



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott sammanträdesprotokoll 2026-06-01

Plats och tid	Kommunhuset, sessionssalen, måndag 2026-06-01, klockan 08:30-12.14	
Beslutande	Matz Jonsson (S) Carina Selbrand (C)	
Tjänstgörande ersättare	Robin Fransson (V) Bengt Abrahamsson (V)	
Övriga deltagare	Marie Quinonez Gonzales, kommunchef Anneli Andersson, skolchef §§ 35, 38-50 Ola Sonidsson, rektor f-9/elevhälsochef §§ 35, 40-41 Laila Vesterberg, biträdande rektor §§ 35, 40 Linda Sandqvist, rektor förskolan §§ 35, 40 Sara Johansson, socialchef §§ 35, 39,52-53 Anna Lindbom, enhetschef § 35 Fanny Johansson, enhetschef §§ 35, 50 Anja Scholer, enhetschef § 35 Sabina Sjölund, medicinskt ansvarig sjuksköterska §§ 35, 52 Linus Lundqvist, kostchef § 50	
Utses att justera	Carina Selbrand (C)	
Justeringens tid och plats	Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering återfinns på sista sidan.	
Sekreterare	Digital signatur Bodil Granström	Paragrafer 34-54
Ordförande	Digital signatur Matz Jonsson (S)	
Justerande	Digital signatur Carina Selbrand (C)	

BEVIS/ANSLAG

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott	
Sammanträdesdatum	2026-06-01	Paragraf 34-54
Datum för anslagets uppsättande	2026-06-03	Anslaget tas ner efter 2026-06-24



SORSELE KOMMUN
SUORSÁN TJEÄLDDIE

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset, kanslienheten

Anslagsansvarig Bodil Granström

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

§ 34

Fastställelse av ärendelistan**Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar**

Ärende 22: Budgetuppföljning stryks. Ärendelistan fastställs därefter enligt följande;

- 1 Mötets öppnande
- 2 Upprop
- 3 Val av justerare
- 4 Fastställelse av ärendelistan
- 5 Jäv
- 6 Informationer
- 7 Delegeringsbeslut
- 8 Meddelanden
- 9 Återcertifiering av vård- och omsorgscollege och praktikplatsen.se för perioden 2027-2031. Dnr 2026/190
- 10 Information - Samverkan kring barn och unga mellan utbildningsverksamheten och socialtjänsten Dnr 2026/315
- 11 Systematiskt kvalitetsarbete utbildningen läsåret 2025/2026 (SKA) Dnr 2026/44
- 12 Patientsäkerhetsberättelse för psykologarbete i elevhälsan 2025 Dnr 2026/326
- 13 Timplan för anpassad grundskola i Sorsele kommun för elever som läser ämnesområden. Dnr 2026/312
- 14 Interkommunalersättning (IKE) Dnr 2026/327
- 15 Handlingsplan SFI-berättigade elever Dnr 2026/325
- 16 Redovisning - skolfrånvaro läsåret 2025/2026 Dnr 2025/529
- 17 Redovisning - anmälan om kränkande behandling 2025/2026 Dnr 2025/530
- 18 Slutredovisning investeringsprojekt - Fallskydd lekställning Vindelälvs skolan Dnr 2023/298
- 19 Slutredovisning investeringsprojekt - Byte innertak klassrum Vindelälvs skolan Dnr 2023/297
- 20 Slutredovisning investeringsprojekt - Anpassningar lokaler Blattnicksele skola Dnr 2023/296
- 21 Matsituation i södra delen Dnr 2026/285
- 22 Budgetuppföljning, delårsrapport samt övrig ekonomisk information - 2026 Dnr 2026/332
- 23 Gemensam funktion Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) Dnr 2026/263
- 24 Kvalitetsberättelse 2025 - Omsorgsverksamheten Dnr 2026/321
- 25 Rapport från delegationen för social välfärd (DS) samt utbildning (DU) Dnr 2026/98



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

§ 35

Informationer

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Rektor F-9/elevhälsochef informerar bland annat om;

Verksamhet Elevhälsan:

- Arbetsmiljö: Bra överlag.
- Personalförändringar/tjänster som ska tillsättas: Skolkurator föräldraledig 20 % (Jobbar måndag-torsdag).
- Positiv händelse: Justeringar i elevhälsopersonalens arbete – tydligare elevhälsoteam-möten.

Verksamhet Blattnicksele skola:

- Arbetsmiljö: Bra överlag.
- Personalförändringar/tjänster som ska tillsättas:
Lärare mot tidiga år 100% tillsatt.
- Större förändringar: Läxfri skola från och med nästa läsår.
- Positiv händelse: Arbetet med trygghet och studiero ger ytterligare effekt, handledning av skolpsykolog till personal fungerar bra.

Verksamhet Vindelälvsskolan:

- Arbetsmiljö: Bra överlag.
- Personalförändringar/tjänster som ska tillsättas:
Trä- och metallslöjdlärare 50 %, tillsatt.
Tekniklärare 50 %. Ny annons ligger ute
Lärare mot tidiga år 100 %, tillsatt.
HKK/Musiklärare 100 %, tillsatt
Mattelärare 50 % - ej aktuellt längre
Textilslöjd/Dubbelpedagog anpassad grundskola 30 %, tillsatt.
- Positiv händelse: Utställning entreprenörskap

Verksamhet Ammarnäs skola:

- Personalförändringar/tjänster som ska tillsättas:
1 tjänst lärare F-6 – ej tillsatt ännu (intervjuer genomförda).
0,5 tjänst fritidspedagog – ej tillsatt ännu (intervjuer den 4 juni).
- Positiv händelse: Växterbotten.

