



**SORSELE KOMMUN**  
SUORSÁN TJEÄLDDIE

# ÄGARDIREKTIV FÖR Sorsele Värmeverk AB

## 556687-0977

Dokumenttyp Ägardirektiv	Dokumentnamn Ägardirektiv för Sorsele Värmeverk AB	Fastställd/Upprättad Kf 2023-03-06 § 12	Senast ändrad
Dokumentansvarig Kommunchef	Antagen av Kommunfullmäktige	Tidigare ändringar	Giltighetstid Tillsvidare
Dokumentinformation Ägardirektiv för Sorsele Värmeverk AB			

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

## Innehåll

BAKGRUND .....	3
ÄGARIDÉ FÖR SORSELE VÄRMEVERK AKTIEBOLAG.....	3
1 KOMMUNIKATION OCH DIALOG .....	3
1:1 Bolaget som organ för kommunal verksamhet.....	3
1:2 Kommunens ledningsfunktion .....	4
1:3 Kommunfullmäktiges ställningstagande.....	4
1:4 Rapportering, dialog och insyn.....	4
1:5 Revision.....	5
1:6 Instruktion för verkställande direktör .....	5
2 MÅL OCH RIKTLINJER FÖR VERKSAMHETEN.....	5
2:1 Riktlinjer för bolagets verksamhet .....	5
2:2 Samverkan.....	5
2:3 Verksamhetsmål.....	5
2:4 Internkontrollplan.....	6
2:5 Arvoden och policys .....	6
2:6 Bolagsstämma.....	6
3 EKONOMISKA MÅL OCH RIKTLINJER.....	6
3:1 Ekonomisk planering.....	6
3:2 Ekonomiska mål.....	6
4 SAMORDNING .....	6
4:1 Finansiering.....	6
4:2 Borgensavgift.....	6
4:3 Upphandling och inköp .....	6
4:4 Chefsträffar .....	7
4:5 Personal.....	7
4:6 Ekonomisk redovisning av den samlade kommunala verksamheten .....	7
4:7 Extraordinära händelser.....	7
4:8 Samordning administrativ service .....	7
4:9 Samordning teknisk service.....	7

# ÄGARDIREKTIV FÖR Sorsele Värmeverk AB

## BAKGRUND

I kommunallagen betonas kommunfullmäktiges överordnade roll i förhållande till de kommunala bolagen. Lagen innehåller även bestämmelser om att kommunstyrelsen skall ha uppsikt över den verksamhet som bolagen bedriver. I förarbetena till kommunallagen betonas också tydligt vikten av ett kommunalt koncerntänkande. Det sägs där att ”kommunen och dess företag måste ses som en ekonomisk beslutsenhet för vilken fullmäktige har det yttersta ansvaret såväl ekonomiskt som politiskt”.

Följande skäl finns sålunda för att ge ägardirektiv till kommunens bolag:

- Kommunallagen förutsätter ett kommunalt inflytande över bolagen eftersom de är ett instrument för kommunal verksamhet.
- Kommunen har ett politiskt och ekonomiskt ansvar för verksamheten i bolagen.
- Förtroendet för kommunal verksamhet ökar om omvärlden kan konstatera att de kommunala bolagen är samordnade med och underordnade ägaren/kommunen.
- Bolagen är kommunens egendom. Det finns alltså ett ägaransvar inför kommunmedborgarna. Kommunen är dessutom i borgen för bolagens engagemang vilket understryker ägaransvaret.

## ÄGARIDÉ FÖR SORSELE VÄRMEVERK AKTIEBOLAG

Bolagets uppgift är att med optimalt resursutnyttjande och med hög leveranssäkerhet främja en god fjärrvärmeförsörjning och en långsiktig hållbar energiförsörjning inom kommunen. Bolaget skall också vara sakkunnig i det infrastrukturbyggande som sker i kommunen med inriktning på utbyggnad av befintliga ladd stolpar. Bolaget skall vara förberett att ävensom eventuellt fysiskt hantera viss utbyggnad av ett mera lokalt publikt nät.

För verksamheten i bolaget gäller följande föreskrifter antagna av kommunfullmäktige i Sorsele kommun och fastställda vid en påföljande bolagsstämma.

