



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott sammanträdesprotokoll 2026-08-31

Plats och tid	Kommunhuset, sessionssalen, måndag 2026-08-31, klockan 08:30--12.05	
Beslutande	Inger Stenlund (V) ordförande Carina Selbrand (C)	
Tjänstgörande ersättare	Robin Fransson (V)	
Övriga deltagare	Marie Quinonez Gonzales, kommunchef Anneli Andersson, skolchef §§ 59, 62, 64-66, 69-70 Ola Sonidsson, rektor f-9/elevhälsochef § 59 Laila Vesterberg, biträdande rektor § 59 Linda Sandqvist, rektor förskolan §§ 59, 67-68 Sara Johansson, socialchef §§ 59, 62-63 Anna Lindbom, enhetschef § 63 Anja Scholer, enhetschef § 63 Sonja Lundqvist, fastighetschef § 64	
Utses att justera	Carina Selbrand	
Justeringens tid och plats	Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering återfinns på sista sidan.	
Sekreterare	Digital signatur Bodil Granström	Paragrafer 58 – 71
Ordförande	Digital signatur Inger Stenlund (V)	
Justerande	Digital signatur Carina Selbrand (C)	

BEVIS/ANSLAG

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott	
Sammanträdesdatum	2026-08-31	Paragraf 58 - 71
Datum för anslagets uppsättande	2026-09-07	Anslaget tas ner efter 2026-09-28
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, kanslienheten	
Anslagsansvarig	Bodil Granström	



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-08-31

§ 58

Fastställelse av ärendelistan

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Till ärendelistan läggs ärende 18, sammanträdesdatum 2027. Ärendelistan fastställs därefter enligt följande:

1. Mötets öppnande
2. Upprop
3. Val av justerare
4. Fastställelse av ärendelistan
5. Jäv
6. Informationer
7. Meddelanden
8. Delegeringsbeslut
9. Budgetuppföljning, dnr 2026/332-042.
10. Lägesbild äldreomsorgen - nuläge, utmaningar och pågående utvecklingsarbete
11. Slutredovisning investeringsprojekt - Staket Ammarnäs skola, dnr 2023/299-291.
12. Flyttande familjer i rennäringsföretagen, dnr 2023/162-600.
13. Hållbar utveckling – Blåhaken, dnr 2021/60-460.
14. Taxa för förskoleverksamhet, skolbarnomsorg och riktlinjer, dnr 2026/475-706.
15. Riktlinjer för förskola och fritidshem - Sorsele kommun, dnr 2026/476-710.
16. Redovisning - anmälan om kränkande behandling 2025/2026, dnr 2025/53-606.
17. Redovisning - skolfrånvaro läsår 2025/2026, dnr 2025/529-606.
18. Sammanträdesdagar 2027, dnr 2026/494-006.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-08-31

§ 59

Informationer

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Rektor F-9/elevhälsochef informerar bland annat om;

Verksamhet Elevhälsan:

- Arbetsmiljö: Bra överlag.
- Personalförändringar/tjänster som ska tillsättas:
Skolkurator föräldraledig 20 % (jobbar mån-fre kortare arbetsdagar)
Vikarie socialpedagog börjar 31/8.
- Positiv händelse: Vårdspreventiv metod Tåget har börjat rulla. Föräldramöten i alla skolor.

Verksamhet Ammarnäs skola:

- Personalförändringar/tjänster som ska tillsättas: Alla tjänster tillsatta under sommaren.
- Större förändringar: Läxfri och mobilfri skola.
- Positiv händelse: Bra skolstart för elever och personal. Föräldramöte genomförd.

Verksamhet Blattnicksele skola.

- Större förändringar: Läxfri och mobilfri skola
- Positiv händelse: Bra skolstart för elever och personal. Föräldramöte genomförd.

Verksamhet Vindelälvs skolan:

- Personalförändringar/tjänster som ska tillsättas: Alla tjänster tillsatta.
1 lärare anställd på heltid som vikariepool. Vikarie i textilslöjd skolas in nu.
- Större förändringar: Läxfri och mobilfri skola.
- Positiv händelse: Bra skolstart för elever och personal. Föräldramöten.