Biträdande rektor informerar bland annat om;

Verksamheterna Förskoleklass Vindelälvsskolan, Förskoleklass Blattnicksele skola, fritidshemmet Regnbågen samt fritidshemmet Älven.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

- Arbetsmiljö: I överlag är det bra. Skyddsronder är genomförda på alla verksamheter. Några gamla risker är ej åtgärdade.
- Personalförändringar/tjänster som ska tillsättas:
Elevassistenten är tillsatt i Blattnicksele.
Lärare mot fritidshem är inte klart ännu.
Alla elevassistenttjänster på Vindelälvsskolan är ännu inte tillsatta.
En samverkan med elevhälsan kommer att vara den 3 juni, för att titta på var elevassistenter och resurspersoner ska jobba läsåret 26/27.
- Större förändringar: Externt (till exempel ändringar i styrdokument). Internt (ex lokaler, organisation). Förskoleklassen som börjar hösten 2026 kommer att få ett av klassrummen på mellanvåningen i stället för att vara i fritidshemmet Regnbågens lokaler. Utmaningar/sällanhändelser
- Positiv händelse: Fritidshemmets dag har firats på Regnbågen. Olika stationer fanns tillgängliga med bollekar, spik och hammare, karaoke och fiskedamm mm. Eleverna bjöds på varm korv till mellanmål. Eleverna hade bakat kakor inför firandet. Polis, räddningstjänst och Svenska kyrkan deltog i firandet. Vårdnadshavarna, skolchef, rektor, vaktmästare, städet och övrig personal var inbjudna. Maria Broberg kom och dokumenterade firandet

Rektor förskolan informerar bland annat om;

Verksamhet Förskolan:

- Arbetsmiljö: Överlag bra på alla enheter. Skyddsronder genomförda på Blåhaken, Trollskogen och Solstrålen. Rävlyan ska ske tillsammans med Ammarnäs skola. Många saker som inte är åtgärdade, bland annat utifrån lekparkbesiktning, kommer bli en skrivelse utifrån behov att äska pengar till dessa åtgärder.
Staket i Gargnäs – kommer sättas upp ett provisoriskt kommande veckorna i avvaktan på skolutredningen.
- Personalförändringar/tjänster som ska tillsättas:
Tjänster som varit/är ute förskollärare i Ammarnäs, Sorsele, Blattnicksele och Gargnäs.
En behörig sökande i Ammarnäs, ej klart.
- Större förändringar: Externt (t.ex. ändringar i styrdokument). Internt (ex lokaler, organisation).
Utmaningar/sällanhändelser
Större förändring gäller sammanslagningen av Liljan och Blåhaken prel hösten 2027. Behov av översyn av personal och lokaler för att trygga barn/vh/personal och möjliggöra en bra överflyttning.
- Positiv händelse: Teater via Bokstartprojektet med en föreställning för de äldre barnen i förskolan 5-6 år, samt en för de yngre tillsammans med vh på em den 27/5. Det var Boulevardteatern som spelade ”Alla får åka med”.
Firat förskolans dag 21/5 på alla förskolor.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

Skolchefen informerar bland annat om;

Verksamhet SFI/VUX:

- Arbetsmiljö: Den tidigare arbetsmiljökartläggningen som genomförts på Vindelälvsskolan tidigare åk 4-9 samt elevhälsan med efterföljande insatser är avslutad. Ärendet har varit uppe för diskussion i VSG. Arbetsmiljöarbetet fortsätter inom den befintliga strukturen.
- Personalförändringar/tjänster som ska tillsättas:
Ingen förändring/tjänstetillsättning aktuellt. Vi kommer ha en förskollärare och en lärare i grundskola som vidareutbildar sig inom professionsprogrammet kommande läsår.
- Större förändringar:
Dragning i kommunfullmäktige av utredningen kring skolstruktur.
Mycket reformer på gång på nationell nivå:
Kommer att presenteras mer ingående framöver när det finns mer tid att nyttja till det.
- Positiv händelse: Provisorisk lösning med staket vid Gargnäs förskola är på gång inom kort. Staketet kommer bli ett skydd för att förhindra att barn kan ta sig direkt ut på parkeringen och vägen bredvid. Sedan tidigare finns en häck planterad vid övriga delar av förskolan. Positivt med lösningen då det inte blivit gjort som planerat att sätta upp permanent staket under föregående år.

Enhetschef Norrskenet särskilt boende och Vintergatan korttidsboende informerar bland annat om;

- Dragit ner till 6 korttidsplatser från maj – augusti utifrån lägre bemanning under sommaren.
- Sommaren:
Ingen samverkan med regionen i sommar med gemensam avdelning.
Tanken är att vi ska samverka från oktober-mars 2027 med en uppföljning efter halva tiden.
Sommarens schema är klart, vi har klarat det tack vare vikarier från förra sommaren samt ungdomar som under vintern har jobbat kvar och sen även vill jobba i sommar.
Vi har samarbete med Paula från Move up North där vi anställt en person 100 % som vi väntar på att det ska bli klart.
Vi har planerat in 5 sommarpersoner per enhet, 2 av dem vill läsa vidare omvårdnadsprogrammet.
Städ gruppen är i gång till augusti.

GULDKORN - Sommarfest 4 juni för alla brukarna/gästerna

Enhetschef hemtjänsten informerar bland annat om;

- Sommar 2026 - löst tack vare att vår ordinarie personal ändrar i sina scheman, vissa jobbar varannan helg och ändrade turer för att anpassa efter



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

- vikarier. Vikarie som jobbat tidigare är kommer tillbaka och vi har 4 yngre (under 18 år) som vill jobba, vilket hjälper oss i hemtjänsten jättemycket.
- Vi ser ett ökat behov inom hemtjänst och hemsjukvård, mer medicintider och tillsynsbesök under hela dygnet och det märks tydligt i vår dagliga planering att vi har mer än tidigare.
 - Återkoppling från möte med företag. Jag och kommunchef tillsammans med fler från kommunen bjöd in till ett möte med företag om att diskutera samverkan kring personal under året. Tyvärr var det bara 2 företag som kom men vi kommer fortsätta med dialogen då ett av företagen var intresserad av en gemensam lösning kopplat till personal.