## 1 KOMMUNIKATION OCH DIALOG

### 1:1 Bolaget som organ för kommunal verksamhet

Bolaget är organ för kommunal verksamhet underordnad Sorsele kommun. Bolagets verksamhet står under kommunstyrelsens uppsikt och skall följa de ägardirektiv som utfärdas av kommunfullmäktige.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom:

- Gällande bolagsordning
- Gällande ägardirektiv för verksamheten
- Civilrättsligt bindande avtal mellan kommunen och bolag
- Ägarpolicy för Sorseles kommunala bolag

Bolagets styrelse och verkställande direktör skall följa utfärdade direktiv i den mån dessa inte strider mot tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen eller annan lag eller författning. Bolagets styrelse har vidare att tydligt följa kommunens ägarpolicy. Innehållet och innebörden i sådana direktiv skall ansluta till dem som kommunfullmäktige utfärdat för bolaget.

## **1:2 Kommunens ledningsfunktion**

Inom ramen för utfärdade ägardirektiv utgör kommunstyrelsen kommunens organ för kommunikation, uppföljning och dialog. Kommunstyrelsen skall därför ges den information och tillställas de handlingar som erfordras för fullgörande av denna uppgift.

Kommunstyrelsens granskningsrätt och bolagets informationsskyldighet omfattar dock ej handling eller förhållande som omfattas av sekretess enligt lag.

## **1:3 Kommunfullmäktiges ställningstagande**

Innan bolagets styrelse fattar beslut i frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt skall kommunfullmäktiges yttrande inhämtas. Exempel på ärenden enligt ovan är väsentlig förändring av avtalstjänster som inköps direkt av Sorsele kommun och anses ha en bred koncernnytta eller beslut i övrigt som kan ha väsentlig ekonomisk påverkan på bolaget, till exempel förvärv och försäljning av fast egendom, samt ärenden som har större kommunalpolitisk betydelse.

## **1:4 Rapportering, dialog och insyn**

Bolaget skall hålla kommunstyrelsen väl informerad om sin verksamhet och det åligger bolaget att utan dröjsmål till kommunstyrelsen översända:

- Bolagets årsredovisning med uppföljning av internkontrollplanen
- Verksamhetsplan och budget
- Revisionsberättelse
- Protokoll från bolagsstämma och styrelsemöten
- Redovisning i övrigt av bolagets verksamhet och ekonomi i den form och med den frekvens som efterfrågas.
- Justerade styrelseprotokoll från bolagen ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 14 dagar efter justeringen.

Om kommunfullmäktige så önskar ska bolagen genom ordförande och vd vid sammanträde med kommunfullmäktige informera och besvara frågor om bolagets verksamhet och resultat.

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen redovisa följsamhet till kommunalt ändamål respektive kommunala befogenheter som anges i bolagsordning. Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorernas granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap 1 och 9 §§ KL i samband med bolagsstämmor.

Utöver strikt formella krav på rapportering av verksamhet och ekonomi bör den löpande dialogen mellan kommunledning och bolaget stärkas. Detta sker genom halvårsvisa träffar emellan kommunledningen och ledningen för bolaget. Mellan kommunstyrelsen och bolagsledningen äger två årliga träffar rum.

Förutom ägarens ordinarie ombud skall även dennes ersättare kallas till bolagsstämma. Ersättare har närvaro- och yttranderätt.

### **1:5 Revision**

Bolagets förtroendevalda revisorer – lekmannarevisorer – skall, mot bakgrund av det kommunala ändamålet med verksamheten och de mål och riktlinjer som fastlagts i bolagsordningen och ägardirektiv, pröva huruvida verksamheten utövats på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Granskningsrapporten skall innehålla uttalande om hur denna prövning utfallit.

### **1:6 Instruktion för verkställande direktör**

Bolagets styrelse skall årligen meddela skriftliga instruktioner för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. Då Sorsele kommun arbetar efter en tydlig resultat och fördelningsmodell där mål och resultatuppföljning sker fortlöpande skall ävensom kommunens helägda bolag arbeta med samma principer. Härvid blir det av största vikt att verkställande direktören samverkar med Sorsele kommuns ekonomienhet för att skyndsamt finna avvikelser i mål och resultat arbetet.

