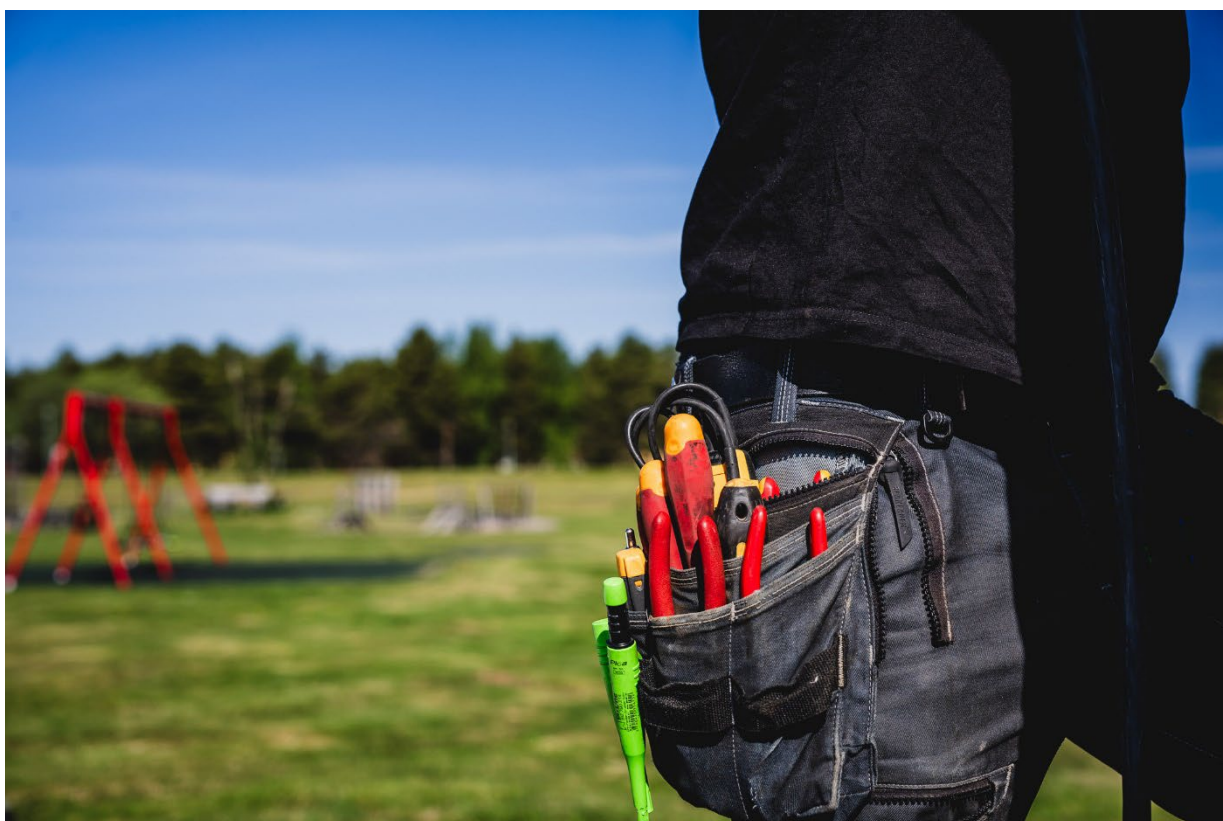


# **Policy för inköp och upphandling**

**För Sorsele kommun samt dess kommunala bolag**



**Dokumenttyp: Policy**

**Dokumentnamn: Policy för inköp och upphandling**

**Beslutat datum: Ks 2024-06-11 § 100**

**Gäller från datum: 2024-06-12**

**Beslutat av: Kommunstyrelsen**

**Ansvarig: Erika Hjukström**

**Diarienummer: 2024/206-050**

**Dokumentinformation:** [Klicka eller tryck här för att ange text.](#)

**Foton: Carl Johan Utsi**

## Innehåll

Policy för inköp och upphandling.....	1
För Sorsele kommun samt dess kommunala bolag .....	1
Syfte .....	4
Allmänt.....	4
Syfte .....	4
Policyns anknytning till vision och verksamhetsövergripande mål 2024.....	5
Målområde 1 - Tillsammans.....	5
Målområde 2 – Tillväxt och utveckling .....	5
Målområde 3 – Hållbarhet och trygghet.....	5
Mål.....	5
Hållbarhet .....	6
Mutor och jäv .....	6
Samråd och samordning.....	7

# Syfte

Policyn syftar till att ge förutsättningar för kommunen att vara en livskraftig kommun som utvecklas och ge förutsättningar för kommunen att nå de politiskt antagna målområdena Tillsammans, Tillväxt och Utveckling samt Hållbarhet och trygghet.

## Allmänt

Inköp och upphandling innebär kortfattat anskaffning av resurser: varor, tjänster och entreprenader som verksamheten på ett eller annat sätt har behov av. Inköp och upphandling ska ske på rättssäkra och affärsmässiga grunder, vilket också ska genomsyra anskaffandet av resurser från ax till limpa.

