

Reglemente för kommunstyrelsen från 2026-01-01



Dokumenttyp: Reglemente
Dokumentnamn: Reglemente för kommunstyrelsen
Beslutat datum: 2025-12-08 § 146
Gäller från datum: 2026-01-01
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Ansvarig: Sara Grundström
Diarienummer: 2025/612-003
Dokumentinformation:
Foton: Maria Broberg

Innehåll

KOMMUNSTYRSELSENS REGLEMENTE	5
1 § Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter	5
Ledningsfunktionen och styrfunktionen	5
2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	5
3 § Styrelsens övergripande uppgifter	6
4 § Företag och stiftelser	8
5 § Kommunalförbund	9
6 § Ekonomi och medelsförvaltning	9
7 § Delegering från kommunfullmäktige	10
8 § Personalpolitiska frågor	11
Uppföljningsfunktion	11
9 § Styrelsens uppföljning	11
Särskilda uppgifter	12
10 § Processbehörighet	12
11 § Krisberedskap, civilförsvaret och krig	12
12 § Arbetslöshetsnämnd	13
13 § Arkivmyndighet	13
14 § Anslagstavla och webbplats	13
15 § Författningssamling	13
16 § Uppdrag och verksamhet	14
17 § Organisation inom verksamhetsområdet	14
18 § Personalansvar	14
19 § Personuppgifter	14
20 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige	14
21 § Information och samråd	15
22 § Självförvaltningsorgan	15
Arbetsformer	15

23 §	Tidpunkt för sammanträden.....	15
24 §	Kallelse.....	16
25 §	Offentliga sammanträden.....	16
26 §	Sammanträde på distans.....	16
27 §	Närvarorätt	16
28 §	Sammansättning.....	17
29 §	Ordförande	17
30 §	Presidium.....	17
31 §	Oppositionsföreträdare.....	17
32 §	Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	18
33 §	Kommunalråd.....	18
34 §	Förhinder	18
35 §	Ersättares tjänstgöring.....	18
36 §	Jäv, avbruten tjänstgöring.....	19
37 §	Yrkanden.....	19
38 §	Deltagande i beslut.....	20
39 §	Reservation	20
40 §	Justering av protokoll	20
41 §	Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter	20
42 §	Delgivningsmottagare.....	20
43 §	Undertecknande av handlingar	20
44 §	Utskott	21
45 §	Beredningsgrupp.....	22

KOMMUNSTYRELSENS REGLEMENTE

Utöver det som föreskvis om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1 § Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med de gemensamma nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan gemensam nämnd (särskilda uppgifter). Utöver det ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Sedan 2001-01-01 ingår kommunen i gemensam nämnd gällande renhållning- och avfallssamverkan med Malå och Norsjö kommuner.

Från 2019-01-01 ingår kommunen i gemensam nämnd gällande överförmyndarverksamhet med Storuman, Dorotea, Lycksele och Åsele kommuner.

Reglementen har fastställts genom beslut i kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

3 § Styrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan gemensam nämnd,
- utöva uppsikt över övriga nämnder och gemensamma nämnders beslut,
- ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
- ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
- ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
- ansvarar enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) för kommunens skydd och för tillsyn av säkerhetsskydd inom de kommunala bolagen,
- anställa kommunchef och besluta om instruktion för denne,
- hos kommunfullmäktige, gemensamma nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
- kontinuerligt följa verksamheten i gemensamma nämnder,
- ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar,
- ansvara för samordningsträffar med utskottsrepresentanter, nämndrepresentanter och berörda verksamhetschefer,
- upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
- bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med Kommunallagen (KL),
- verkställa kommunfullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevärd eller någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsen är socialnämnd och ansvarar enligt lag för följande uppgifter som inte får delegeras:

- Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning (2:3 FB)
- Beslut om nedläggande av faderskapsutredning (2:7, 2:9 FB)

- Beslut att inte påbörja faderskapsutredning (2:9 FB)
- Yttrande till domstol i adoptionsärenden (4:10 FB)
- Anmälan/ansökan till domstol i fråga om vårdnad och förmyndarskap (6 kap FB)
- Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person som har sitt hem inom kommunen att i hemmet ta emot andras barn (5 kap 2 § SoL)
- Godkännande av avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre tid än tre månader (7:7 FB) • Framställan om ändring av betalningsmottagare (5 § Lagen om allm. barnbidrag)
- Framställan om ändring av betalningsmottagare (17 § Lagen om underhållsstöd)

Kommunstyrelsens ansvarsområden:

Upprättar översiktsplan och dess fördjupningar, detaljplaner och områdesbestämmelser samt planprogram.

