst bidra till att myndigheten når sina verksamhetsmål genom att ha en god förmåga att förebygga risker och hantera oönskade händelser. Detta möjliggörs bland annat genom att säkerhetsarbetet är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Säkerhetspolicyn anger också vilka särskilda fokusområden kommunen har för säkerhetsarbetet. Dessa är:

- Beredskap
- Säkerhetsskydd
- Olycksförebyggande arbete
- Brottsförebyggande
- Medarbetarskydd
- Informationssäkerhet
- Verksamhetsskydd

Policyn gäller samtliga kommunens nämnder och bolagsstyrelser och ska tillsammans med kommunens budget och parallellt med närliggande styrdokument ligga till grund för hur kommunens verksamheter planerar och utvecklar säkerhets- och beredskapsarbetet. Policyn redovisar kommunfullmäktiges viljeinriktning och mål för trygghet, säkerhet och krisberedskapsarbete. Denna policy reglerar hur kommunen och respektive bolagsstyrelse ska bedriva säkerhets- och skadeförebyggande arbete inom sitt verksamhetsområde.

Genom säkerhetspolicyn utövas övergripande styrning av kommunens åtaganden inom ramen för gällande lagar, förordningar, överenskommelser och tillämpningsanvisningar.

Syfte

Denna säkerhetspolicy har till syfte att verka för en i alla avseenden säker och trygg kommun för alla som bor- vistas och verkar i kommunen. Sorsele kommuns arbete med säkerhet och förmåga att hantera samhällsstörningar är en förutsättning för att kommunen ska fungera för de som bor, verkar och vistas här. Men också för att fortsätta behålla attraktionskraften för nya kommuninvånare, besökare och företag som vill etablera sig i kommunen.

Mål

För säkerhetsarbetet finns följande övergripande mål:

- Kommunens förmåga att förutse, förebygga och motstå samhällsstörningar är stark.

- När en samhällsstörning inträffar vidtar kommunen rätt åtgärder i tillräcklig utsträckning för att minimera dess konsekvenser, upprätthåller samhällsviktig verksamhet samt säkerställer en snar återgång till normalläge
- Kommunen utvecklar en robust beredskap för att möta svåra påfrestningar över tid
- Kommunen har väletablerad samverkan med andra aktörer, offentliga som civila i närområdet
- Allmänheten och andra aktörer har hög tillit och tilltro till kommunens säkerhetsarbete
- Medarbetare och besökare känner sig trygga och välkomna i kommunens lokaler och övriga anläggningar

Policy för säkerhetsarbete

Förvaltningen och bolagen ska arbeta aktivt med riskhantering för ökad säkerhet vilket bl. a inkluderar återkommande riskanalyser och riskbedömningar.

Utbildning och information inom säkerhetsområdet ska ske fortlöpande. Utveckling av den verksamhetsrelaterade säkerheten utförs av respektive förvaltning/bolag med stöd av beredskapssamordnare.

Arbetet omfattar även att arbeta proaktivt för att förebygga, upptäcka och följa upp händelser av otillåten eller otillbörlig påverkan, hot och våld, våldsbejakande extremism, organiserad brottslighet, samt våld i nära relation.

Sorsele kommuns Risk- och sårbarhetsanalys (RSA) samt löpande riskanalyser ska fungera som mål- och styrdokument för att öka riskmedvetenheten och ska ligga till grund för samordning av säkerhetsarbetet inom kommunen, bolag och samverkande aktörer.

Policyn uppnås bland annat genom att:

- Utbildning/övning och information om kommunens säkerhets- och skadeförebyggande arbete ska ges till alla medarbetare och förtroendevalda
- Arbetet med säkerhetsfrågor bedrivs ensat och systematiskt
- Arbetet med systematiskt brandskyddsarbete är prioriterat
- Säkerhets- och trygghetsfrågorna ska ingå som naturlig och integrerad del i ledning och samordning av verksamheterna.
- Säkerhetsarbetet integreras i verksamhetsplanering och det systematiska arbetsmiljö- och säkerhetsarbetet
- Medarbetare ges förutsättningar att medverka i det förebyggande säkerhetsarbetet samt tar del av relevant säkerhetsinformation och utbildning
- Säkerhetsincidenter utreds och åtgärder vidtas av ansvarig chef, i samråd med säkerhetsskyddschef

- Incidenter följs upp regelbundet för att förebygga säkerhetsrisker och resultatet eskaleras till överordnad
- Arbetet med systematisk informationssäkerhet i enlighet med gällande policy och riktlinje på området, beaktas och prioriteras
- Arbetet med klimatpåverkan på samhällsviktig verksamhet ska inkluderas i risk- och sårbarhetsanalyser.
- Kommunen ska vara drivande i arbete som kan påverka attityder och beteenden som bidrar till ökad säkerhet och trygghet för kommuninvånare, besökare och andra aktörer
- Brottsförebyggande arbete prioriteras och vi samverkar med andra aktörer som tex polismyndigheten
- Säkerhet och beredskapsfrågor är stående punkt på förvaltningsorganisationens samverkans forum, VSG och CSG samt kommunledningsgruppens (KLG) sammanträden
- Kommunledningsgruppen (KLG) arbetar systematisk med trygghets- säkerhets- och krisberedskapsfrågor samt för att kontinuerligt utvärdera och utveckla kommunens krishanterings- och stabsarbete

Ansvar

Kommunfullmäktige ansvarar för att fastställa säkerhetspolicy och ägardirektiv.

Kommunchefen och respektive VD ansvarar för att verksamheter och bolag följer säkerhetspolicy och koncernövergripande riktlinjer. Kommunchef/VD ansvarar för att säkerhets- och informationssäkerhetsincidenter rapporteras till berörd tillsynsmyndighet, när så krävs.

Verksamhets- och bolagsansvariga på alla nivåer är ansvariga för ledning och kontroll av säkerheten inom sin verksamhet och ska själva avsätta de resurser som krävs, samt verka för en god säkerhetskultur.

Kommunens beredskapssamordnare ansvarar för samordning, uppföljning och rådgivning inom säkerhet, beredskap och kontinuitetshantering. Informationssäkerhetssamordnare ansvarar för uppföljning och rådgivning inom informationssäkerhet samt framtagande och revidering av relevanta styrdokument, vilka återfinns i särskild dokumentserie.

Säkerhetsskyddschef ansvarar för kontroll och uppföljning av säkerhetsskyddet, vilket innefattar personalsäkerhet, fysisk säkerhet och informationssäkerhet.

Chefer med arbetsmiljöansvar ska säkerställa att medarbetare har kunskap om gällande riktlinjer samt att behörighet endast tilldelas till lokaler och informationssystem dessa behöver i sitt arbete.

Samtliga medarbetare, underleverantörer och förtroendevalda, arbetar aktivt för ökad säkerhet och trygghet samt rapporterar brister och avvikelser enligt beslutad rutin.

Uppföljning

Säkerhetsarbetet ska följas upp vid behov och fortlöpande samt:

- Intern styrning och kontroll
- Utredning, dokumentation och uppföljning av incidenter
- Fortlöpande riskanalyser
- Årlig uppföljning inom ramen för systematiskt arbetsmiljö- och säkerhetsarbete

Kopplade styrande dokument

Kontinuitetspolicy

Informationssäkerhetspolicy