Verksamhet fritidshemmet Ammarnäs:

- I dagsläget 3 inskrivna. Samarbetar med förskolan vid öppningar/stängningar
Fritidshemmet kommer få profilen natur-fjäll.

Biträdande rektor informerar bland annat om;

- Verksamhet förskoleklass Blattnicksele, i förskoleklassen är det 5 elever.
- Verksamhet förskoleklass Vindelälvs skolan, i förskoleklassen är det 15 elever.
- Arbetsmiljö: Utmaningar är att få tag på vikarier, vid ordinarie medarbetares frånvaro.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-08-31

- Större förändringar: Eleverna är integrerade tillsammans med årskurs 1 och tillsammans blir de 12 elever i gruppen. Det är två pedagoger i klassrummet. Ibland arbetar årskurserna var för sig. Då är förskoleklassen i ett av rummen på fritidshemmet.
Kartläggningmaterialet är reviderade och är obligatoriska att använda från och med hösten 2026. Fokus ligger tydligare på taluppfattning och läsningens grunder, för att ge elever rätt stöd i rätt tid.
- Positiv händelse: Att eleverna är integrerade med årskurs 1 i Blattnicksele. Förskoleklassen på Vindelälvs skolan får sin undervisning i ett av klassrummen på Storskogen.

Verksamhet: Fritidshemmet Blattnicksele Älven och fritidshemmet Regnbågen är det 24 inskrivna elever på fritidshemmet Älven (Blattnicksele) från F-5. Vänsterbarn F-3, 5 elever, integrerade med fritids. Vänsterbarn 4-6, 8 elever, en fritidspedagog har tillsynen. Det är 55 elever inskrivna på fritidshemmet Regnbågen (Vindelälvs skolan) från F-4.

- Arbetsmiljö:
Vindelälvs skolan: En vikarie håller på att rekryteras.
Blattnicksele: Inget speciellt. Har kommit igång med sin verksamhet.
- Personalförändringar/tjänster som ska tillsättas:
Ny personal som började förra veckan med inskolning.
Utmaningen är fortfarande att få tag på vikarier, vid ordinarie medarbetares frånvaro.
- Positiv händelse:
Vi fortsätter med Skolverkets kvalitet i fritidshem.
Medarbetarna väljer olika Case och diskuterar texten tillsammans i arbetslaget (kollegialt lärande) Medarbetarna upplever aktiviteten positivt.
Fritidshemmet Älven har haft ett eget föräldramöte. Fritidshemmet Regnbågen har föräldramötet måndag 31 augusti.
Rastaktiviteter görs av fritidspedagogerna.
Vi har infört Pedagogiska möten för fritidshemmen.

Rektor förskolan informerar bland annat om;

Verksamhet Förskolan:

- Arbetsmiljö:
Rävlyan: Svårt lösa bemanning i Ammarnäs
Blåhaken: Inget speciellt, plan för samverkan/aktiviteter med Liljan från november och ut över våren.
Solstrålen: Anpassningen av nya mathantering har gått bra. Lite små strul vid uppstart med bla induktionshäll och grytor som inte fungerade, men positivt i övrigt.
- Personalförändringar/tjänster som ska tillsättas:
Trollskogen Blattnicksele: Tillsatt 75 % obehörig förskollärare.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-08-31

- Rävlyan Ammarnäs: Ej tillsatt tjänst som förskollärare, vakans. Efterfrågat samverkan med hemtjänsten, men inget klart. Eventuellt ut med tjänsten igen.
- Större förändringar:
Översyn och revideringar av riktlinjerna för barnomsorg på gång, samt taxan som regeringen beslutat om en ändring gällande från 1 juli 2026. Ändringen i taxan innebär lägre avgifter för en plats på förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg och täcks upp av ett ökat statsbidrag (Maxtaxan).
 - Sällanhändelse:
Vattenproblem i Gargnäs som påverkat förskolan. Bra förberedelser med beredskapsplan, krislåda med tillgängliga dunkar/dricksvatten gjorde att det flöt relativt smidigt.
 - Utmaningar: Rekrytera personal i Ammarnäs.
 - Positiv händelse: Inplanerad samverkans dag för utvecklingsgruppen med Norsjö och Malå den 14 september i Sorsele.