Enhetschef Utsikten och Åbacken särskilt boende informerar bland annat om;

- Sommarplaneringen är i det närmsta klart. Vi har ändå fått in en hel del personal, vissa vill fortsätta som timvikarier på hösten.
- Jag har lyckats anställa tre personal där två börjar undersköterskeutbildningen till hösten och en är klar undersköterska.
Ny personal från södra Sverige har börjat. Dessvärre har en sagt upp sig redan efter två veckor då denne ej lyckades hitta lägenhet i Sorsele. Har trivs bra här på jobbet men pendlingen, från annan ort, upplevs för långt.
- I april och maj har personalen behövt jobba mycket övertid pga ett schema som var minst sagt undermålig. Jag har räknat ut 56 olösta pass på schemat som skulle vara klart.
Därför har jag och bemanningsansvarig gjort och införd ett nytt grundschema. Tidpunkten var ju inte den bästa med tanke på att det är snart sommar men vi hade inte klarat sommarbemanningen med grundschema vi hade.
Med tanke på en bemanning på 7,0 på både avdelningar var jag tvungen att införa varannan helgtjänstgöring.
Nya schemat är i gång sedan 18/5 och vi har redan vid sommarplaneringen sett stora fördelar då vi i princip kunde ersätta schemaraderna med vikarier rakt av och inte behövde täcka olösta pass först.
Underskottet i personalbudget borde minska eller åtminstone inte växa i den takt det gjorde de första månaderna av 2026.
Det nya schemat skapade stort missnöje i personalgruppen. Jag har även genomfört en MBL förhandling kring det. Personalen ska enl deras önskemål försöka sig på ett eget schema. De har tid för det till v 38. Skulle personalen lyckas med ett eget schema utan varannan helgtjänstgöring vore det bra, lyckas de inte tänker jag fortsätta med det tills vidare för att säkerställa rätt bemanning och för att hålla min personalbudget.
Varannan helgtjänstgöring ställer till det för ensamstående anställda med barn då vi inte har barnomsorg på helgerna.
Jag tror och hoppas att oron bland de anställda kommer att lägga sig med tiden då man ändå kommer att uppleva en mer lugn arbetsmiljö utan ständig byten av sina pass och behov av att jobba övertid.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

Bland de anställda finns dock även de som tycker att schemat är bra och som känner en lättnad över att äntligen ha ett grundschema som fungerar.

- Samarbete med inflyttarlotsen.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska informerar bland annat om;

- Ökning av hemsjukvårdspatienter den senaste månaden.
- Haft en långtidssjukskrivning som nu är åter i tjänst. Under denna period har vi haft 10 veckor med bemanningssjuksköterska. Sedan förra veckan ännu en långtidssjukskrivning som beräknas vara frånvarande 12 veckor.
- Under sommaren: 2-3 sjuksköterskor i tjänst hela perioden. Rehab: 1 vecka obemannad under sommaren.
- AVA stänger akutvårdsavdelningen fredag 17/7 och öppnar igen 24/8. Eventuellt tidigareläggs stängningen till fredag v 28. Detta medför 5-6 veckors beredskap för kommunens sjuksköterskor främst kvällar och helger under perioden de har stängt.

Socialchef informerar bland annat om;

Ny medarbetare anställd på IFO, Anderas Gustafsson, han kommer främst att arbeta med öppenvård.

Ärendeflödet in har stabiliserats något.

Vi kommer sannolikt behöva stänga Piraten i tre veckor i sommar. Vi har ingen vikarie att ta in.

Många reformer inom socialtjänstens område. Lagändringar som träder i kraft 1 juli i år.

Språkkrav inom äldreomsorgen. Verksamheten ska arbeta för att personalen har tillräckliga kunskaper i svenska.

Socialdataregister. Ökade krav på struktur i dokumentation, enhetliga begrepp. Ska ge bättre möjligheter till uppföljning.

Aktivitetskrav för mottagare av försörjningsstöd. Utökat informationsutbyte mellan kommuner och Arbetsförmedlingen.

Fast omsorgskontakt särskilt boende. Samma grundtanke som infördes i hemtjänsten 2022. Ofta en undersköterska som har samordnande ansvar kring den äldre.

Vi har under vintern tittat på en ny struktur inom Nära vård-arbetet. Tidigare har arbetet kring barn nämnts, vi arbetar även inom äldreomsorgsområdet. Den operativa gruppen har jobbat med fallprevention och hur samverkan mellan biståndshandläggare och regionens äldresköterska kan se ut.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

§ 36

Delegeringsbeslut

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Delegationsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt fastställd delegeringsordning ska delegeringsbeslut redovisas till kommunstyrelsen vid påföljande sammanträde.

Följande delegeringsärende (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för individ- och familjeomsorg perioden 2026-03-18 – 2026-05-27, i särskild pärm på kommunkansliet;

- Beslut enligt nya socialtjänstlagen (SoL) (4 kapitlet, 7 kapitlet, 11-12 kapitlet, 14-15 kapitlet, 17-18 kapitlet, 20 kapitlet, 22-24 kapitlet, 27 kapitlet, 29-30 kapitlet, 32-33 kapitlet, 35 kapitlet.)
- Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).
- Lag om placering av barn i skyddat boende.
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall enligt (LVM).
- Föräldrabalken (FB).
- Överklaganden, yttranden och anmälningar mm.

Följande delegeringsärenden (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för omsorg perioden 2026-03-17—2026-05-27, i särskild pärm på kommunkansliet:

- Omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning.
- Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. - Lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.
- Överklaganden, yttranden och anmälningar mm.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut individ- och familjeomsorg 2026-03-18—2026-05-27.

Delegeringsbeslut omsorg 2026-03-17—2026-05-27.