Ansvarig för samhällsplanering tillsammans med övriga aktörer som berörs av samhällsplanering. Ärenden av övergripande art som inverkar och påverkar kommunen och dess struktur, funktion samt framtoning ska beslutas av kommunfullmäktige.

Ansvarig för kommunens uppgifter kring mätning, beräkning och kartframställning samt kommunens GIS-system. Ansvarar även för den geografiska informationen, med grundläggande stomnät i plan och höjd anslutna till riksnätet.

Ansvarar för kommunens uppgifter inom trafikplanering och trafiksäkerhet.

Kommunstyrelsen är kommunens trafiknämnd och fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen om nämnder för vissa trafikfrågor.

Ansvarig för bostadsanpassning.

Ansvarar för prövning och dispenser från avfallsföreskrifter.

Beredning av mark och exploateringsfrågor på ej kommunalmark.

Yttranden i fastighetsbildningsärenden

Lämna yttrande om offentlig tillställning, enligt ordningslagen (1993:1617)

Beviljar tillstånd enligt lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE 2010:1011).

Yttrande för nyttjande av allmänna platser enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Kommunstyrelsen är även räddningsnämnd och ansvarar för räddningstjänstens förmåga att hantera räddningsinsatser och samhällsstörningar.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgift att svara för låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ansvarar för;

1. Utveckling av den kommunala demokratin och jämställdhet i kommunens verksamheter,
2. Personalpolitiska frågor
3. Mark- och bostadspolitiska frågor, se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
4. Energiplanering samt främja energihushållningen,
5. Socialtjänsten,
6. Den kommunala hälso- och sjukvården,
7. Kommunens omvärldsbevakning,
8. Effektivisering och utveckling av administration, informationssystem, IT och kommunikation,
9. Informationsverksamheten,
10. Arbeta för att stärka varumärket Sorsele samt övergripande marknadsföring av kommunen,
11. Utbildnings- och övrig barn- och ungdomsverksamhet,
12. Fritids- och kulturverksamheten,
13. Utveckling av medborgar- och brukarinflytande,
14. Arbeta för en trygg och säker kommun, god folkhälsa och en god livsmiljö,
15. Utvecklingen av näringslivet, sysselsättning, kommunikationer, befolkning och övriga frågor som rör kommunens internationalisering.
16. Mark och exploateringsfrågor på kommunal mark.
17. Bostadsanpassning - Anpassningsåtgärder i egna hem till förmån för den boendes behov av handikappanpassning.
18. Ansvarig för fastighetsförvaltning, drift och underhåll av gator och vägar, vatten och avlopp, parker.

4 § Företag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, SorseleBo AB (SORBO) samt Sorsele Värmeverk AB (SVAB), och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- ansvara för att beslut om ägardirektiv till SORBO och SVAB fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
- ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningen/stiftelseledningarna,
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
- årligen, senast den 30 juni i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i SORBO och SVAB under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
- svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i SORBO och SVAB.

5 § Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

6 § Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska

- ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
- ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
 1. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, förutom hyresfastigheter för boende

2. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
 3. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan gemensam nämnd, placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
- upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
 - se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
 - upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
 - i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

7 § Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

- upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,
- omfördelning av anslag i driftbudget,
- för en tid av högst fem (5) år, inklusive optionsår, utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom och som faller under kommunstyrelsens förvaltning,
- köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- inom ramar för gällande lagstiftning och kommunala beslut/policys besluta om försäljning av fastigheter/fast egendom till ett värde om minst 80 % av bokfört värde,
- ge igångsättningstillstånd vid akuta investeringsbehov,
- servitut på annans mark samt ledningsrätt på egen mark,
- i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingår förlikning och sluta annat avtal,
- avge yttrande för tillfälligt nyttjande av allmän plats på kommunal mark,
- tillstånd att använda kommunens vapen,
- avge av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200),
- uthyrning av lokaler som tillhör kommunen,
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
- serveringstillstånd enligt alkohollagen (2010:1622)

- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,
- besluta att dess sammanträde ska vara offentliga eller hållas inom stängda dörrar,
- uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap 38 § och 7 kap 5 § kommunallagen. Rätt att besluta i kommunstyrelsens ställe regleras i delegationsordningen.
- besluta att utskott ska finnas och att utskott väljs bland ledamöterna och ersättarna i styrelsen,

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med eventuell berörd gemensam nämnd vid handläggning av yttrandet.

