

Verksamhetsplan Samhällsbyggnadsnämnden 2023



Dokumenttyp: Verksamhetsplan

Dokumentnamn: Verksamhetsplan Samhällsbyggnadsnämnden 2023

Beslutat datum: 2022-12-06

Gäller från datum: 2023-01-01

Beslutat av: Samhällsbyggnadsnämnden §81

Ansvarig: Therese Brännlund

Diarienummer: 2022.376-0120

Dokumentinformation: Klicka eller tryck här för att ange text.

Foton: Klicka eller tryck här för att ange text.

Vision

Sorsele – den livskraftiga kommunen som utvecklas!

Tillsammans skapar vi tillväxt, hållbarhet och trygghet i en rik och unik natur för alla.

Värdeord

Sorsele kommuns värdeord Mod, Glädje och Respekt ska prägla hela vår verksamhet.

Övriga nationella styrdokument

Verksamheten styrs av olika lagar, förordningar och styrdokument.

Samhällsbyggnadsverksamhetens övergripande mål:

- Digitalisera verksamheterna
- Nöjda och friska medarbetare
- Öka kvalitén i verksamheterna
- En rättssäker och effektiv handläggning av hög kvalité
- En budget i balans
- En trygg och säker kommun fri från våld

Syfte med vår verksamhet

Vi:

- ansvarar för kommunens uppgifter inom miljöområden för klimat-, miljö-, vatten-, naturvårds- och hälsoskyddsområdet.
- ansvarar vidare för plan- och byggväsendet enligt plan- och bygglagen (2010:900) med undantag för de uppgifter som kommunstyrelsen har att fullgöra.
- upprättar på kommunstyrelsens uppdrag översiktsplan och dess fördjupningar, detaljplaner och områdesbestämmelser samt planprogram.

- är ansvarig för samhällsplanering tillsammans med övriga aktörer som berörs av samhällsplanering. Ärenden av övergripande art som inverkar och påverkar kommunen och dess struktur, funktion samt framtoning ska beredas av nämnden och därefter beslutas av kommunfullmäktige.
- är ansvarig för kommunens uppgifter kring mätning, beräkning och kartframställning samt kommunens GIS-system. Nämnden ansvarar även för den geografiska informationen, med grundläggande stomnät i plan och höjd anslutna till riksnätet.
- fullgör de uppgifter som enligt miljöbalken (1998:808) ankommer på kommunen eller som med stöd av miljöbalken har överlåtit på kommunen med undantag för de uppgifter som kommunstyrelsen har att fullgöra.
- fullgör de uppgifter som enligt lag ska fullgöras av kommunen inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt enligt livsmedelslagstiftningen.
- ansvarar för kommunens uppgifter inom trafikplanering och trafiksäkerhet. Nämnden är kommunens trafیکنämnd och fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen om nämnder för vissa trafikfrågor.
- beslutar om namnsättning av gator och vägar samt fastställande av lägenhetsadress enligt §§ 10-11 i lagen om lägenhetsregister.
- beslutar i ärenden om kommunens parkeringsövervakning samt flyttning av fordon enligt lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall.
- är ansvarig för bostadsanpassning.
- är räddningsnämnd och ansvarar för kommunens skyldigheter enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor och svara för de övriga myndighetsuppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.

Vi svarar för kontroll och tillsyn enligt

- livsmedelslag (2006:804) och EG förordningar inom livsmedelsområdet
- lag (2003:778) om skydd mot olyckor
- plan- och bygglag (2010:900)
- miljöbalk (1998:808) och följdbestämmelser till dessa lagar
- lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
- lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter
- alkohollag (2010:1622)
- lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
- strålskyddslag (2018:396)
- lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- lag (2014:227) om färdigställandeskydd
- lag (2006:985) om energideklaration för byggnader
- lag (1990:712) om undersökning av olyckor
- de uppgifter som enligt smittskyddslag (2004:168) åligger kommunen inom hälsoskyddsområdet
- utövning av tillsyn enligt lag om sprängämnesprekursorer (2014:799).

Vi ska därutöver fullgöra följande uppgifter:

- handlägga begäran om adress samt tillsyn över fastighetsägare avseende adress- och byggnadsregister.
- svara för förebyggande verksamhet, tillsyn, rengöring (sotning) och brandskyddskontroll - enligt lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778)
- ansvarar för prövning och dispenser från avfallsföreskrifter, lokala ordningsföreskrifter, lokala hälsoskyddsföreskrifter med mera.
- enligt lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) svara för tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE 2010:1011), samt beviljar tillstånd.
- beredning av mark och exploateringsfrågor på ej kommunalmark.
- ärenden enligt lag (2006:545) om skyddsrum.
- yttrande för nyttjande av allmänna platser enligt plan- och bygglagen (2010:900).
- all jakt på kommunal mark och för kommunens uppgifter enligt jaktförordningen (1987:905) gällande skydds jakt
- de övriga uppgifter som enligt författning ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggväsendet.
- yttranden i fastighetsbildningsärenden.
- lämna yttranden i ärenden som enbart rör nämndens ansvarsområden och som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- lämna yttrande om offentlig tillställning, enligt ordningslagen (1993:1617)