Förslag till beslut

Ordförande – Delegeringsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

§ 37

Meddelanden

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Meddelandena läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

1. Skolverkets beslut bevilja statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för 2025. Dnr 2026/23-047.
2. Skolverkets beslut bevilja statsbidrag för personalkostnader för skolsociala team för 2026. Dnr 2026/64-047.
3. Skolverkets beslut bevilja statsbidrag för hjälp med läxor eller annan skolarbete utanför ordinarie undervisningstid för 2026. Dnr 2026/123-047.
4. Skolverkets beslut att godkänna redovisning utan återkrav gällande beviljat statsbidrag för personalförstärkning för 2025. Dnr 2025/419-047.
5. Skolverkets beslut godkänna redovisning gällande beviljat statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för 2025. Dnr 2025/73-047.
6. Skolverkets beslut bevilja statsbidrag för vissa barn och ungdomar som inte är folkbokförda i Sverige för 2026. Dnr 2026/276-047.
7. Tillsynsrapport Blattnicksele förskola Trollskogen. Dnr 2026/292-442.
8. Region Västerbotten, Hjälpmedelsrådets protokoll 2026-03-16 och 2026-05-11. Dnr 2026/98-106.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

§ 38

Dnr 2026/190-615

Återcertifiering av vård- och omsorgscollege och praktikplatsen.se för perioden 2027-2031

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott lämnar förslag till kommunstyrelsen

Att enligt rekommendation från primärkommunala delegationen återcertifiera vård- och omsorgscollege och praktikplatsen.se för tidsperioden 2027 till och med 2031 i Sorsele kommun.

Ärendebeskrivning

Under perioden 2009–2026 har kommunerna i Västerbottens län tillsammans med Region Västerbotten, hälso- och sjukvård, genom certifiering i Vård och omsorgscollege (VO-Collage), samverkat kring kvalitetssäkrad utbildning som motsvarar branschens behov både till innehåll och upplägg.

2020–2022 implementerades ett nytt digitalt arbetssätt för praktiksamordning via praktikplatsen.se. För att fortsätta vara en del av VO-College krävs en återcertifiering vart femte år, och Västerbottens nuvarande certifiering sträcker sig till och med 2026-12-31. Nu är det dags att förnya certifieringen för ytterligare en period om fem år, 2027–2031. För att återcertifieringen ska kunna genomföras krävs ett beslut kring finansiering av fortsatt medverkan i VO-College samt fortsatt gemensam digital praktiksamordning.

Sorsele kommun är i nuläget certifierade för vård och omsorgscollege. Denna certifiering är aktuell under en viss tidsperiod.

Det gemensamma arbetet inom VO-college syftar till att utbildningen ska leda till jobb och möjligheter till vidare studier, borgar för kvalitet och status, ett gemensamt synsätt och för att elever och medarbetare ska ha förutsättningar att göra ett bra jobb, utvecklas och vara delaktiga. VO-College har i samverkan utarbetat beprövade metoder för olika sätt att kompetensförsörja vården och omsorgen utifrån rådande situation, exempelvis har konceptet för språkutveckling på arbetsplats tagits fram och spridits genom utbildning av språkombud och nätverk i hela landet.

Rekommendationen från primärkommunala delegationen är att återcertifiera vård- och omsorgscollege för Sorsele kommun.

Beslutsunderlag

Muntlig information av skolchefen.

Skolchefens tjänsteutlåtande 20226-05-22.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

Region Västerbottens missiv Återcertifiering av Vård- och omsorgscollege och praktikplatsen.se för perioden 2027-2031 (RUN 60-2026), samt bilagor:

- PM. Återcertifiering av Vård- och omsorgscollege i Västerbotten och Praktikplatsen
- kostnadsfördelning 2022-2026

Region Västerbotten., primärkommunala delegation protokoll 2026-03-13.

Förslag till beslut

Skolchefen lämnar i sitt tjänsteutlåtande förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

§ 39

Dnr 2026/315-106

Information - Samverkan kring barn och unga mellan utbildningsverksamheten och socialtjänsten

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

- Uppdra till skolchef och socialchef att upprätta en handlingsplan för införande av fungerande samverkan i skolsocialt team.
- Återrapportering till utskottet sker den 21 september 2026.

Ärendebeskrivning

Skolchef och socialchef har blivit ombedd att lämna en presentation av de samverkansform kring barn och unga där skola, socialtjänst, Region Västerbotten (sjuk- och hälsovård), kultur- och fritid, Polis och kyrkan deltar i olika sammanhang.

Barn och unga i Sorsele kommun, BUSK;

Syfte: Intern och extern samverkan för att ge barn och unga i Sorsele kommun bra förutsättningar till en god hälsa. Gruppen ska jobba främjande och förebyggande.

Aktörer: skola, socialtjänst, regionen, polis, kultur och fritid och kyrkan.

Hälsa lärande trygghet, HLT;

Syfte: Modell för aktörerna tillsammans kan ge stöd till barn och familjer när det behövs.

Aktörer: skola, socialtjänst och Region Västerbotten.

Samordnad individuell plan, SIP;

Syfte: En SIP är en plan som är till för den som behöver stöd och hjälp från flera samtidigt.

Aktörer: skola, socialtjänst och Region Västerbotten.

Nära vård

Syfte: Samverkan på lokal nivå. Säkerställa samordning mellan aktörer. Fokus på arbetssätt. Består av en strategisk grupp, taktisk och en operativ grupp.

Aktörer: skola, socialtjänst och Region Västerbotten.

Skola Socialtjänst Polis Fritid, SSPF;

Syfte: SSPF är ett brotts- och drogförebyggande arbete som utgår från samverkan kring grupper och individer.

Aktörer: skola, socialtjänst, polis och kultur- och fritid.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

Skolsocialt team;

Syfte: Samverkan mellan skola och socialtjänst för att förebygga skolfrånvaro och stötta för återgång till skola vid skolfrånvaro. Delvis finansierat via statsbidrag.

