

# RIKTLINJER FÖR FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM

Sorsele kommun

Sorsele kommuns tillämpningsregler för förskola och fritidshem



Linda Sandqvist  
linda.sandqvist@sorsele.se

## Innehåll

1. Förskola .....	3
1.1 Definitioner.....	3
1.2 Vilka barn har rätt till en plats på förskola? .....	4
1.3 Allmän förskola.....	5
2. Plats på förskola .....	5
2.1 Ansökan .....	5
2.2 Regler för fördelning av platser.....	6
2.3 Placering .....	6
2.4 Barnets vistelsetider .....	7
2.5 När ett barn får ett syskon och vårdnadshavaren är föräldraledig.....	8
2.6 När vårdnadshavare är arbetslös .....	8
2.7 När vårdnadshavare är sjukskriven .....	9
2.8 När syskon är sjuka.....	9
2.9 Vid längre ledigheter .....	9
2.10 Ansökan placering utifrån särskilt stöd eller utökad tid.....	9
2.10.1 Särskilt stöd .....	9
2.10.2 Utökad tid i förskola på grund av arbete eller studier under föräldraledighet.....	10
3. Samisk förvaltningskommun .....	10
4. Fritidshem.....	11
4.1 Vilka elever har rätt till plats på fritidshem? .....	11
4.2 Vistelsetider.....	12
4.3 Placering utifrån elevs behov av särskilt stöd .....	13
4.4 Överskrivning från förskola till fritids.....	13
4.5 När elev får ett syskon och en vårdnadshavare är föräldraledig .....	13
4.6 När vårdnadshavare blir arbetslösa .....	13
4.7 När vårdnadshavare är sjukskriven .....	14
4.8 När syskon är sjuka.....	14
5. Sommarförskola/fritidshem .....	14
6. Ansökan om plats i fristående verksamhet eller i annan kommun.....	14
6.1 Ansökan om plats i annan kommun/boende i annan kommun.....	15
7. Stängd förskola och fritidshem.....	15
8. Avgifter .....	15

8.1 Hur beräknas avgifterna? .....	15
8.2 Delad faktura om vårdnadshavare ej har gemensamt hushåll .....	16
8.3 Avgiftsreducering för barn 3-5 år .....	16
8.4 Avgiftsreducering vid barn/elevs sjukfrånvaro i minst 30 dagar.....	16
8.5 Avgift vid förskola utifrån särskilt stöd.....	16
9. Uppsägning av plats och gällande avgifter .....	16
9.1 Uppsägningstid .....	16
9.2 Avgift under uppsägningstid.....	17
10. Inkomstuppgift .....	17
10.1 Vad är en inkomst?.....	17
10.2 Anmälan om inkomständring .....	18
11. Skuld till kommunen.....	18
12. Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet.....	18

## **1. Förskola**

Förskola erbjuds barn från 1 års ålder tills dess att barnet börjar förskoleklass och under den tid som vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar. Barn vars vårdnadshavare är föräldraledig med syskon eller är arbetslös erbjuds förskola med 15 timmar per vecka.

Kommunen tar ut en avgift baserad på vårdnadshavarnas inkomst och maxtaxan för en plats på förskolan.

I Skollagen (2010:800) 8 kap 2 § står det: Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning. Samt om allmän förskola i 8 Kap 4 §: Barn ska från och med det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året. Förskolan följer förskolans läroplan, Lpfö18.

Förskolans öppettider är upp till 12 timmar/dag under vardagar och följer barnens inlämnade schematider. Eventuella avvikelser från öppettiderna beslutas av rektor.

Förskolan har stängt under sommaren veckorna 28-31 (fyra veckor) och särskild sommarförskola finns att söka på kommunens hemsida för de vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar under dessa veckor. Se punkt 5.

Inskolning på förskolan sker inte under veckorna 26-31 samt 50-1. På fritidshemmet sker inga nya inskolningar under vecka 28-31. Eventuellt tidigare elever kan dock placeras på fritidshemmet under de veckorna utifrån behov av sommarfritids.

Personal inom förskola har upp till 3 gånger per år utvecklingsdagar med kompetenshöjande insatser och kvalitetsarbete. Under dessa dagar har verksamheten stängt. Information om när stängdagarna infaller meddelas till vårdnadshavare i god tid innan.