1. Digitalisera verksamheterna

Kommunövergripande mått:

| DELMÅL | MÅLVÄRDE | INDIKATOR | RÖD | GUL | GRÖN |
|--|----------|---|-------|-----|------|
| Digitalisera verksamheterna - ska ta fram en handlingsplan utifrån antagen digitaliseringsstrategi. | 100% | Andel verksamheter som tagit fram en handlingsplan. Kan ingå i verksamhetsplanen. | <100% | | 100% |

| Aktivitet | Ansvarig | När genomfört | Utvärderas |
|---------------------------------------|------------------------|---------------|-------------------|
| Skapa åtta nya e-tjänster | Verksamhetschef | Dec-23 | T2 och årsbokslut |
| EDP-möte | Verksamhetschef | Dec-23 | Årsbokslut |
| EDP-mail | Verksamhetschef | Dec-23 | Årsbokslut |
| Daedalos-Dokument och mallar | Enhetschef Räddning | Dec-23 | Årsbokslut |
| Digitalisera 2st befintlig detaljplan | GIS-samordnare | Dec-23 | Årsbokslut |

Dessa aktiviteter gällande digitalisering är även verksamhetens handlingsplan utifrån digitaliseringsstrategin.

2. Nöjda och friska medarbetare

Kommunövergripande mått:

| DELMÅL | MÅLVÄRDE | INDIKATOR | RÖD | GUL | GRÖN |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|------|---------|-------|
| Nöjda och friska medarbetare | HME-index >80 | Medarbetarundersökning | <70 | 71-79 | ≥80 |
| Nöjda och friska medarbetare | Total sjukfrånvaro < 6 % | Statistik från Previa Sjuk och Frisk | ≥7,0 | 6,1-6,9 | < 6 % |

| Aktivitet | Ansvarig | När genomfört | Utvärderas |
|---|---|---------------|------------|
| Alla medarbetare ska nyttja sin friskvårdstid/bidrag | Alla medarbetare | Dec-23 | Årsbokslut |
| Vi genomför RUS-samtal | Verksamhetschef | Feb-23 | Årsbokslut |
| Personalaktiviteter minst två ggr/år | Verksamhetschef | Dec-23 | Årsbokslut |
| Ergonomiöversyn 1ggr/år | Verksamhetschef | Dec-23 | Årsbokslut |
| Skyddsronnd m. riskbedömning och handlingsplan | Verksamhetschef | Dec-23 | Årsbokslut |
| Alla vakanser ska vara tillsatta. | Verksamhetschef Enhetschef räddning | Dec-23 | Årsbokslut |
| Vi rapporterar arbetsskador och tillbud i KIA | Alla medarbetare | Dec-23 | Årsbokslut |
| Arbetsmiljöfrågan är en stående punkt på varje APT. | Verksamhetschef | Dec-23 | Årsbokslut |
| Vi deltar i enkäten gällande social och organisatorisk arbetsmiljö (OSA-enkät), minst 1ggn/år | Alla medarbetare | Dec-23 | Årsbokslut |
| Vi följer upp och återkopplar resultatet av OSA-enkäten till våra medarbetare | Verksamhetschef | Dec-23 | Årsbokslut |
| Vi deltar på APT/VSG | Alla medarbetare | Dec-23 | Årsbokslut |
| Vi har APT minst 5 ggr/år | Verksamhetschef | Dec-23 | Årsbokslut |
| Vi har VSG minst 5 ggr/år | Verksamhetschef | Dec-23 | Årsbokslut |
| Vi ser till att nya medarbetare får en bra introduktion | Verksamhetschef och enhetschef räddning | Dec-23 | Årsbokslut |
| Vi respekterar mötestider | Alla medarbetare | Dec-23 | Årsbokslut |
| Vi följer det personalpolitiska handlingsprogrammet | Alla medarbetare | Dec-23 | Årsbokslut |
| Vi deltar i den årliga medarbetarenkäten | Alla medarbetare | Okt/Nov-23 | Årsbokslut |
| Vi följer upp och återkopplar resultatet av medarbetarenkäten till våra medarbetare | Verksamhetschef | Dec-23 | Årsbokslut |

3. Ökad kvalitet (verksamhetens/enhetens kvalitetsmål)