Aktörer: skola och socialtjänst.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning av skolchef och omsorgschef.

Bildspel sammanställning av samverkansform.

Förslag till beslut

Ordförande - Uppdra till skolchef och socialchef att upprätta en handlingsplan för införande av fungerande samverkan i skolsocialt team samt att återrapportering till utskottet sker den 21 september 2026.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:

Skolchef

Socialchef



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

§ 40

Dnr 2026/44-610

Systematiskt kvalitetsarbete utbildningen läsåret 2025/2026 (SKA)

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

- Information om arbetet med brukarnöjdhet noteras.
- Sammanställning av skolfrånvaro och arbetet för att minska frånvaron noteras.

Ärendebeskrivning

Sorsele kommun har som huvudman ett ansvar att följa upp det systematiska kvalitetsarbetet på kommunnivå och enhetsnivå. Detta ska ske löpande under året. Under läsåret görs avstämningar i samband med social- och utbildningsutskottet inom följande områden:

- Lärande inklusive utveckling mot målen inom förskolan samt uppföljning av måluppfyllelse inom förskola, fritidshem och grundskola
- Jämställdhet
- Respekt
- Brukarnöjdhet
- Skolnärvaro
- Trygghet och Studiero
- Delaktighet

Strukturen och upplägget beslutades om i kommunstyrelsen 2024-09-10, dnr KKA 2024/250.

Till detta utskott ska enligt planen områdena brukarnöjdhet och skolfrånvaro redovisas och diskuteras.

Beslutsunderlag

Muntlig information av skolchef.

Skolchefens tjänsteutlåtande 2026-05-24.

Presentation - Systematiskt kvalitetsarbete utbildningen läsåret 25/26.

Förslag till beslut

Skolchef lämnar i sitt tjänsteutlåtande förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till: Skolchef, rektorer



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

§ 41

Dnr 2026/326-624

Patientsäkerhetsberättelse för psykologarbete i elevhälsan 2025

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott lämnar förslag till kommunstyrelsen

Godkänna patientsäkerhetsberättelsen för psykologarbete i elevhälsan för Sorsele kommun i enlighet med gällande styrdokument.

Ärendebeskrivning

Sedan tidigare har huvudmannen tagit del av den medicinska patientsäkerhetsberättelsen för 2025. Detta kompletteras med den psykologiska patientsäkerhetsberättelsen för Sorsele kommuns grundskolor. Skolpsykologens insatser omfattas av hälso- och sjukvårdslagen, HSL, och ingår i elevhälsans patientsäkerhetsarbete

Beslutsunderlag

Muntlig information av elevhälsochef.
Elevhälsochefens tjänsteutlåtande 2026-05-22
Patientsäkerhetsberättelse (PLA) för psykologarbete i elevhälsan 2025.

Förslag till beslut

Elevhälsochef lämnar i tjänsteutlåtande förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

§ 42

Dnr 2026/312-617

Timplan för anpassad grundskola i Sorsele kommun för elever som läser ämnesområden

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott lämnar förslag till kommunstyrelsen

Anta timplanen för anpassad grundskola för elever som läser ämnesområden för hela Sorsele kommun.

Ärendebeskrivning

Riksdagen har beslutats om en ny timplan som trädde i kraft från och med läsåret 23/24. Sorsele kommun har sedan tidigare tagit fram en lokal timplan för anpassad grundskola för elever som läser ämnen men saknat timplan för anpassad grundskola för elever som läser ämnesområden. Med anledning av detta behövs Sorsele kommun ta fram sin lokala timplan som visar fördelning av respektive ämnesområde för varje årskurs.

Timplanen för anpassad grundskola skiljer sig från timplanen i grundskola då mer fokus ligger på praktiska estetiska ämnen i anpassad grundskola än i grundskola. Timplanen för anpassad grundskola för elever som läser ämnesområden är timplanen uppdelad utifrån områdena estetisk verksamhet, kommunikation, motorik, vardagsaktiviteter, verklighetsuppfattning och fördelningsbar undervisningstid. Beslutet om hur timmarna ska fördelas mellan olika årskurser ska fattas av huvudmannen utifrån rektors förslag.

Beslutsunderlag

Muntlig information av skolchefen.
Skolchefens tjänsteutlåtande 2026-05-18.
Timplan.

Förslag till beslut

Skolchefen lämnar i sitt tjänsteutlåtande förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

§ 43

Dnr 2026/327-605

Interkommunalersättning (IKE)

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott lämnar förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige besluta;

- Interkommunal ersättning fastställs enligt förslag
- Att gälla från och med 2026-08-01.

Ärendebeskrivning

Förslag till ersättningsnivåer för interkommunal ersättning (IKE) har upprättats. Grundbelopp för interkommunal ersättning för 2026 baseras på helår och inklusive lokalkostnader:

Verksamhet	IKE
Förskolan	199 271 kronor
Förskoleklass	138 468 kronor
Fritidshem	52 022 kronor
Grundskola 1-9	150 662 kronor
SFI – Utbildning i svenska för invandrare	61 179 kronor

Beslutsunderlag

Muntlig information av skolchefen.

Skolchefens tjänsteutlåtande 2026-05-22.

Förslag interkommunal ersättning (IKE).

Förslag till beslut

Skolchefen lämnar i tjänsteutlåtande förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

§ 44

Dnr 2026/325-616

Handlingsplan SFI-berättigade elever

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott lämnar förslag till kommunstyrelsen

Handlingsplan för att nå och motivera SFI-berättigade personer i Sorsele kommun antas.