Skolchefen, rektor SFI/VUX informerar bland annat om;

- Arbetsmiljö:
Enheterna har tagit fram beredskapsplaner vid avbrott och störningar vid strömavbrott, kyla, avsaknad av vatten, driftstörningar i skoldatasystem, påverkan på skolskjuts och matleveranser.
Mottagningsköket i Gargnäs och Blattnicksele är i gång. Några mindre förändringar i samband med uppstarten men i det stora fungerar det som planerat.
- Personalförändringar/tjänster som ska tillsättas:
Ingen förändring/tjänstetillsättning aktuellt.
- Större förändringar: Tas vid nästa tillfälle, många reformer på gång som vi behöver förbereda oss på.
- Positiv händelse:
Fyra elever från Sorsele kommun som börjat vård- och omsorgsprogrammet nu i höst.
Samarbetet med rektorerna och skolchefer i Malå och Norsjö fortsätter, senaste träffen var i Sorsele i samband med skolstarten. Syfte att stärka rektorerna i deras rektorskap.

Socialchef informerar bland annat om;

- Individ- och familjeomsorg, IFO:
Sommaren har varit relativt lugn. Sårbart personalmässigt under en semesterperiod.
- LSS: Sommaren har varit bra.
- Piraten: Vi lyckades hitta en semestervikarie till Piraten i sista stund, så vi kunde ha butiken öppen hela sommaren. Många besökare.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-08-31

§ 60

Meddelanden

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Meddelandena läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

1. Protokoll 2026-05-18 Verksamhetsövergripande samverksansträff Utbildning. Dnr 2026/35-021.
2. Protokoll 2026-03-18 Verksamhetsövergripande samverkansträff Utbildning. Dnr 2026/35-021.
3. Protokoll 2026-08-19 Verksamhetsövergripande samverkansträff Utbildning. Dnr 2026/35-021.
4. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) meddelande från styrelsen nr 10/2026 – Överenskommelse – Ikappvaccinering vattkoppor 2027-2029. Handlingsid: 2026.4838.
5. Skolverket beslutar att bevilja statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier för 2025/2026, avser vårtermin 2026. Dnr 2025/569-047.
6. Skolverket beslutar att delvis bevilja statsbidrag för personalförstärkning för 2026. Dnr 2026/174-047.
7. Samhällsbyggnadsnämndens beslut om föreläggande Blattnicksele 1:89, hälsoskyddstillsyn, Blattnicksele skola och fritids Trollgrottan. Dnr 2026/169-442.
8. Samhällsbyggnadsnämndens beslut om föreläggande Blattnicksele 1:89, hälsoskyddstillsyn, Förskola Trollskogen. Dnr 2026/292-442.
9. Samhällsbyggnadsnämndens beslut om föreläggande Ammarnäs 2:101, hälsoskyddstillsyn, Ammarnäs skola, förskola- och fritids Rävlyan. Dnr 2026/181-442.
10. Samhällsbyggnadsnämndens beslut om föreläggande Läraren 6, hälsoskyddstillsyn, Vindelälvs skolan och fritids Regnbågen. Dnr 2026/168-442.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-08-31

§ 61

Delegeringsbeslut

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Delegationsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt fastställd delegeringsordning ska delegeringsbeslut redovisas till kommunstyrelsen vid påföljande sammanträde.

Följande delegeringsärende (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för individ- och familjeomsorg perioden 2026-05-28 – 2026-08-19, i särskild pärm på kommunkansliet;

- Beslut enligt nya socialtjänstlagen (SoL) (4 kapitlet, 7 kapitlet, 11-12 kapitlet, 14-15 kapitlet, 17-18 kapitlet, 20 kapitlet, 22-24 kapitlet, 27 kapitlet, 29-30 kapitlet, 32-33 kapitlet, 35 kapitlet.)
- Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).
- Lag om placering av barn i skyddat boende.
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall enligt (LVM).
- Föräldrabalken (FB).
- Överklaganden, yttranden och anmälningar mm.