8 § Personalpolitiska frågor

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen och arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter, • fullgöra kommunens arbetsmiljöansvar.

Uppföljningsfunktion

9 § Styrelsens uppföljning

Kommunstyrelsen ska

- övervaka att av kommunfullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp. Gäller även för gemensamma nämnder.
- övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
- följa hur den interna kontrollen sköts,
- två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv,
- i april och november ska en redovisning lämnas till kommunfullmäktige över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

10 § Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

11 § Krisberedskap, civilförsvar och krig

Kommunstyrelsens allmänna utskott är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av enskild ledamot, varefter nämnden kan besluta om att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätten i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

Under höjd beredskap ansvara kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Styrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolar under krig och krigsfara mm.

12 § Arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

13 § Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige antaget arkivreglemente.

14 § Anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla som är digital. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

15 § Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

16 § Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

17 § Organisation inom verksamhetsområdet

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenligt med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

18 § Personalansvar

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid förvaltningen. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor med undantag av de frågor som anges i 8 § i detta reglemente.

19 § Personuppgifter

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i verksamheten.

20 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska två gånger per år (april och november) redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente
- genom finansbemyndigande.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjort.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige. De gemensamma nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

21 § Information och samråd

Kommunstyrelsen, och kommunalråd ska i möjligaste mån från verksamhet via nämnder och utskott erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna och utskott ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

22 § Självförvaltningsorgan

Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Arbetsformer

23 § Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

24 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen läggs ut på kommunens hemsida senast fem dagar före sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

25 § Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

26 § Sammanträde på distans

Kommunstyrelsen får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast dagen före sammanträdet anmäla detta till styrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

27 § Närvarorätt

Kommunstyrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid sammanträden.

28 § Sammansättning

Kommunstyrelsen består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare.

29 § Ordförande

Det åligger ordföranden att

- leda styrelsens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att de ärenden som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen
- bevaka att besluten verkställs

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen

- ha uppsikt över kommunens hela förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan styrelsen, gemensamma nämnder och kommunfullmäktige
- representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall
- aktivt delta i kommunens mål-, resultat- och visionsarbete inklusive tillsyn och uppföljning
- samråda med utskottsordförande om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser.

30 § Presidium

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande. Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

31 § Oppositionsföreträdare

I kommunstyrelsen ska det utses en oppositionsföreträdare och en vice oppositionsföreträdare. Den ska garantera samtliga partier i den politiska oppositionen insyn och goda arbetsmöjligheter, således företräder denne inte bara sitt eget parti utan

samtliga oppositionspartier i sin roll som oppositionsföreträdare.

Oppositionsföreträdarens arbetsuppgift är att företräda oppositionen i olika sammanhang samt att ta emot, vidarebefordra och förankra information till samtliga oppositionspartierna. Oppositionsföreträdaren ska även sitta med i beredningsgruppen.

32 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

33 § Kommunalråd

Kommunfullmäktige väljer en ordförande för kommunstyrelsen som är tillika kommunalråd. Valet sker vid första sammanträdet efter det att val av fullmäktige hållits i hela landet.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Kommunstyrelsens ordförande är tillika ordförande i allmänna utskottet.

34 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till eget parti som själva kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Om det inte finns en ersättare inom eget parti, meddelas kansliet som kallar in ersättare som står i tur att tjänstgöra.

35 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte framställa yrkanden eller få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare har rätt att närvara vid kommunstyrelsens samtliga sammanträden som icke tjänstgörande ersättare.

36 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

37 § Yrkanden

När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna in det skriftligen.

38 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen fattar det med acklamation.

39 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra de skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

40 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Protokollet får justerat digitalt.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

41 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter

Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

42 § Delgivningsmottagare

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchef eller annan anställd som styrelsen beslutar.

43 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordförande och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordförande inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

44 § Utskott

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett allmänt utskott och ett utskott för social- och utbildning med vardera fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

Inom ett utskott väljer kommunstyrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen. Vid behandling av sekretessärenden minimeras antal närvarande i högsta utsträckning.

Ersättare har rätt att närvara vid utskottets samtliga sammanträden som icke tjänstgörande ersättare.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre (3) ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet. För kallelse till utskottens sammanträden gäller motsvarande regler som anges i reglementets 25 § avseende kallelse till kommunstyrelsen.

45 § Beredningsgrupp

Utskottens beredning sker i beredningsgrupp som består av respektive kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande, oppositionsföreträdare och vice oppositionsföreträdare, ordförande för allmänna- och social- och utbildningsutskottet, kommunchef och kommunsekreterare. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.