

# **Instruktion för kommundirektör**



**Dokumenttyp: Instruktion**

**Dokumentnamn: Instruktion för kommundirektör**

**Beslutat datum: 2026-06-16 § 84**

**Gäller från datum: 2026-06-16**

**Beslutat av: Kommunstyrelsen**

**Ansvarig: Sara Grundström**

**Diarienummer: 2026/80-003**

**Dokumentinformation:** [Klicka eller tryck här för att ange text.](#)

**Foton: Maria Broberg**

## Innehåll

1. Bakgrund och syfte .....	4
2. Kommunchefens uppdrag .....	4
2.1 GRUNDLÄGGANDE UPPDRAG .....	4
2.2 UTVECKLING AV KOMMUNENS VERKSAMHETER, KOMMUNEN OCH EXTERNA KONTAKTER.....	5
2.3 ARBETSUPPGIFTER MOT POLITISKA ORGAN .....	6
2.3.1 Kommunstyrelsen och dess utskott.....	6
2.3.2 Kommunfullmäktige .....	6
2.3.3 Övriga nämnder .....	6
2.3.4 Kommunala bolag.....	6
2.4 ARBETSUPPGIFTER MOT VERKSAMHETER.....	7
2.4.1 Kommunstyrelseförvaltningen.....	7
2.4.2 Kommunchefen och verksamhetscheferna.....	7
2.5 KOMMUNCHEFEN ANSTÄLLNING .....	8

## **1. Bakgrund och syfte**

Kommunallagen kap 7 § 2 anges att kommunerna ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter. Lagstiftarens syfte med detta är att få en större likvärdighet mellan Sveriges kommuner.

Denna instruktion syftar till att tydliggöra kommundirektörens uppdrag och roll i Sorsele kommun. I Sorsele kommun benämns kommundirektören som kommunchef. I detta dokument benämns därför kommundirektör för kommunchef.

## **2. Kommunchefens uppdrag**

### 2.1 GRUNDLÄGGANDE UPPDRAG

Kommundirektören har sitt uppdrag från kommunstyrelsen, och är kommunens ledande tjänsteperson.

Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut.

Kommunchefen arbetar med integritet och lyhördhet både för majoritet och minoritet i kommunstyrelsen.

I kommunchefens arbetsuppgifter ingår att tydliggöra principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll.

Kommunchefen har ansvar för att fastställa, organisera och leda Sorsele kommuns ledningsorganisation så att den arbetar i enlighet med politiska beslut och målsättningar. Kommunchefen ska säkerställa att ett koncernperspektiv genomsyrar kommunens arbete, där såväl verksamheter som bolag tar gemensamt ansvar för att åstadkomma största möjliga nytta för medborgarna och mesta möjliga resursutnyttjande.

Kommunchefen ska säkerställa att Sorsele kommuns verksamheter och bolag präglas av värden som utgår från principer om demokrati, legalitet, objektivitet, jämställdhet, Antagen av ks 2020-04-14, § 46. Reviderad av ks 2022-06-07, § 121.

mångfald och respekt för individuella förutsättningar samt effektivitet, god service och kvalitet till medborgare/brukare och kunder.

Kommunchefen ska verka för att roll och ansvarsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner är tydlig och upprätthålls.

Kommunchefen ansvarar för att hela organisationen känner till och följer offentlighetsprincipen samt att en god relation till media föreligger med respekt för dess uppdrag som granskare.

Kommunchefen har rätt att fatta beslut inom de områden som delegerats till kommunchefen i enlighet med fastställda delegationsordningar, där även rätten att vidaredelegera beskrivs.

Kommunchefen är kommunens högsta tjänsteperson även vid kris eller svår påfrestning och ansvarsprincipen är grunden för kommunchefens agerande. Det innebär att den som har ansvar för en verksamhet i normala situationer också har motsvarande ansvar vid störningar i samhället.

## 2.2 UTVECKLING AV KOMMUNENS VERKSAMHETER, KOMMUNEN OCH EXTERNA KONTAKTER

Kommunchefen har, i samverkan med kommunstyrelsens ordförande, en drivande roll för att utveckla och effektivisera Sorsele kommuns och kommunens verksamheter i inriktning mot kommunfullmäktiges vision.