Kommunen erbjuder inte skolskjuts till barn i förskola.

### **1.1 Definitioner**

#### **Vårdnadshavare:**

Skollagen använder begreppet förälder. I detta dokument används begreppet vårdnadshavare och avser då förälder enligt skollagen och den/de personer som har den rättsliga vårdnaden om barnet.

#### **Hushåll:**

Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs personer som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans under

äktenskapsliknande former och har eller har haft gemensamma barn eller är folkbokförda på samma adress.

**Förvärvsarbete:**

Avlönad anställning eller avlönat arbete i eget företag.

**Arbetslös:**

Person som aktivt söker arbete enligt 9 § Lagen om arbetslöshetsförsäkring (1997:238)

**Studier:**

Med studier avses utbildningar som är godkända för rätt till studiemedel. Även utbildningar som bedrivs som kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (SFI) är godkänd som studier.

**Föräldraledig:**

Vårdnadshavare som enligt föräldraledighetslagen (1995:584) är föräldraledig för vård av annat barn än det som är inskrivet på förskolan.

**Ansökningsdatum:**

Det datum som en ansökan inkommer till kommunen.

**Placeringsdatum:**

Det datum barnet har en placering och inskolningen börjar.

**Hemsidor:**

Hänvisning till Sorsele kommuns hemsida [sorsele.se/kommun](http://sorsele.se/kommun)

Hänvisning till Skollagen [skolverket.se](http://skolverket.se)

Hänvisning till Läroplan för förskolan [Lpfö18](#)

Hänvisning till läroplan för fritidshemmet [Lgr22](#)

## 1.2 Vilka barn har rätt till en plats på förskola?

Hemkommunen ansvarar för att barn som är bosatta i Sverige, vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar, erbjuds plats i förskola från och med 1 års ålder.

Att vara bosatt i Sverige innebär att man ska vara folkbokförd här enligt folkbokföringslagen (1991:481). Andra grupper som räknas som bosatta i Sverige enligt skollagen (29 kap 2 §):

- Asylsökande
- Personer med vissa former av tidsbegränsade uppehållstillstånd
- Personer som till följd av EU-rätten har rätt till utbildning här
- Barn till exempelvis diplomater

- Personer som inte har tillstånd att vistas i Sverige (så kallade papperslösa)

Vårdnadshavare har rätt till plats på förskola om barnet har behov av tillsyn på grund av något av följande alternativ:

- Att barnets vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar. Barnet har då rätt till en plats där vårdnadshavare betalar avgift.
- Att barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola. Barnet har då rätt till en plats med 15 timmar per vecka utan avgift. Läs mer på punkt 2.10.1.
- Att barnets vårdnadshavare är föräldraledig med syskon, arbetslös eller pensionär och erbjuds förskola 15 timmar per vecka från och med ett års ålder. Barnet har då rätt till en plats där vårdnadshavare betalar avgift. Läs mer under punkt 2.4.
- Att barnet är 3–5 år och erbjuds allmän förskola, utan avgift september till och med maj månad, 525 timmar per år. Läs mer under punkt 1.3.

### **1.3 Allmän förskola**

Allmän förskola ingår som en del av förskolans verksamhet och är kostnadsfri. Barn ska erbjudas plats i förskola från och med höstterminen det år de fyller 3 år.

Allmän förskola ska omfatta 525 timmar per år och förläggs under grundskolans läsårstider. Allmänna förskolan har uppehåll under grundskolornas lov (dvs höst-, jul-, sport-, påsk- och sommarlov samt övriga lovdagar). Skolans läsårstider finns på kommunens hemsida.

Den allmänna förskolan är avgiftsfri 15 timmar per vecka under september till och med maj och är förlagd tisdag, onsdag och torsdag mellan klockan 08.30-13.30 (med undantag för Blattnicksele förskola där tiden är 8.00-13.00). Avgift tas ut för placerat barn under juni, juli och augusti.

## **2. Plats på förskola**

### **2.1 Ansökan**

Ansökan om plats i förskola görs skriftligt av barnets båda vårdnadshavare via kommunens hemsida tidigast fyra månader innan önskat placeringsdatum. Kom ihåg att lägga till tid för inskolning (cirka 1-2 veckor innan arbete eller studier börjar). Kommunen är skyldig att erbjuda plats på förskola inom fyra månader från ansökningsdatum.

