Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd i södra Lappland

Reglemente för överförmyndarnämnden i södra Lappland
Detta reglemente och tillhörande avtal om samverkan i gemensam nämnd har fastställts av kommunfullmäktige i varje samverkande kommun; av Sorseles kommun 2022-09-26 § 99, av Storumans kommun 2022-09-27 § 111, av Dorotea kommun 2022-06-13 § 43, av Åsele kommun 2022-09-26 § 56, av Vilhelmina kommun 2022-10-31 § 99 och av Lycksele kommun 2022-10-24 § 105.

§ 1 Inledning
Överförmyndarnämnden i södra Lappland är gemensam nämnd för Sorsele, Storuman, Dorotea, Åsele, Vilhelmina och Lycksele kommuner. Lycksele kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden och nämnden ingår i Lycksele kommuns organisation.

§ 2 Nämndens verksamhet
Nämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken och andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamheten.

Nämnden har till huvudsaklig uppgift att:

- besluta om förordnande och entledigande av gode män och förvaltare,
- ta till vara den enskildes intresse genom kontroll av förmyndarnas, gode männens och förvaltarnas förvaltning,
- lämna information till allmänheten,
- att ansvara för ärenden som enligt lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn stadgas för överförmyndaren.

Nämnden ska därutöver sköta alla de uppgifter som ankommer på myndigheter enligt förvaltningslagen, offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen, GDPR samt övriga författningar som innehåller förskrifter som riktar sig till myndigheter generellt och som är aktuella för överförmyndarnämnden.

§ 3 Nämndens uppdrag
Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som värdkommunen har beslutat om, föreskrifter i lagar och förordningar, samverkansavtal och bestämmelser i detta reglemente. Nämnden ansvarar inom denna ram för upprättande av verksamhetsplan och budget.

Nämnden ska regelmässigt rapportera till de samverkande kommunernas respektive fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden svarar inom sitt område för

- att informera om verksamheten och nämndens arbete såväl internt som till allmänheten,
- att en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av verksamheten görs,
- att upprätta förslag till budget, verksamhetsplan och verksamhetsberättelse för det egna verksamhetsområdet,
- att fortlöpande reformera det kommunala regelbeståndet inom verksamheten,
- de personuppgifter som nämnden behandlar, nämnden är personuppgiftsansvarig,
- att i övrigt fullgöra de uppgifter som fullmäktige överlämnar till nämnden,
- de informationssystem som stödjer nämndens verksamhet,
- att yttra sig för samtliga samverkande kommuner över offentliga utredningar,
- att det upprättas enhetliga handläggningsrutiner samt enhetliga rutiner för ärendeberedning innan nämndsammanträden för de båda förvaltningsorganisationerna,

- att ta fram enhetliga brev- och beslutsmallar samt i övrigt verka för erfarenhetsutbyte mellan förvaltningsorganisationerna.
- att verka för att samråd sker med brukare av nämndens tjänster,

§ 4 Talerätt
Nämnden får själv eller genom ombud föra respektive kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde, utom i personalärenden och därvid träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

§ 5 Nämndens ställning
Nämnden fattar beslut för Lycksele kommun, och ingår avtal för Lycksele kommuns räkning. Lycksele kommun har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående part kan komma att ställa på grund av avtal som nämnden ingått.

Lycksele kommun har regressrätt mot Dorotea, Sorsele, Storuman, Vilhelmina och Åsele kommuner i anledning av civilrättsliga krav som riktats mot någon av de samverkande kommunerna enligt första stycket.

§ 6 Samverkan
För fullgörande av sina arbetsuppgifter har nämnden rätt att från de samverkande kommunernas styrelser, nämnder och befattningshavare inhämta de upplysningar som nämnden för sin verksamhet finner behövliga och är förenliga med offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser.

Nämnden ska även i övrigt samråda med andra myndigheter och berörda enskilda organisationer.

§ 7 Rapporteringsskyldighet
Nämnden ska, med beaktan av offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser, regelmässigt till respektive fullmäktige enligt gällande regler för ekonomistyrning fastställda av Lycksele kommun rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

§ 8 Brukarmedverkan
Nämnden ska i sitt arbete verka för att uppnå dialog med medborgarna och brukare.

§ 9 Arkiv
Nämnden ansvarar för att nämndens arkiv vårdas och förtecknas i enlighet med arkivlagen. För Lycksele kommun finns ett särskilt upprättat arkivreglemente. Kommunstyrelsen i Lycksele är arkivmyndighet.

§ 10 Ekonomisk förvaltning
Nämnden handhar den ekonomiska förvaltningen inom nämndens verksamhetsområde inom ramen för fastställd budget.

§ 11 Avgifter och taxor
Nämnden ska upprätta förslag till avgifter och taxor inom nämndens område samt att besluta i ärenden gällande tillämpningen av antagen taxa i Lycksele kommuns fullmäktige. Nämnden får besluta om mindre taxor som inte är av principiell betydelse.

§ 12 Risk och sårbarhetsanalyser
Nämnden ska utarbeta internkontrollplan med risk och sårbarhetsanalyser för sitt område.

§ 13 Nämndens sammansättning
Nämnden består av sex ledamöter och sex ersättare. Samtliga ingående kommuner utser vardera en ledamot och en ersättare. Värdkommunen utser i enlighet med lag ordförande och vice ordförande.

Nämndens arbetsformer

§ 14 Ersättarnas tjänstgöring
Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller vidare att delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 15 Inkallande av ersättare
Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om det inte finns någon ersättare närvarande från den frånvarande ledamotens kommun ska ersättare från samma parti som den ordinarie ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Saknas ersättare enligt föregående kan nämnden besluta att någon av de närvarade ersättarna kan träda in. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock företräde före annan ersättare oberoende av turordningen.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Den ledamot som planerar att vara frånvarande ska underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om att denna ska tjänstgöra vid sammanträdet.

§ 16 Ersättare för ordförande
Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandes uppgifter.

Om det blir känt att ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än två månader, ska vice ordföranden inträda i dennes ställe. Om inte heller vice ordföranden kan tjänstgöra, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande eller vice ordförande. Ersättaren fullgör ordförandens eller vice ordförandens samtliga uppgifter.

§ 17 Sammanträdenas tidpunkt
Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträdena kan ske via digitalt forum.

§ 18 Kallelse
Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid innan sammanträdet, dock senast tre dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ärendet på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till ett sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 19 Ordförande
Nämndens ordförande ska:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet, effektivitet i denna samt ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan nämnden och kommunernas övriga nämnder,
- representera vid uppvaktningar, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall

§ 20 Justering och anslag av protokoll
Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla. Anslagstiden räknas från dagen för när ett protokoll sist blivit anslaget på någon av kommunernas anslagstavlor.

Nämndens kansli har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlorna.

§ 21 Reservation
Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 22 Delgivning
Delgivning med nämnden sker med ordförande, den verksamhetschef som ansvarar för aktuellt ärende eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 23 Undertecknande av handlingar
Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.