Kommunchefen ska representera och företräda Sorsele kommun i regionala och nationella sammanhang. Kommunchefen ska också följa frågor som är av betydelse för Sorsele kommun och bevaka kommunens intressen. Exempel på externa kontakter är;

- Näringsliv
- Länsstyrelsen och regionala organ
- Universitet/högskola och andra statliga organ
- Andra kommuner och regioner
- Medborgare, föreningsliv och organisationen

## 2.3 ARBETSUPPGIFTER MOT POLITISKA ORGAN

### 2.3.1 Kommunstyrelsen och dess utskott

Kommunchefen är ansvarig för att ärenden som ska beslutas av kommunstyrelsen är tillfredsställande beredda och utformade på ett sakligt och opartiskt sätt, i den mån att de ingår i normala beslutskedjan. Detta inskränker inte rätten för kommunstyrelsen att lägga fram egna förslag och underlag inför beslut.

För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelse har kommunchefen ansvar för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag, till exempel med avseende på finansiering av förslagen.

Kommunchefen har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott.

### 2.3.2 Kommunfullmäktige

Kommunchefen ska närvara vid kommunfullmäktiges sammanträden och har yttranderätt.

### 2.3.3 Övriga nämnder

Kommunchefen ska biträda kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som beskrivs i kommunallagen.

Kommunchefen har närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga nämnder. Denna rätt utnyttjas efter samråd med kommunstyrelsens ordförande.

Enligt beslutad plan för extraordinära händelser kan uppdraget för kommunchefen vidgas. Kommunchefen leder, samordnar och planerar arbetet med krisledning samt är kontakt till krisledningsnämnden i fredstid, vid höjd beredskap kommunstyrelsen.

### 2.3.4 Kommunala bolag

Kommunchefen ska hålla sig informerad om verksamheten i kommunens bolag och har ansvar för att samordning sker mellan bolagens VD och verksamhetschefer.

## 2.4 ARBETSUPPGIFTER MOT VERKSAMHETER

### 2.4.1 Kommunstyrelseförvaltningen

I enlighet med kommunallagen är kommunchefen chef över kommunstyrelsens verksamheter, kommunförvaltningen.

Kommunchefen har rätt att fatta beslut om organisationsförändringar enligt delegationsordningen.

Delegation och attesträtt framgår av separata dokument. Där regleras även rätt att anställa.

### 2.4.2 Kommunchefen och verksamhetscheferna

Kommunchefen är chef över verksamhetscheferna. Kommunstyrelsen svarar för arbetsgivarrollen gentemot verksamhetschefer och för att de i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor.

Kommunchef ansvarar för att rekrytera och anställa verksamhetschefer. Beslut om anställning sker i samråd med rekryteringsgrupp som består av allmänna utskottets ordinarie ledamöter, ordförande i berört utskott och HR-chef.

Kommunchefen ansvarar för sammansättningen av och leder den kommunövergripande ledningsgruppen. Kommunchefen ansvarar därigenom för samordning emellan cheferna i gruppen avseende till exempel strategiska kommunövergripande frågor och gemensamma uppgifter.

Kommunchefen ansvarar för resultat- och utvecklingssamtal med verksamhetscheferna samt annan underställd personal.

Som chef över verksamhetscheferna, svarar kommunchefen för att dessa i sina uppdrag beaktar kommunövergripande frågor och anlägger ett koncernperspektiv. Chefskapet innebär en rätt att ge verksamhetscheferna uppdrag. Kommunstyrelsen har även arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar för säkerhetsskyddschefen. Detta ansvar effektueras av kommunchefen.

I allt övrigt ansvarar verksamhetscheferna för sina verksamheter gentemot sina utskott eller nämnder och den beslutanderätt som åligger dem.  
Antagen av ks 2020-04-14, § 46. Reviderad av ks 2022-06-07, § 121.



## 2.5 KOMMUNCHEFEN ANSTÄLLNING

Kommunchefen anställs av kommunstyrelsen. Anställningsförhållandet regleras i ett särskilt avtal.

Kommunchefen har resultat och utvecklingssamtal med kommunstyrelsens ordförande. Kommunstyrelsens ordförande lönesätter kommunchefen.