Ärendebeskrivning

Den 1 januari 2026 trädde nya bestämmelser i kraft för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (SFI). En central förändring är att rätten att delta i SFI är tidsbegränsad till tre år från det att eleven tas emot till utbildningen. Syftet med förändringen är att bidra till en mer sammanhållen och effektiv utbildning som stödjer deltagarnas språkutveckling och stärker deras möjligheter till etablering i arbets- och samhällsliv. I lagändringen tydliggörs kommunens ansvar att aktivt identifiera personer som har rätt till SFI samt att genom riktade insatser nå dessa personer och motivera dem att delta i utbildningen. Kommunen ska planera och genomföra sådana insatser samt beskriva arbetet i en handlingsplan.

Förslag till handlingsplan för Sorsele kommun har tagits fram.

Beslutsunderlag

Muntlig information av skolchef.

Skolchefens tjänsteutlåtande 2026-05-22.

Handlingsplan för att nå och motivera SFI-berättigade elever i Sorsele kommun.

Förslag till beslut

Ordförande - Handlingsplan för att nå och motivera SFI-berättigade personer i Sorsele kommun antas.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

§ 45

Dnr 2025/529-606

Redovisning - skolfrånvaro läsår 2025/2026

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott lämnar förslag till kommunstyrelsen

- Att godkänna skolchefens sammanställning av skolfrånvaro för vårterminen till och med 20 maj 2026.
- Att godkänna skolchefens redovisning av på vilken nivå på insatstrappan dessa ärenden hanteras.

Ärendebeskrivning

Till social- och utbildningsutskottet i Sorsele kommun presenteras sammanställning av all frånvaro om minst 15 % sedan läsåret 24/25. Tidigare har gränsen varit vid 20 %. Frånvaron som redovisas inkluderar all frånvaro både beviljad frånvaro såsom beviljad ledighet och anmäld frånvaro samt icke beviljad frånvaro. Hög frånvaro behöver inte alltid vara ett tecken på problematisk skolfrånvaro men mycket viktig faktor att följa upp.

Som tidigare beslutats har rapporteringsgränsen satts till 15 %, då det är den statistik som Skolverket efterfrågat. Att följa upp en hög frånvaro är av största vikt då det både riskerar att minska elevernas måluppfyllelse samt att det finns risk för utanförskap och psykisk ohälsa.

Rektorer har tillsammans med mentorer och i vissa fall med stöd av elevhälsopersonal följt upp all frånvaro överstigande 15 % utifrån de rutiner som finns för grundskolorna i kommunen. All frånvaro är uppmärksammas och insatser görs utifrån de rutiner om problematisk skolfrånvaro som beslutats om i kommunen.

Frånvaron förekommer från förskoleklass och uppåt med en större representation med ökade ålder.

Sedan två år tillbaka finns ett skolsocialt team som består av både socialpedagoger och socialsekreterare. Det har varit svårt att få vissa vårdnadshavare att tacka ja till insatser via det skolsociala teamet. Från och med 2026-03-16 har representanter från skola och socialtjänst bjudit in till ett första orosmöte med vårdnadshavare, där det uppmärksammas att frånvaron för elever överstiger mer än 15 % för två månader i följd. Det har skett i ett ärende åk F-3 samt flera ärenden i samverkan med socialtjänst i andra kommuner dock ej via skolsocialt team.

För mätperioden 2026-03-20 till 2026-05-20 är det 59 elever som har mer än 15 % frånvaro.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

Från höstterminens start fram till och med 2026-05-20 var det en total frånvaro på mer än 15 % för 30 elever, fördelat på samtliga tre skolenheter.

Av dessa elever är det 19 elever som har mer än 15 % frånvaro och som har lyfts vid klasskonferenser att de riskerar att ej nå målen.

Av dessa är det 17 elever som arbetas med insatser via elevhälsan

Beslutsunderlag

Muntlig information av skolchef.

Skolchefens tjänsteutlåtande 2026-05-22.

Förslag till beslut

Skolchefen lämnar i tjänsteutlåtande förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

§ 46

Dnr 2025/530-606

Redovisning - anmälan om kränkande behandling 2025/2026

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott lämnar förslag till kommunstyrelsen

- Godkänna skolchefens sammanställning av kränkningsärenden och hantering för dessa under perioden 2026-03-20—2026-05-22.
- Att som huvudman godkänna rapportering av beslut och vidtagna åtgärder gällande anmälan om kränkande behandling enligt skollagen.

Ärendebeskrivning

Enligt Skollagen (2010:800) 8 kap 10 § har lärare, förskolelärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldighet att anmäla detta till rektor. När en rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Ovanstående ska tillämpas på motsvarande sätt som ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier på sätt som avses i Diskrimineringslagen (2008:567).

I Sorsele kommun används ett digitalt system där alla kränkningsärenden inom kommunala förskolor och skolor registreras av den personal som fått vetskap om kränkningen. Anmälan skickas vidare till rektor som beslutar att ärendet ska utredas och planerar för åtgärder. Ärendet följs därefter upp och när det anses avslutat av rektor skickas det vidare till skolchef som bistår huvudmannen att ärendet är hanterat enligt rutinerna och att de insatser som genomförts gjort att kränkningen upphört och att åtgärder vidtagits för att förhindra att kränkningen uppstår framöver.

Alla inkomna ärenden utreds om än de inte rapporteras under samma avstämningsperiod.

Trygghet är ett av de områden som följs upp i huvudmannarapporten för det systematiska kvalitetsarbetet, detta var ett av fokusområdena som presenterades enligt årshjulet vid social – och utbildningsutskottet i slutet av 2025.

På varje förskoleenhet och skolenhet finns en plan mot diskriminering och kränkande behandling



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

Beslutsunderlag

Muntlig information av skolchef

Skolchefens tjänsteutlåtande 2026-05-22

Sammanställning av kränkningar för perioden 2026-03-20—2026-05-22.