Följande delegeringsärenden (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för omsorg perioden 2026-05-28 – 2026-07-31, i särskild pärm på kommunkansliet:

- Omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning.
- Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. - Lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.
- Överklaganden, yttranden och anmälningar mm.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut individ- och familjeomsorg 2026-05-28 – 2026-08-19.

Delegeringsbeslut omsorg 2026-05-28 – 2026-07-31.

Förslag till beslut

Ordförande – Delegeringsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-08-31

§ 62

Dnr 2026/332-042

Budgetuppföljning

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Budgetuppföljningar går inte via utskottet utan kommer rapportera direkt till nämnder och styrelser.

Social- och utbildningsutskottet 2026-06-01 § 51 beslutade att en redogörelse från skolchef och socialchef om det ekonomiska läget sker till dagens möte.

Skolchefen redovisar budgetuppföljning januari-april 2026 som visar på underskott -127 000 kronor.

Omsorgschefen redovisar budgetuppföljning januari-april 2026 som visar på underskott -207 000 kronor.

Beslutsunderlag

Muntlig information av skolchef samt omsorgschef.

Budgetuppföljning utbildning och omsorgsverksamheten januari-april 2026

Förslag till beslut

Ordförande – informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-08-31

§ 63

Dnr 2026/511-730

Lägesbild äldreomsorgen - nuläge, utmaningar och pågående utvecklingsarbete

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Omsorgschefen informerar om äldreomsorgen – nuläge, utmaningar och pågående utveckling.

Demografin

Demografin påverkar oss. Målgruppen äldre ökar, gruppen som är i arbetsför ålder minskar. Sannolikt kommer ökade behov av personal inom hälso- och sjukvården även om alla äldre inte kommer att behöva omsorg samtidigt. Dagens äldre är generellt friskare, mer aktiva, självständiga och har högre förväntningar än tidigare generationer. Detta ställer nya krav på verksamhetens kompetens och arbetssätt.

Kompetensförsörjning

Rekrytering är ständigt pågående. Svårt att rekrytera personal, undersköterskor, vårdbiträden och vikarier. Konkurrens om arbetskraft.

Arbetar med Äldreomsorgslyftet. En möjlighet att studera på betald arbetstid. Satsningen pågår även 2027.

I höst är det tre personer inom omsorgen som studerar till undersköterska och en person studerar svenska.

Språkombud, stöttar kollegor i att förstå och använda svenska språket, hjälper till med dokumentation och yrkesspråk osv.

Behålla är det nya rekrytera

Vi kan inte enbart förlita oss på nyanställningar, strategin måste skifta till "Behålla är det nya rekrytera"

Arbete under hösten i äldreomsorgens ledningsgrupp med hjälp av Brights, företag för kompetensutveckling.

Arbetet består av fyra fokusområden:

- Det enade ledarskapet
- Intern rörlighet
- Operativ struktur
- Medarbetarskap



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-08-31

Verksamhetsutvecklare, varför behöver vi en sådan?

Cheferna är oftast fullt upptagna med den dagliga driften. Personalfrågor, bemanning, scheman, rekrytering, arbetsmiljöfrågor och budget.

Verksamhetsutvecklarens uppdrag är att stärka kvalitet för brukare och skapa bättre förutsättningar för medarbetare och chefer.

- Bevaka lagförändringar och omsätta dem i praktiskt arbete ute i verksamheten
- Identifiera utvecklingsområden och skapa hållbara arbetssätt
- Driva och stödja förbättrings- och förändringsarbete
- Stötta enheterna i kvalitetsarbete, uppföljning och egenkontroller
- Implementera rutiner, processer och digitala lösningar

Enhetscheferna informerar från sina respektive verksamheter bland annat om;
Missnöje: kopplat till schema, för lite tid för återhämtning.