Observera att inskolningar inte sker under veckorna 26-31, samt 50-1.

Startdatum kan ändras fram tills du har fått erbjudande om plats. Ändrar du startdatum påverkas även din plats i kön.

Vid inflyttning till Sorsele från en annan kommun, ska vårdnadshavarna i och med ansökan, styrka att man kommer att bli folkbokförd i Sorsele kommun till exempel genom kvittens på ändrad folkbokföringsadress. Ingen placering kan erbjudas innan ansökan har kompletta handlingar.

Ansökningar om plats annan kommun, se även punkt 6.1.

## **2.2 Regler för fördelning av platser**

Vid fördelning av platser i förskolan tar utbildningsverksamheten i första hand hänsyn till följande kriterier:

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.
2. Barn som har syskon placerade i önskad förskoleverksamhet ges företräde.
3. Barn som av särskilda skäl omflyttas inom barnomsorgen.
4. Barn som ej har plats i barnomsorgen.

Turordningen i kön utgår från det datum då ansökan har kommit in, det vill säga ansökningsdatum.

## **2.3 Placering**

När godkänd ansökan har inkommit skickas en bekräftelse på att Sorsele kommun har tagit emot ansökan. Om barnet har två vårdnadshavare som sökt, men med olika adresser får båda denna bekräftelse.

Det tar minst 30 dagar att få plats på förskolan sedan ansökan registrerats hos kommunen och barnet måste ha fyllt 1 år senast på placeringsdatumet.

Rektor beslutar om placering och utgår från vårdnadshavarnas önskemål om ort och förskola, men kan inte garantera plats utifrån önskemål. Besked om placering skickas ut två månader i förväg under förutsättning att ansökan inkommit i god tid innan önskat startdatum. När man fått erbjudandet ska man svara ja eller nej till erbjudandet om placering inom tio dagar.

Tackar vårdnadshavare ja till placeringserbjudandet får barnet en placering och barnet stryks ur kön. Om barnet inte börjat på förskolan senast en månad från placeringsdatumet, tas ansökan bort och platsen avslutas.

Om vårdnadshavarna tackar nej till erbjudande om placering, stryks barnet ur kön och ny ansökan om barnomsorg behöver lämnas in vid behov av plats.

Vid önskemål om byte av förskola hos redan placerade barn, görs en ny ansökan via kommunens hemsida. Byte av förskola sker i mån av plats på önskad förskola.

I samband med placering tar vårdnadshavarna kontakt med förskolan för att få tider för inskolning. Inskolning innebär att vårdnadshavarna och barnet får lära känna personalen och den nya miljön. Barnet följer ett schema som planeras tillsammans med verksamheten. Inskolningsperioden beräknas ta ca fem dagar.

I och med att vårdnadshavare tackat ja räknas platsen som ett abonnemang och avgift utgår från placeringsdatum. Uppsägningstiden är två månader och ska ske skriftligt.

Sedan barnet har börjat på förskolan läggs barnets schematider och eventuella förändringar eller frånvaro in av vårdnadshavare i schemaläggningssystemet via mobiltelefon eller dator.

Ska barnet vara max 15 timmer per vecka och ni önskar deltidstaxa bör det sökas i god tid innan det ska börja gälla, för att rätt avgift ska utgå.

#### **2.4 Barnets vistelsetider**

Förskola erbjuds i den omfattning som behövs utifrån vårdnadshavares arbete (inklusive tid för sömn före eller efter nattarbete) eller studietakt. Hänsyn tas till restid, samt tid för lämning och hämtning.

Barnets vistelsetid gäller utifrån den tid då båda vårdnadshavarnas arbetar eller studerar.

Barn som har plats på förskola bör ha minst fyra veckors sammanhängande ledighet från gruppvistelse per år.

Vid placering utifrån barnets behov av särskilt stöd, gäller överenskomna tider under en tidsbestämd period. Ansökan om placering utifrån barnets behov av särskilt stöd, samt ansökan om extratid vid arbete eller studier under föräldraledighet, görs via kommunens hemsida. Se punkt 2.10.

