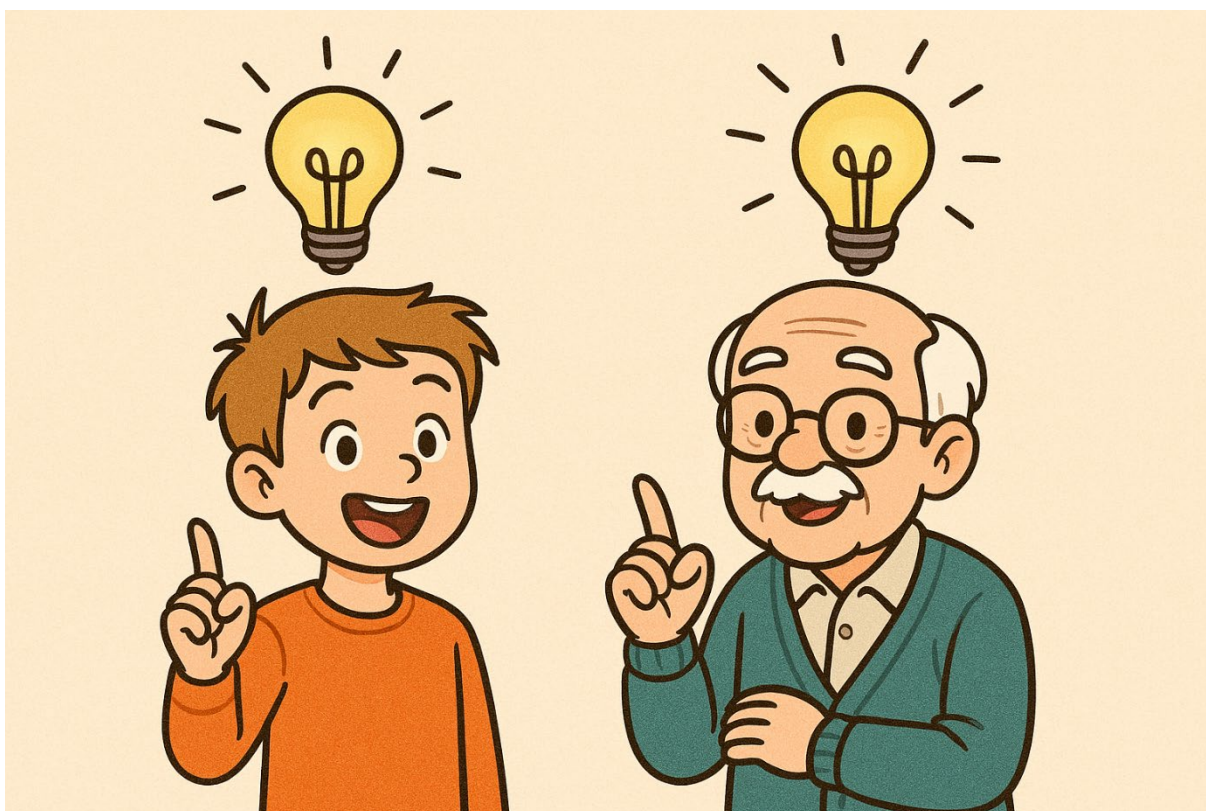


Vision
Program
Policy
Strategi
Plan

Riktlinje

Regler
Rutiner

Riktlinjer e-förslag



SORSELE KOMMUN
SUORSÁN TJEÄLDDIE

Dokumenttyp: Riktlinje

Dokumentnamn: Riktlinje för e-förslag

Beslutat datum: 2025-11-25 § 215

Gäller från datum: 2026-01-01

Beslutat av: Kommunfullmäktige

Ansvarig: Sara Grundström

Diarienummer: 2025/622-106

Dokumentinformation: [Klicka eller tryck här för att ange text.](#)

Foton: AI-genererad bild

Innehåll

Riktlinjer e-förslag	1
Sammanfattning.....	4
Vad är e-förslag.....	5
Riktlinjer.....	5
Vem får lämna och stödja e-förslag	5
Att lämna ett e-förslag.....	5
Publicering.....	6
Kriterier för att ett e-förslag inte ska publiceras	6
Stödja ett e-förslag	7
E-förslag som får 20 eller fler underskrifter.....	7
Återkoppling	7

Sammanfattning

Denna riktlinje syftar till att beskriva hur e-förslag och processen runt e-förslag ska hanteras i Sorsele kommun. Riktlinjen vänder sig även till de som kan tänkas lägga ett e-förslag för att tydliggöra vad de kan göra och förvänta sig.

Ett e-förslag är en idé eller ett förslag från invånarna till kommunens politiker. Förslaget läggs ut på kommunens hemsida där andra kan föra dialog om det och stödja förslaget genom att skriva under det. Syftet är att utveckla medborgardialogen och ge de förtroendevalda en ökad insyn i vad som engagerar allmänheten.

Vad är e-förslag

E-förslag är en metod för att utveckla medborgardialogen och ett steg i arbetet att förbättra medborgarnas möjlighet till inflytande och delaktighet i kommunen. E-förslag är också ett verktyg för demokratiutveckling. Förslagen ger de förtroendevalda ökad kunskap om och förståelse för vad som engagerar allmänheten.