Utmaningar: sjukfrånvaro, svårt att rekrytera personal, språk, hemtjänsten tillsammans med hemsjukvården ser ökat behov hos brukare.

Styrkor: finns utbildad personal, flexitid, möjlighet för personal att anpassa scheman, bra personalgrupper.

Samverkan: Region Västerbotten.

Beslutsunderlag

Omsorgschefens muntliga information.

Enhetschefernas muntliga information.

Bildspel

Förslag till beslut

Ordförande – informationen är mottagen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-08-31

§ 64

Dnr 2023/299-291

Slutredovisning investeringsprojekt - Staket Ammarnäs skola

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott lämnar förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige att godkänna skolchefens slutredovisning för investeringsprojektet staket Ammarnäs skola.

Ärendebeskrivning

Beslut om investeringsprojekt om 150 000 kronor fattades av kommunfullmäktige 2023-06-26 § 91.

Under 2024 genomfördes åtgärder på fastigheten i form av anlägga staket runt Ammarnäs skola och Blattnicksele skola.

Projektets totala kostnad för Ammarnäs skola uppgick till 311 350 kronor.

Utöver det har kostnad för staket i Blattnicksele belastat samma projekt.

Kostnaden för det staketet var 169 134 kr. Vilket innebär en total kostnad på 480 484 kronor.

Förklaring avvikelse: alla kostnader för Blattnicksele staket har konterats på projektet och underskott finansieras av driftsbudget Blattnicksele 169 134 kronor. Underskott för projektet Ammarnäs staket med 161 359 kronor ska finansieras av driftbudget Ammarnäs skolan.

Beslutsunderlag

Muntlig information av skolchef och fastighetschef

Skolchefens tjänsteutlåtande 2026-05-22

Redovisning

Kommunfullmäktige 2023-06-26 § 91

Förslag till beslut

Skolchef - godkänna skolchefens slutredovisning för investeringsprojektet staket Ammarnäs skola.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-08-31

§ 65

Dnr 2023/162-600

Flyttande familjer i rennäringsföretagen

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott lämnar förslag till kommunstyrelsen

Informationen noteras och ärendet avslås utan att en överenskommelse upprättas mellan Umeå kommun, Vindelns kommun och Sorsele kommun.

Ärendebeskrivning

Skolchef har haft uppdragsbeställning att utreda förutsättningarna att skapa en överenskommelse med Umeå och Vindelns kommun i frågan flyttande familjer i rennäringsföretagen. Umeå kommun sade efter slutgiltigt förslag till överenskommelse nej till att teckna överenskommelse då de tolkar att förslaget till överenskommelse strider mot skollagen då dubbla placeringar ej är möjligt samt att utifrån likställdhetsprincipen ska ingen yrkesgrupp särbehandlas. Representanter från Umeå kommun såg inte att det är möjligt att gå vidare med att göra justeringar i befintligt förslag till överenskommelse för att en överenskommelse ska kunna tecknas. Därefter har skolchef Sorsele fört dialog med skolchef från Vindeln och båda gör bedömningen att det inte är möjligt att gå vidare och teckna en överenskommelse då det både strider om skollagen och likställdhetsprincipen precis som representanter från Umeå konstaterat. Representanter inom utbildningen från båda kommunerna har arbetat vidare för att ta fram en checklista som underlättar en bra övergång.

Beslutsunderlag

Muntlig information av skolchefen
Skolchefens tjänsteutlåtande 2026-06-18

Förslag till beslut

Skolchefen - informationen noteras och ärendet avslås utan att en överenskommelse upprättas mellan Vindeln och Sorsele kommuner.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-08-31

§ 66

Dnr 2021/60-460

Hållbar utveckling - Blåhaken

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

- Godkänna skolchefens förslag på svar på skrivelsen.
- Godkänna skolchefens och chef för måltidsservice förslag på plan för återkoppling.

Ärendebeskrivning

I januari 2021 skickade 5-åringarna på Blåhakens förskola in ett förslag till kommunen om att bland annat minska matsvinnet och att ge bort överbliven mat eller mata något djur. Skolchef fick i uppdrag att besvara skrivelsen.