## Syfte

Syftet med denna policy är att stötta och vägleda verksamheterna inom kommunkoncernen vid inköp och upphandling. Policyn är ett komplement till befintlig upphandlingslagstiftning. Kommunens inköp och upphandlingar av varor, tjänster och entreprenader skall ske i enlighet med gällande rätt och med beaktande av de upphandlingsrättsliga principerna.

Policyn syftar till att säkerställa att införskaffande av resursförsörjning sker på ändamålsenliga, kvalitetssäkrade, rättssäkra och affärsmässiga grunder genom hållbar anskaffning. Upphandling och inköp ska präglas av en helhetssyn. Hänsyn ska bland annat tas till totalkostnad och livscykelkostnad, liksom till politiska prioriteringar efter en bedömning i det enskilda fallet.

Kommunens alla inköp ska präglas av effektivitet och kompetens inom alla discipliner som medverkar i anskaffningsprocessen, såväl teknisk och produktspecifik kompetens som juridisk och upphandlingsrättslig.

Denna policy kompletteras med rutiner för direktupphandlingar och rutiner för större inköp.

# Policyns anknytning till vision och verksamhetsövergripande mål 2024.

Denna policy följer de av fullmäktige beslutade målen för år 2024 och då särskilt kopplat till de tre målområdena enligt nedan:

## Målområde 1 - Tillsammans

- Sorsele kommun skapar förutsättningar för företag och övriga aktörer att medskapa Sorsele kommuns utveckling.

## Målområde 2 – Tillväxt och utveckling

- Sorsele kommun är en samverkande, innovativ och effektiv organisation som skapar förutsättningar att bo, verka och leva i hela kommunen.

## Målområde 3 – Hållbarhet och trygghet

- Sorsele kommun ska vara ekologisk hållbar kommun med lågt klimatmässigt avtryck.

## Mål

Kommunens mål med inköp och upphandling är:

- att vara en attraktiv och pålitlig affärspartner. Att vara en god affärspartner innebär bland annat:
  - att kommunen planerar sina upphandlingar i god tid, en tid som varierar utifrån vilken typ av inköp som avses.
  - att ställa krav som bidrar till att näringslivet utvecklas.
  - att följa upp avtal såväl ekonomi som leverans för att säkerställa att upphandlade avtal levererar vad som faktiskt avtalats.
  - att säkerställa att våra affärspartners har goda villkor för sina medarbetare.

- att tillskapa förutsättningar för det lokala näringslivet att delta vid kommunens upphandlingar.
- att hitta en bra balans mellan egna upphandlingar och att avropa centrala avtal, en balans utifrån organisationens resurser och möjlighet till konkurrensmässiga priser. Lokala avtal stärker kommunens beredskapsförmåga.
- Att vid mindre inköp möjliggöra en enkel process.
- Säkerställa att våra affärspartners har ett kollektivavtal.

## Hållbarhet

Sorsele kommun ska vara ekologisk hållbar kommun med lågt klimatmässigt avtryck. Social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet bör alltid beaktas vid kommunens inköp och upphandling. Policyn för inköp och upphandling skall användas tillsammans med kommunens övriga styrdokument vid anskaffning av resurser. Formulering av miljökrav, krav på arbetsrättsliga villkor, sociala hänsyn och dylikt skall ställas där behövt eller kommunens övriga riktlinjer så anger, om det inte ankommer av gällande rätt. En bedömning av kravställning på dessa och andra områden skall göras från fall till fall.

Hållbarhetskrav skall alltid ställas i det fall de är behövliga, se Upphandlingsmyndighetens riskbedömningar i varje enskilt fall.

## Mutor och jäv

Offentlig upphandling är ett riskområde för korruption, mutor och jäv, då framför allt på grund av att offentlig upphandling till sin natur innebär en nära samverkan mellan den privata och offentliga sektorn. Detta är något eftersträvt, då den goda affären och därmed goda affärsrelationer är en viktig del av offentlig upphandling. Den årliga omsättningen på den offentliga marknaden är många hundra miljarder kronor, vilket ytterligare bidrar till att området är ett riskområde för korrupt beteende. Bland annat i och med eftersträvandet av goda affärsrelationer kan risken för jäv i offentlig upphandling förekomma, och skada allmänhetens förtroende för det offentliga.

Alla inköp och upphandlingar skall ske med beaktande av organisationens styrdokument mot korruption, mutor och jäv.

Upphandlande myndigheter ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt genomföra upphandlingar på ett öppet sätt. Upphandlingar ska vidare genomföras i enlighet med principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet.

## **Samråd och samordning**

För att möjliggöra samordnad upphandling, både inom och utom koncernen, ska interna verksamheter och upphandlingsenheten i kommunen i god tid få insyn i verksamhetens planeringsprocess avseende vilka inköp/upphandlingar som respektive verksamhet planerar under året samt när detta ska ske. Detta för att skapa möjlighet till samordning inom verksamheten och mellan kommuner, för att uppnå volym- och effektivitetsvinster. Här ska också budgetprocessen tas i beaktande.