Om vårdnadshavarna bor tillsammans är det den gemensamma arbetstiden som avgör barnets vistelsetid. Om barnet har växelvis boende är det de tider som gäller för den vårdnadshavare som barnet bor hos den veckan.

Lever någon av vårdnadshavarna i ett hushåll tillsammans med en person (sambo, make, maka) som inte är vårdnadshavare till barnet, är det endast barnets vårdnadshavares sysselsättning och behov som är avgörande för grund till placering och vistelsetid.

Rektor har rätt att begära intyg från arbetsgivare eller utbildningssamordnare för att vid behov kunna kontrollera vårdnadshavares rätt till plats i förskola och omfattningen av vistelsetider.

Vårdnadshavare som har semester eller annan ledighet har inte rätt att ha sina barn på förskola, med visst undantag.



I Sorsele kommun finns ett beslutat undantag till vistelsereglerna, de så kallade "älgjaktsdagar". Dessa innebär att det vid vårdnadshavares ledighet från arbete eller studier finns möjlighet till barnomsorg med **max fem dagar per år och familj**. Observera att om undantaget nyttjas för ett barn, räknas den dagen även för eventuella syskon. Bor barnet eller barnen växelvis hos två vårdnadshavare, fördelas de fem dagarna mellan de båda hushållen.

Det kan till exempel handla om vårdnadshavarens behov av sjukhusbesök, delta på begravning, klippa håret, älgjakt eller annan ledighet från arbetet eller studierna.

Ansökan om dessa dagar läggs in i schemasystemet **minst en vecka i förväg** och en vårdnadshavare gör en anteckning i systemet på att man nyttjar en sådan dag. Observera att dessa dagar inte går att kombinera med deltidstaxan (det vill säga vid max 15 timmar per vecka).

## 2.5 När ett barn får ett syskon och vårdnadshavaren är föräldraledig

Vid ett syskons födelse eller hemkomst vid adoption ändras barnets placeringstid till 15 timmar i veckan om en av vårdnadshavarna är föräldraledig på heltid. Tiden förläggas tisdag, onsdag och torsdag klockan 08.30-13.30 (Blattnicksele klocka 08.00-13.00).

Vårdnadshavare kan ansöka om deltidstaxa vid max 15 timmar per vecka. Ansökan görs minst 30 dagar i förväg och ändring kan endast göras vid månadsskifte.

Vid återgång till heltid från 15 timmars deltidstaxa sägs avtalet upp med minst 14 dagars framförhållning. Ändring görs endast vid månadsskifte.

## 2.6 När vårdnadshavare är arbetslös

Barn till vårdnadshavare som är aktivt arbetssökande har rätt till förskola 15 timmar i veckan. Tiden förläggas tisdag, onsdag och torsdag 08.30-13.30 (I Blattnicksele 08.00-13.00) Vid arbete ersätts de timmarna med den tid som behövs utifrån den tid båda vårdnadshavarna arbetar.

*Exempel:*

*Barnets grundschema är tisdag, onsdag, torsdag klockan 08.30-13.30, båda vårdnadshavarna jobbar hela dagar måndag, tisdag och onsdag och barnet är på förskolan klockan 06.45-16.15 dessa dagar. Då är de 15 timmarna ersatta med arbetad tid och barnet blir ledigt torsdag, om inte den arbetssökande vårdnadshavaren erbjuds mer arbetstid den veckan och den andra vårdnadshavaren också jobbar.*

Observera att det är extra viktigt att föra en dialog med förskolan vid sena schemaändringar för att säkerställa barnomsorgsbehovet kan tillgodoses.

Vid längre arbetslöshet och max 15 timmar per vecka kan vårdnadshavare ansöka om deltidstaxa. Ansökan görs minst 30 dagar i förväg eller i samband med placeringsdatum och ändring kan endast göras vid ett månadsskifte. Observera då att barnet under tiden för deltidstaxa inte har rätt till mer än max 15 timmar per vecka på förskolan även om vårdnadshavaren blir erbjudna jobb fram till dess avtalet upphört.

Vid återgång till heltid från 15 timmars deltidstaxa sägs avtalet upp med minst 14 dagars framförhållning. Ändring görs endast vid månadsskifte.

### **2.7 När vårdnadshavare är sjukskriven**

Vid vårdnadshavares längre sjukdom har barnet rätt till förskola fem timmar per dag mellan klocka 08.30-13.30, under förutsättning att den andre vårdnadshavaren arbetar under den tiden.