Förslag till beslut

Skolchefen lämnar i tjänsteutlåtande förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

§ 47

Dnr 2023/298-291

Slutredovisning investeringsprojekt - Fallskydd lekställning Vindelälvs skolan

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott lämnar förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige besluta

Godkänna skolchefens slutredovisning för investeringsprojektet fallskydd
lekplats Vindelälvs skolan

Ärendebeskrivning

Beslut om överflytt av investeringsprojekt om 150 000 kronor fattades av
kommunfullmäktige 2024-12-09 § 114.

Under 2024 genomfördes åtgärder på fastigheten i form av anlägga fallskydd
under befintlig lekställning.

Projektets totala kostnad uppgick till 127 720 kronor.

Beslutsunderlag

Muntlig information av skolchef.

Skolchefens tjänsteutlåtande 2026-05-22

Slutrapportering investeringsprojekt 0530

Kommunfullmäktige 2024-03-11 § 11 samt 2024-12-09 § 114.

Förslag till beslut

Skolchefen lämnar i tjänstutlåtande förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir
Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

§ 48

Dnr 2023/297-291

Slutredovisning investeringsprojekt - Byte innertak klassrum Vindelälvsskolan

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott lämnar förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige besluta

Att godkänna skolchefens slutredovisning för investeringsprojektet byte av
innertak Vindelälvsskolan

Ärendebeskrivning

Beslut om av investeringsprojekt om 500 000 kronor fattades av
kommunfullmäktige 2023-06-26 § 89.

Under 2023 genomfördes åtgärder på fastigheten i form av byte av innertak i 5
klassrum.

Projektets totala kostnad uppgick till 223 500 kronor.

Beslutsunderlag

Muntlig information av skolchef

Skolchefens tjänsteutlåtande 2026-05-22

Slutredovisning investeringsprojekt 0531

Kommunfullmäktige 2023-06-26 § 89

Förslag till beslut

Skolchefen lämnar i tjänsteutlåtande förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir
Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

§ 49

Dnr 2023/296-291

Slutredovisning investeringsprojekt - Anpassningar lokaler Blattnicksele skola

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott lämnar förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige besluta

Godkänna skolchefens slutredovisning för investeringsprojektet anpassningar lokaler Blattnicksele skola.

Ärendebeskrivning

Beslut om av investeringsprojekt om 130 000 kronor fattades av kommunfullmäktige 2023-06-26 § 88.

Under 2024 genomfördes åtgärder på fastigheten i form av inköp och installation av ljudabsorbenter samt inköp av ljudutrustning utifrån behov av anpassning.

Projektets totala kostnad blev 76 740 kronor.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning av skolchefen

Skolchefens tjänsteutlåtande 2026-05-22

Slutredovisning investeringsprojekt 0532

Kommunfullmäktige 2023-06-26 § 88

Förslag till beslut

Skolchefen lämnar i tjänsteutlåtande förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

§ 50

Dnr 2026/285-622

Matsituation i södra delen

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Ärendebeskrivning

I Ammarnäs och i södra delen av kommunen har skolmat och mat till brukare inom hemtjänsten tillhandahållits via lokala entreprenörer. Mottagningskök där kall mat levereras en gång per vecka från centralköket i Sorsele och värms på plats i Ammarnäs har införts från och med våren 2026. Både mat till skolan och hemtjänsten har körts till Ammarnäs vid transporten. I södra delen av kommunen (Gargnäs och Blattnicksele) är det en lokal entreprenör som levererar mat dagligen till förskolorna, grundskolan och till de brukare som beställt matlådor via hemtjänsten. Den lokala entreprenören är på väg att avveckla sin verksamhet under sommaren 2026 och trots försök att hitta någon annan entreprenör har det inte lyckats. Därför ses en lösning med liknande upplägg som i Ammarnäs över för södra delen av kommunen. Där det går att samnyttja transporten av mat för utbildningens och hemtjänstens del från centralköket i Sorsele till berörda förskolor, skolan i Blattnicksele och brukare i södra delen av kommunen. I Blattnicksele finns köksutrymmen men detta behöver anpassas med vissa ombyggnationer och komplettering med ugnar och kylförvaring behöver ske. I Gargnäs behöver lokal som behöver anpassas som mottagningskök kombinerat med matsal för barnen. Frukost och mellanmål handhas i nuläget av befintlig personal.

Matkvaliteten bedöms vara lika god som om den skulle serveras direkt efter matlagning men det kan medföra kritik från elever och vårdnadshavare att det hanteras olika beroende på var barn och elever går förskola respektive skola i kommunen. Förändringen i Ammarnäs har fungerat relativt väl om än vissa justeringar har skett för att optimera matsituationen

Alternativ lösning Södra delen

Måltidsservice i Sorsele har möjlighet att tillaga mat och leverera kall mat som har en hållbarhet på upp till 20 dagar. Leverans skulle kunna ske veckovis, förvaras på plats i anpassade kylskåp till dess att den ska värmas i värmeskåp/ugn. Även fordon anpassat för transport skulle behövas ordnas samt köp av tjänst för transport. Transportkostnader skulle kunna delas med hemtjänsten som har matlådor som ska levereras till brukare i södra delen av kommunen. Det finns en beräkning gjord att köpa tjänsten externt. Behov finns att se över hur stor kostnaden skulle kunna bli för motsvarande körning om den skedde internt. Som bedöms kommer det inte behöva utökas med personal på någon av förskolorna eller skolan i Blattnicksele, dock finns indikationer på utökning av tjänst i centralköket i och med fler moment att paketera mat



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

jämfört med nuläget, denna beräknade utökning finns med i sammanställningen nedan. I Blattnicksele behövs en mindre ombyggnation att sätta upp en dörr mellan två rum. Vidare behövs inköp av viss utrustning för att servera mat på plats. För hemtjänstens del behövs anpassade kylar köpas in.

Tidslinje:

Förutom möten mellan berörda verksamheter har information presenterats på VSG inom utbildningen under våren. Respektive enhetschef bör göra bedömningen tillsammans med fackliga representanter om risk- och konsekvensanalys bör göras inom deras verksamhetsområde. Vidare behövs elever och vårdnadshavare involveras i förutsättningarna.