Instruktionen skall regelbundet omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter. I instruktionen skall särskild vikt fästas vid dokumentation av de inom bolaget förekommande ärenden som med hänsyn till arten och omfattningen av bolagets verksamhet är att hänföra till löpande förvaltning och således omfattas av verkställande direktörens kompetens. Remisser och frågor av större vikt ska alltid behandlas av styrelsen.

Således ska instruktionen, utöver vad i övrigt bedöms erforderligt, verkställande direktören åläggas att för styrelsen anmäla beslut som fattats i frågor av större vikt och principiell natur. De sålunda anmälda besluten skall upptas i styrelseprotokollet.

## **2 MÅL OCH RIKTLINJER FÖR VERKSAMHETEN**

### **2:1 Riktlinjer för bolagets verksamhet**

Följande riktlinjer skall gälla för bolagets verksamhet:

Verksamheten skall bedrivas kostnadseffektivt för att uppnå mål avseende verksamhet och ekonomi.

Kontakter mellan bolaget och dess kunder ska präglas av affärsmässighet. Detta med beaktande av kommunens olika mål. Hur dessa mål ska tillämpas preciseras lämpligen i avtal mellan kommunen genom dess kommunstyrelse och bolaget.

### **2:2 Samverkan**

Bolaget är en resurs för hela den kommunala koncernen. I syfte att uppnå största möjliga kommunnytta skall bolaget vara en aktiv part i utvecklingen av kommunen och samverka med kommunen och övriga kommunala bolag i de fall där bolaget kan tänkas spela en roll. Därvid kan bolagets intressen komma att avvägas mot ägarens/ kommunkoncernens intressen.

### **2:3 Verksamhetsmål**

Bolagets styrelse ska årligen fastställa verksamhetsplan med tillhörande resultat och målarbete. Den ska översiktligt beskriva planerade aktiviteter samt mätbara verksamhetsmål på kort – och lång sikt för en treårsperiod. Planen ska utgå från förutsättningar och riktlinjer i bolagsordningen och ägardirektiv samt vara kommunstyrelsen tillhanda i god tid innan kommunstyrelsens sista sammanträde inför varje nytt räkenskapsår.

Bolagets styrelse skall i årsredovisningens förvaltningsberättelse, utöver vad i aktiebolagslagen sägs, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats. Det är av särskild vikt att styrelsen redovisar huruvida de mål och riktlinjer för verksamheten, som fastställs av bolagets styrelse, uppnåtts.

## **2:4 Internkontrollplan**

Bolagets styrelse skall fastställa en internkontrollplan för bolagets verksamhet. Internkontrollplanen fastställs årligen och skall beskriva kontrollmoment och innehålla riskanalys, metod för uppföljning, uppföljning samt utfall. Med fördel kan en uppföljningsmodell likt SWOT (Strengths, Weakness, Opportunities och Threats) användas. Detta arbete skall följas upp i årsredovisningen.

## **2:5 Arvoden och policys**

Bolaget ska följa kommunens arvodesreglemente. Kommunens policys och handlingsplaner ska följas av bolaget om det inte strider mot lag eller förordning.

## **2:6 Bolagsstämma**

Styrelsen ansvarar för kallelsen till bolagsstämma. Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten eller via e-post till aktieägarna. Bolagsstämma ska årligen hållas senast utgången av maj månad.

# **3 EKONOMISKA MÅL OCH RIKTLINJER**

## **3:1 Ekonomisk planering**

Bolagets styrelse skall årligen fastställa resultatbudget (3 år), balansbudget (1 år), kassaflödesbudget (1 år) och investeringsbudget (3 år) och mål för kommande tre räkenskapsår, varav det första detaljplaneras och budgeteras. Bolagets budget ska kommuniceras med kommunstyrelsen i samband med kommunstyrelsens första sammanträde på det nya budgetåret.