E-förslag syftar till att:

- öppna upp en kanal för kommuninvånare att engagera sig och framföra förslag till politiker,
- stärka det representativa systemet genom ett ökat inflöde av idéer till den politiska dagordningen,
- öka tillgängligheten till politiken för invånarna, samt
- med de inkomna förslagen bidra till att utveckla kommunens verksamhet och service.

Riktlinjerna vänder sig till handläggare i kommunen såväl till de som kan tänkas lägga ett e-förslag för att tydliggöra vad de kan göra och förvänta sig.

Riktlinjer

Vem får lämna och stödja e-förslag

Alla som är intresserade av Sorsele kommuns utveckling och är medborgare i Sorsele kommun får lämna e-förslag. Det finns ingen åldersbegränsning vilket innebär att barn och ungdomar också kan skicka in och skriva under förslag. Från och med 13 års ålder kan e-förslag lämnas in och stödjas utan målsmans godkännande. För den som är under 13 år krävs målsmans godkännande. Det enda som krävs är att man loggar in via en e-tjänst där man är registrerad med namn och kontaktuppgifter. Juridiska personer såsom företag, ideella organisationer och föreningar kan inte lämna e-förslag. E-förslag är inte avsett för företrädare för politiska partier i kommunfullmäktige. För dem finns andra etablerade kanaler att använda.

Att lämna ett e-förslag

För att underlätta att förslagen blir enkla och tydliga finns en mall med färdiga rubriker. Detta för att säkerställa att e-förslagen ser liknande ut och att det viktigaste finns med. I

övrigt är det upp till förslagsställaren att utforma förslagen. E-förslag kan enbart lämnas in digitalt, inte via papper. För de som inte har tillgång till digitala verktyg finns det en möjlighet att kontakta kommunens kanslienhet. På kansliet kan man få hjälp att lägga in sitt förslag digitalt.

Publicering

Innan förslagen publiceras kommer det att granskas av kanslienheten. Förslag som bryter mot lagen, kommunens policy eller inte berör kommunens verksamhet kommer inte att publiceras.

Förslagsställaren informeras då om det tillsammans med en motivering. Om det finns ett likartat förslag som nyligen publicerats kopplas efterföljande förslag till det tidigare förslaget.

Godkända e-förslag publiceras och alla förslagsställare samt berörd nämnd informeras. Från det att förslagsställaren lagt sitt förslag ska det skyndsamt publiceras. Om det tar längre tid till publicering än två veckor ska förslagsställaren kontaktas och få en återkoppling om vad som händer med förslaget.

Kriterier för att ett e-förslag inte ska publiceras

- E-förslaget bryter mot svensk lag eller annan författning, eller mot någon av diskrimineringsgrunderna.
- E-förslaget ligger inte inom kommunens ansvarsområde utan på en annan myndighet eller en annan aktör i samhället.
- E-förslaget gäller enskilda ärenden eller myndighetsutövning mot enskild, som till exempel bygglov eller bistånd inom socialtjänsten.
- E-förslaget gäller tydligt en felanmälan eller synpunkt på en specifik verksamhet, eller en ren verkställighetsfråga som kan hanteras direkt av ansvarig verksamhet.
- Det finns formella skäl som exempelvis en pågående parallell politisk process/beredning, eller rättsprocess.
- Ett likartat förslag har lagts i närtid, eller så har ett politiskt beslut fattats i frågan under de senaste 12 månaderna. Om det finns ett likartat förslag som nyligen publicerats kopplas efterföljande förslag till det tidigare förslaget.
- Förslaget syftar till marknadsföring av produkt eller kommersiell verksamhet.

Stödja ett e-förslag

När förslaget är publicerat ligger det aktivt för dialog och underskrifter under 90 dagar. Förslagsställaren ansvarar själv för att marknadsföra sitt förslag. Därefter arkiveras alla förslag.

Det krävs en inloggning via en e-tjänst där man är registrerad med namn och kontaktuppgifter för att kunna skriva under ett förslag. Det ska också finnas en möjlighet att ta tillbaka sin underskrift inom de 90 dagar som förslaget ligger aktivt. För att kunna göra detta krävs inloggning via samma e-tjänst som användes när man skrev under e - förslaget. Om minst 20 personer skriver under ett förslag under de 90 dagarna tas ärendet upp för vidare handläggning.

E-förslag som får 20 eller fler underskrifter

Om ett e-förslag fått 20 eller fler underskrifter, kommer det skickas vidare för handläggning till utskott eller nämnd. Förslaget ska beredas skyndsamt och behandlas inom 6 månader från och med det att ärendet har skickats vidare för handläggning.

Återkoppling

Kommunstyrelsen har i uppdrag att återkoppla till förslagsställaren, när förslaget nått 20 röster eller efter att 90 dagar har passerat, om hur förslaget vidare hanteras. Om förslaget går vidare till en annan nämnd, övertas ansvaret för den fortsatta återkopplingen av denna nämnd.

Två gånger per år, i samband med delårsbokslut och årsbokslut, redovisas aktuella e-förslag till kommunfullmäktige.