Skolchef har tillsammans med rektor för Blåhakens förskola och chef för måltidsservice tagit fram ett förslag till brev till berörda barn, som numera är elever på Vindelälvsskolan. I och med att det dragit ut väldigt lång tid innan återkoppling avser skolchef tillsammans med chef för måltidsservice att besöka klassen för att ge en personlig återkoppling till dessa elever.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning av skolchefen.

Skolchefens tjänsteutlåtande

Förslag till brev till klassen på Vindelälvsskolan

Förslag till beslut

Skolchefen - att godkänna skolchefens förslag på svar på skrivelsen samt att godkänna skolchefens och chef för måltidsservice förslag på plan för återkoppling.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:

Skolchef

Chef för måltidsservice

Rektor Blåhakens förskola

Rektor Vindelälvsskolan



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-08-31

§ 67

Dnr 2026/475-706

Taxa för förskoleverksamhet, skolbarnomsorg och riktlinjer

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott lämnar förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige att anta ny reviderad barnomsorgstaxa, att börja gälla från och med 2026-07-01.

Ärendebeskrivning

Från den 1 juli 2026 har regeringen beslutat om förändringar i hur maxtaxan ska beräknas med avsikt att ge sänkta avgifter för plats på förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg. Detta innebär att hushållens gemensamma inkomst räknas ner med 10 000 kronor och att hushåll med en inkomst på under 10 001 kronor inte debiteras.

Pedagogisk omsorg har tillkommit under sista året och läggs till i taxan utöver förskola och fritidshem.

Nuvarande uppsägningstid av plats på fritidshem/pedagogisk omsorg är lång i förhållande till den flexibilitet som behövs för att möta vårdnadshavarnas möjlighet och behov av att kunna nyttja barnomsorg under kortare perioder och kortas ner från två månader till en månad. Uppsägningstiden på förskola ligger kvar på två månader.

Beslutsunderlag

Muntlig information av rektor förskolan
Rektor förskolans tjänsteutlåtande
Barnomsorgstaxa

Förslag till beslut

Rektor förskolechef - att anta ny reviderad barnomsorgstaxa att börja gälla från och med 2026-07-01.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-08-31

§ 68

Dnr 2026/476-710

Riktlinjer för förskola och fritidshem - Sorsele kommun

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott lämnar förslag till kommunstyrelsen

Anta revidering av riktlinjerna för barnomsorg.

Ärendebeskrivning

Sedan riktlinjerna antogs i slutet av 2023 har det framkommit behov av ändring av vissa formuleringar för att göra riktlinjerna tydligare. Tillkomsten av pedagogisk omsorg behöver också läggas in i texten.

Justeringar är gjorda bland annat runt uppsägningstid på fritidshem där den sänks från två månader till en månad för att enklare kunna möta vårdnadshavarnas behov av barnomsorg under kortare perioder.

I riktlinjerna fanns ett räkneexempel gällande taxan som är borttaget utifrån att taxan revideras av Skolverket årligen och det kan bli missvisande.

Gällande fakturering har det förtydligats att det kan ske efterfakturerings om felaktiga uppgifter inlämnats.

Beslutsunderlag

Muntlig information av rektor förskolan
Rektor förskolan tjänsteutlåtande
Riktlinjer för barnomsorg

Förslag till beslut

Rektor förskolan - Anta revidering av riktlinjerna för barnomsorg.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-08-31

§ 69

Dnr 2025/530-606

Redovisning - anmälan om kränkande behandling 2025/2026

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott lämnar förslag till kommunstyrelsen

- Godkänna skolchefens sammanställning av kränkningsärenden och hantering för dessa under läsåret 25/26.
- Att som huvudman godkänna rapportering av beslut och vidtagna åtgärder gällande anmälan om kränkande behandling enligt skollagen.

Ärendebeskrivning

Enligt Skollagen (2010:800) 8 kap 10 § har lärare, förskolelärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldighet att anmäla detta till rektor. När en rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Ovanstående ska tillämpas på motsvarande sätt som ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier på sätt som avses i Diskrimineringslagen (2008:567).