Kommunövergripande mått:

| DELMÅL | MÅLVÄRDE | INDIKATOR | RÖD | GUL | GRÖN |
|-------------------------------|-------------|--------------------|------|--------|------|
| Öka kvalitén i verksamheterna | 90% nöjdhet | Brukarundersökning | ≤79% | 80-89% | ≥90% |

| Aktivitet | Ansvarig | När genomfört | Utvärderas |
|---|---------------------|---------------|------------|
| Fasta ärendemeningar kopplade till ärendetyper i EDP | Verksamhetschef | Dec-23 | Årsbokslut |
| Alla mallar ska vara uppdaterade med typsnitt och logotyp | Alla medarbetare | Dec-23 | Årsbokslut |
| Verksamhetsklasser och frister ska vara uppdaterade i Daedalos | Enhetschef räddning | Dec-23 | Årsbokslut |
| Genomgång verksamhetsplan 1ggr/kvartal | Verksamhetschef | Dec-23 | Årsbokslut |
| Strukturering av arkivet - Nya utdragsramar ska monteras, ritnings-skåpen och kartorna ska flyttas till ett eget rum för att skapa en bättre struktur | Verksamhetschef | Dec-23 | Årsbokslut |
| Kundenkät inom bygg och miljö med en skala 1-5 som skickas till alla sökanden inom bygg och miljö | Alla handläggare | Dec-23 | Årsbokslut |
| Upprätta tillsynsplaner och följa dessa | Alla handläggare | Dec-23 | Årsbokslut |
| Följa upprättad internkontrollplan | Verksamhetschef | Dec-23 | Årsbokslut |
| Vi är tillgängliga för medborgare (mail, telefon, svarstider, återkoppling) | Alla medarbetare | Dec-23 | Årsbokslut |
| Vi är tillgängliga för kollegor (mail, telefon, svarstider, återkoppling) | Alla medarbetare | Dec-23 | Årsbokslut |
| Vi levererar väl genomarbetade tjänsteutlåtanden/utredningar till politiken inför beslut | Alla handläggare | Dec-23 | Årsbokslut |

4. En budget i balans

| DELMÅL | MÅLVÄRDE | INDIKATOR | RÖD | GUL | GRÖN |
|--------------------|--------------------|--|-----|-----|------|
| En budget i balans | Enligt teknisk ram | Ekonomisk redovisning vid T1, T2 och årsbokslut. | ≤-1 | | ≥0 |

Verksamhets specifika mått:

| Aktivitet | Ansvarig | När genomfört | Utvärderas |
|---|------------------|---------------|------------------------|
| Budgetuppföljning enligt gällande rutin och riktlinje | Verksamhetschef | Dec-23 | Delårs- och årsbokslut |
| Ekonomi är en stående punkt på VSG | Verksamhetschef | Dec-23 | Delårs- och årsbokslut |
| Ekonomi är en stående punkt på APT | Verksamhetschef | Dec-23 | Delårs- och årsbokslut |
| Se över taxa för bygg | Verksamhetschef | Dec-23 | Årsbokslut |
| Resepolicyn med strävan efter resfria möten tillämpas i möjligaste mån. | Alla medarbetare | Dec-23 | Årsbokslut |

5. En rättssäker och effektiv handläggning av hög kvalitet

Kommunövergripande mått:

| DELMÅL | MÅLVÄRDE | INDIKATOR | RÖD | GUL | GRÖN |
|-------------------------------|-------------|--------------------|------|--------|------|
| Öka kvalitén i verksamheterna | 90% nöjdhet | Brukarundersökning | ≤79% | 80-89% | ≥90% |

| Aktivitet | Ansvarig | När genomfört | Utvärderas |
|-----------|----------|---------------|------------|
| | | | |

| | | | |
|---|------------------|--------|------------|
| Tillämpa lagar och regler på rätt sätt. Hålla sig uppdaterad om rättsfall och praxis. | Alla medarbetare | Dec-23 | Årsbokslut |
| Hålla de lagstadgade handläggningstiderna | Alla handläggare | Dec-23 | Årsbokslut |
| Ta fram flödesscheman/rutiner för ärendehandläggning inom bygg och miljö | Alla handläggare | Dec-23 | Årsbokslut |

6. En trygg och säker kommun fri från våld

| Aktivitet | Ansvarig | När genomfört | Utvärderas |
|--|-----------------------|---------------|------------|
| Genomföra brandtillsyn enligt upprättad tillsynsplan. | Enhetschef räddning | Dec-23 | Årsbokslut |
| Materialkontroller ska ske enligt plan. | Enhetschef räddning | Dec-23 | Årsbokslut |
| Övningsnärvaron ska vara hög och av hög kvalitet | Enhetschef räddning | Dec-23 | Årsbokslut |
| Ta fram en klimatanpassningsplan | Beredskaps-samordnare | Dec-23 | Årsbokslut |
| Medvetet ledarskap – vid risk för hotfulla situationer ska ensamarbete inte förekomma. | Verksamhetschef | Dec-23 | Årsbokslut |