## **3:2 Ekonomiska mål**

Bolaget ska bedriva sin verksamhet med en sådan inriktning att nedanstående ekonomiska minimikrav så långt som möjligt kan efterlevas:

1. Bolaget skall bedriva en stabil ekonomisk verksamhet.
2. Investeringar skall finansieras med egna medel. Undantag från detta skall kommuniceras med kommunstyrelsen.
3. Bolagets soliditet ska öka över tid.
4. Sorsele Värmeverk AB skall redovisa ett resultat årligen på minst 2 % av omsättningen i snitt under en 4-årsperiod (mandatperiod).

# **4 SAMORDNING**

## **4:1 Finansiering**

Kommunens centrala ekonomiavdelning har det övergripande ansvaret för samordning av koncernens finansiella flöden. Nuvarande samordning skall fortsätta och framtida möjligheter till fördjupat samarbete skall tillvaratas om detta gagnar bolaget. Genom regelbundna kontakter mellan kommunens och de kommunala aktiebolagens ekonomifunktioner säkerställs samarbete och samordning av god kvalitet. Ramen för samarbetet utgörs av kommunens finansiella policy. Bolaget ska fortlöpande tillställa kommunstyrelsen underlag för den samlade kommunala verksamhetens likvidplanering.

## **4:2 Borgensavgift**

Bolaget ska betala en borgensavgift på 0,50 % (0,50 %) årligen på alla lån som har kommunal borgen reducerat med amorteringar genomförda före 31 december varje år.

## **4:3 Upphandling och inköp**

Regelbundna kontakter mellan kommunens och bolagets inköpsfunktioner ska ske för att

därigenom kunna tillvarata gemensamma möjligheter till samordning inom området. Då bolaget utgör en del av den kommunala organisationen får det inte optimera upphandling och inköp på sådant sätt att detta medför nackdelar för organisationen i dess helhet. All upphandling ska ske via ägarens upphandlingsfunktion, detta för att gällande lagstiftning ska följas.

#### **4:4 Chefsträffar**

Verkställande direktören i bolaget ska regelbundet delta vid träffar med kommunens verksamhetschefer i en chefsträff eller annan verksamhetsövergripande träff under ledning av kommunchefen. Vid dessa träffar bör diskussionen fokuseras på frågor av intresse för den koncerngemensamma nyttan.

#### **4:5 Personal**

Innan bolagets styrelse fattar beslut om anställning eller avveckling av verkställande direktör skall samråd med kommunstyrelsen äga rum. Av kommunstyrelsen utsedd representant skall delta i rekryteringsprocessen vid anställande av ny verkställande direktör. Bolagets styrelse skall i samråd med kommunstyrelsen fastställa lönesättning och övriga förmåner för verkställande direktör vid nyrekrytering och vid förändringar under anställningstiden vilka innebär avsteg från inom kommunkoncernen allmänt gällande villkor och lönerevisionsnivå för personal.

#### **4:6 Ekonomisk redovisning av den samlade kommunala verksamheten**

Bolaget skall, enligt fastställda tidsplaner, vid helårsbokslut tillställa kommunstyrelsen underlag för denna produkt. Underlaget skall utarbetas enligt de anvisningar, i form av ekonomihandbok mm, som utfärdats av Sorsele kommuns ekonomienhet.

#### **4:7 Extraordinära händelser**

Bolagens resurser kan behövas vid extraordinära händelser och kriser. Kommunen krisledningsgrupp kan besluta att ta över det operativa ansvaret för hela eller delar av ett bolags verksamhet. Verkställande direktören kommer i en sådan situation att ingå i kommunens krisledningsgrupp.

#### **4:8 Samordning administrativ service**

Bolaget skall så långt som möjligt köpa administrativ service samt IT-tjänster av kommunen för att möjliggöra samordningsvinster inom koncernen.

#### **4:9 Samordning teknisk service**

Bolaget skall i möjligaste mån nyttja koncernens resurser såsom fjärrvärme, fiber, vatten och avlopp och dylikt.

Bolaget skall titta på möjligheten att vid ny-, om- och tillbyggnad investera i klimatsmarta lösningar för att därvid arbeta aktivt med Sorsele kommuns antagna strategi Agenda 2030