I Sorsele kommun används ett digitalt system där alla kränkningsärenden inom kommunala förskolor och skolor registreras av den personal som fått vetskap om kränkningen. Anmälan skickas vidare till rektor som beslutar att ärendet ska utredas och planerar för åtgärder. Ärendet följs därefter upp och när det anses avslutat av rektor skickas det vidare till skolchef som bistår huvudmannen att ärendet är hanterat enligt rutinerna och att de insatser som genomförts gjort att kränkningen upphört och att åtgärder vidtagits för att förhindra att kränkningen uppstår framöver.

Alla inkomna ärenden utreds om än de inte rapporteras under samma avstämningsperiod.

Trygghet är ett av de områden som följs upp i huvudmannarapporten för det systematiska kvalitetsarbetet, detta var ett av fokusområdena som presenterades enligt årshjulet vid social – och utbildningsutskottet i slutet av 2025.

På varje förskoleenhet och skolenhet finns en plan mot diskriminering och kränkande behandling.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-08-31

Beslutsunderlag

Muntlig information av skolchefen

Skolchefens tjänsteutlåtande 2026-08-24

Statistik kränkande behandling incident 2025-08-21—2026-08-19

Förslag till beslut

Skolchefen - godkänna skolchefens sammanställning av kränkningsärenden och hantering för dessa under läsåret 25/26 samt att som huvudman godkänna rapportering av beslut och vidtagna åtgärder gällande anmälan om kränkande behandling enligt skollagen

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-08-31

§ 70

Dnr 2025/529-606

Redovisning - skolfrånvaro läsår 2025/2026

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott lämnar förslag till kommunstyrelsen

Godkänna skolchefens sammanställning av problematisk skolfrånvaro läsåret 25/26.

Ärendebeskrivning

Till social- och utbildningsutskottet i Sorsele kommun presenteras sammanställning av all frånvaro om minst 20 % under föregående läsår. Från och med terminsstart presenteras istället all frånvaro som överstiger 15 %.

Rektorer har tillsammans med mentorer och i vissa fall med stöd av elevhälsopersonal följt upp frånvaron. Även det skolsociala teamet har kopplats in i något elevärende. All frånvaro är uppmärksammat och insatser görs utifrån de rutiner om problematisk skolfrånvaro som beslutats om i kommunen.

Sammanställning för läsåret 25/26 visar att den siffran är 31 elever, fördelat på samtliga tre skolenheter.

Personal arbetar med att följa upp frånvaron som tidigare gjorts enligt rutinerna och vad som presenterats vid social- och utbildningsutskottet löpande

Beslutsunderlag

Muntlig information av skolchefen

Skolchefens tjänsteutlåtande 2026-08-24

Förslag till beslut

Skolchefen - godkänna skolchefens sammanställning av problematisk skolfrånvaro läsåret 25/26.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-08-31

§ 71

Dnr 2026/494-006

Sammanträdesdagar 2027

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Beslutar om följande sammanträdesdagar under förutsättning att kommunstyrelsen antar sina sammanträdesdagar.

Social- och utbildningsutskottet måndagar klockan 08.30;

1 februari

22 mars

24 maj

30 augusti

4 oktober

8 november

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige, nämnder och utskott ska fastställa sammanträdesdagar för kommande år. Eftersom utskotten sammanträden ska ligga i anslutning till kommunstyrelsen, ska de själva fatta beslut om sina sammanträdesdagar efter det att kommunstyrelsen fattat beslut.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterare/kanslichefens tjänsteutlåtande 2026-08-25.

Förslag till beslut

Ordförande - beslutar om följande sammanträdesdagar under förutsättning att kommunstyrelsen antar sina sammanträdesdagar.

Social- och utbildningsutskottet måndagar klockan 08.30;

1 februari, 22 mars, 24 maj, 30 augusti, 4 oktober, 8 november.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:

Social- och utbildningsutskottets ledamöter

Chefer

Hemsidan

Hänna