Chef för måltidsservice gör bedömningen att det är möjligt att göra klart med förutsättningarna med att anpassa för att ta emot- och hantera maten i södra delen under sommaren. Nuvarande entreprenör har preliminärt lovat kunna fortsätta med leverans utöver avtalets tid till hanteringen internt är på plats. Vidare utredning behöver ske om det blir en billigare lösning att själva handha mattransporterna för utbildningen och hemtjänsten jämfört med att öka tjänsten externt. Sedan tidigare sker dagliga mattransporter till Blåhakens förskola och från och med vårterminen 2026 mattransporter en gång per vecka till Ammarnäs. Det som är en utmaning är om kommunen själv ska hantera matleveransen då det finns risk att upphandling och anpassning av fordon kan ta månader upp till år.

Fastighetschef gör bedömningen att det är möjligt att färdigställa de anpassningar av lokaler som behövs i tid till 2026.

Beslutsunderlag

Muntlig information av skolchefen, enhetschef hemtjänsten och chef för måltidsservice.

Tjänsteutlåtande 2026-05-28

Förslag till beslut

Ordförande - Överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

§ 51

Dnr 2026/332-042

Budgetuppföljning, delårsrapport samt övrig ekonomisk information - 2026

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Punkten utgick från dagens sammanträde men utskottet önskar en redogörelse från skolchef och socialchef om det ekonomiska läget till nästkommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Budgetuppföljningar kommer framöver inte att gå via utskotten utan kommer rapporteras direkt till nämnder och styrelser.

Beslutsunderlag

Muntlig information av kommunchefen

Förslag till beslut

Ordförande - Punkten utgick från dagens sammanträde men utskottet önskar en redogörelse från skolchef och socialchef om det ekonomiska läget till nästkommande sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:

Skolchef

Socailchef



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

§ 52

Dnr 2026/263-106

Gemensam funktion Medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott lämnar förslag till kommunstyrelsen

- Att ingå avtal om gemensam MAR-funktion enligt bilaga avtalssamverkan.
- Att godkänna kostnadsfördelning enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Landets kommuner står inför ett nytt lagkrav som träder i kraft 1 juli 2026. Den nya lagen regleras i Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), 11 kap. 4 § (SFS 2017:30) och innebär att kommuner ska utse en medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR). MAR:s uppgifter preciseras vidare i Hälso- och sjukvårdsförordningen (SFS 2017:80), 4 kap. 6 §.

För att säkerställa kompetensförsörjning, kvalitet och patientsäkerhet enligt gällande lagstiftning föreslås att kommunerna Lycksele, Storuman, Malå och Sorsele etablerar en gemensam MAR-funktion genom avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen. Genom gemensam organisering skapas bättre förutsättningar för kompetens, kvalitet och likvärdighet. Avtalssamverkan möjliggör att en kommun helt eller delvis kan utföra en uppgift åt en annan utan hinder av lokaliseringsprincipen medan huvudmannskapet och huvudansvaret ligger kvar hos kommunen och berörd nämnd. Rekrytering påbörjas innan sommaren med förhoppning att funktionen finns på plats under hösten. Den sökande kommer att ha möjlighet att välja i vilken av de samverkande kommunerna den önskar vara anställd. En av de fyra samverkande kommunerna föreslås vara arbetsgivare för funktionen. Funktionen utför uppdrag åt samtliga samverkande kommuner enligt delegationsordning.

Beslutsunderlag

Muntlig information av socialchefen.

Socialchefens tjänsteutlåtande 2026-04-24.

Uppdragsbeskrivning för Medicinskt ansvarig för rehabilitering

Avtalssamverkan om gemensam MAR + kostnader

Förslag till beslut

Socialchefen har i tjänsteutlåtande lämnat förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till: Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

§ 53

Dnr 2026/321-730

Kvalitetsberättelse 2025 - Omsorgsverksamheten

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott lämnar förslag till kommunstyrelsen

Godkänna omsorgens kvalitetsberättelse 2025.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen antog 2024-11-26 ett ledningssystem för omsorgsverksamheten. Utifrån detta ska verksamheterna arbeta systematiskt med kvaliteten inom respektive enhet, dokumentera arbetet samt sammanställa och återsrapportera det årligen till verksamhetschef som i sin tur sammanställer en övergripande kvalitetsberättelse till nämnden.

Beslutsunderlag

Muntlig information av socialchef
Socialchefens tjänsteutlåtande 2025-05-18
Kvalitetsberättelse 2025

Förslag till beslut

Socialchefen har i tjänsteutlåtande lämnat förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-06-01

§ 54

Dnr 2026/98-106

Rapport från delegationen för social välfärd (DS) samt utbildning (DU)

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Notera informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Till dagens möte finns inga rapporter från delegationen för social välfärd (DS) eller utbildning (DU) att redovisa.

Ordförande lämnar information från frukostseminarium den 20 maj, med FoU socialtjänst, Den demografiska utvecklingens påverkan på hur vi klarar välfärdens omställning.

Beslutsunderlag

Bildspel – Demografi och framtida kompetensförsörjning

Förslag till beslut




Ordförande - Notera informationen och lägga till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

 BODIL GRANSTRÖM Sekreterare tRTeCFqo4M6vptrGhmj9rA 2026-06-02 13:45:28Z	 Karina Inkeri Johansson Selbrand Justerare 2F+j7IT/hps/wf2SwoKw6A 2026-06-02 13:57:33Z
 MATZ JONSSON Ordförande XSPnWdMXoMFCIOXWftnh/Q 2026-06-02 15:16:22Z	

Dokument i försändelsen

Su 260601 protokoll §§ 34-54.pdf

SHA256: 959071290f73bc674a7759cd017a5c71cf1d85a926a1f16371acf66968d155b1



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.