Utökad tid i barnomsorgen kan erbjudas i särskilda fall och beslut fattas av rektor. Vid vårdnadshavares enstaka sjukdomsdagar upp till en vecka vid till exempel förkylning har barnet rätt att vara på förskolan enligt ordinarie schema.

### **2.8 När syskon är sjuka**

Vid syskons sjukdom har barnet rätt att vara på förskola enligt ordinarie schema. Regeln gäller inte vid smittsammare sjukdomar utan då förs en dialog med förskolan gällande rutiner för att hindra smittspridning. Rekommendationer enligt 1177 följs och rektor beslutar om eventuella avvikelser.

### **2.9 Vid längre ledigheter**

Vid barnets längre ledigheter ska vårdnadshavare i god tid informera förskolan samt lägga in frånvaron i schemat för att behålla platsen. Om platsen inte nyttjats på två månader utan att frånvaro meddelats, kan rektor välja att avsluta platsen och vårdnadshavare får göra en ny ansökan om behovet av barnomsorg uppstår igen.

### **2.10 Ansökan placering utifrån särskilt stöd eller utökad tid**

#### **2.10.1 Särskilt stöd**

Enligt skollagen (2010:800) 8 kap 7 § ska barn även i andra fall än som avses i 5 och 6 § erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

Om det finns ett behov av en placering eller extra tid utifrån barnets behov av extra stöd genom förskola, ska en ansökan om extratid göras. I ansökan ska behovet styrkas med intyg från psykolog, läkare eller annan myndighet.

Kommunen är alltid skyldig att ge de barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling förskola 15 timmar per vecka oavsett vad vårdnadshavarna har för sysselsättning. I undantagsfall kan mer tid än 15 timmar per vecka beviljas. De 15 timmarna fördelas under veckan utifrån barnets behov.

För barn som erbjudits förskola enligt 7 § får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan.

### **2.10.2 Utökad tid i förskola på grund av arbete eller studier under föräldraledighet**

Vårdnadshavare har möjlighet att under föräldraledighet begära utökad tid pga. studier eller arbete. Ansökan ska göras minst en månad innan utökning av tid beviljas och ett beslut är begränsat till högst sex månader. Om barnet har två vårdnadshavare måste båda ha del-, eller heltidssysselsättning. Vid behov av förlängning behöver ny ansökan skickas in minst en månad innan den utökade tiden avslutas.

Endast utbildningar som är berättigade till studiestöd enligt Centrala studiestödsnämndens (CSN) regler, med undantag för svenska för invandrare (SFI) som ger rätt till utökad tid utöver 15 timmar per vecka vid föräldraledighet. Omfattningen av studier ska vara minst 50 % eller motsvara 15 högskolepoäng. Intyg eller antagningsbevis ska bifogas med ansökan där det ska framgå studiesamordnare, studiernas omfattning och längd.

Rätt till utökad vistelsetid i förskolan för arbete, förutsätter att förvärvsarbetet motsvarar uppuren ersättning minst 16 timmar per vecka, dagtid måndag-fredag. Anställningsbevis ska bifogas där det framgår arbetsgivare, arbetets omfattning tider och varaktighet. Egenföretagare ska i ansökan bifoga registreringsbevis och F-skattsedel.

## **3. Samisk förvaltningskommun**

Sorsele kommun är en samisk förvaltningskommun. Det innebär enligt skollagen (2010:800) att barn vars vårdnadshavare begär det, har rätt till förskoleverksamhet helt eller väsentlig del bedrivs på samiska. Frågan ställs i samband med ansökan om barnomsorgsplats.

## 4. Fritidshem

Fritidshem erbjuds från höstterminen det år eleven fyller sex år till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Kommunen tar ut en avgift baserad på vårdnadshavarnas inkomst och maxtaxan för en plats på fritidshemmet.

I Skollagen (2010:800) 14 kap 2 § står det så här: Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, anpassad grundskola, specialskolan, sameskolan och särskilda utbildningsformer som skolplikt kan fullgöras i. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Fritidshemmet ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap.

Utbildning i fritidshem ska erbjudas så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats. Utbildningen i fritidshemmet har samma läroplan som grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 22), kapitel 1–2, samt 4.

Fritidshemsplats i Sorsele kommun erbjuds under den del av dagen då eleverna inte går i förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola, samt under lov. Öppettiderna är upp till 12 timmar per dag under vardagar och följer elevernas inlämnade schematider. Eventuella avvikelser från öppettiderna beslutas av rektor.

Fritidshemmet har stängt under sommaren veckorna 28-31 (fyra veckor) och särskild sommarfritids finns att söka på kommunens hemsida för de vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar under dessa veckor. Se punkt 5. Ingen inskolning av nya elever sker under dessa fyra veckor.

Elever som åker skolskjuts och har väntetid, men inte behov av barnomsorg, blir inskrivna som så kallade väntebarn och ingen avgift tas ut.

Plats på fritidshem kan inte kombineras med så kallad väntetid. Finns ett behov av barnomsorg blir barnet inskrivet på fritidshemmet och då gäller regler för vistelsetid utifrån vårdnadshavarnas förvärvsarbete/studier och avgift tas ut utifrån gällande taxa. Eleven har dock fortsatt rätt till busskort och möjlighet att åka buss då omsorgstiderna passar med busstiderna.

### 4.1 Vilka elever har rätt till plats på fritidshem?

Sorsele kommun ansvarar för att elever som är folkbokförda i kommunen erbjuds plats på fritidshem.

Eleven har rätt till en plats på fritidshemmet om eleven har behov av tillsyn på grund av något av följande alternativ:

- Att barnets vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar.

- Att barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem.
- Att barnets vårdnadshavare är arbetslös och har behov av fritidshemsplacering på grund av arbetsmarknadsåtgärder eller motsvarande.

Vårdnadshavare som är föräldraledig, arbetssökande eller pensionär har inte rätt till fritidshemsplats för sitt barn.

Rektor har rätt att begära intyg från arbetsgivare eller utbildningssamordnare för att vid behov kunna kontrollera vårdnadshavares rätt till plats i fritidshem och omfattningen av vistelsetid.

#### 4.2 Vistelsetider

Fritidshem erbjuds i den omfattning som behövs utifrån vårdnadshavares arbete (ink. tid för sömn före eller efter nattarbete) eller studietakt. Hänsyn tas till restid, samt tid för lämning och hämtning.

Elevers vistelsetid gäller utifrån den tid då båda vårdnadshavarnas arbetar eller studerar.

Elev som har plats på fritidshem bör ha minst 4 veckors sammanhängande ledighet från gruppvistelse per år.

Om vårdnadshavarna bor tillsammans är det den gemensamma arbetstiden som avgör barnets vistelsetid. Om barnet har växelvis boende är det de tider som gäller för den vårdnadshavare som barnet bor hos den veckan.

Lever någon av vårdnadshavarna i ett hushåll tillsammans med en person (sambo, make, maka) som inte är vårdnadshavare till barnet, är det endast

barnets vårdnadshavares sysselsättning och behov som är avgörande för grund till placering och vistelsetid.

Rektor har rätt att begära intyg från arbetsgivare eller utbildningssamordnare för att vid behov kunna kontrollera vårdnadshavares rätt till plats på fritidshem och omfattningen av placeringstider.

Vårdnadshavare som har semester eller annan ledighet har inte rätt att ha sina barn på fritidshem, med visst undantag.

I Sorsele kommun finns dock ett beslutat undantag till vistelseregler, de så kallade "älgjaksdagar". Dessa innebär att det vid vårdnadshavares ledighet från arbete eller studier finns möjlighet till barnomsorg med **max fem dagar per år och familj**. Observera att om undantaget nyttjas för ett barn, räknas den dagen också för eventuella syskon. Bor barnet eller barnen växelvis hos två vårdnadshavare, fördelas de fem dagarna mellan de båda hushållen.

Det kan till exempel handla om vårdnadshavarens behov av sjukhusbesök, delta på begravning, klippa håret, älgjakt eller annan ledighet från arbetet eller studierna.

Ansökan om dessa dagar läggs in i schemasystemet **minst en vecka i förväg** och en anteckning görs i systemet på att man nyttjar en sådan dag.

#### **4.3 Placering utifrån elevs behov av särskilt stöd**

I skollagen (2010:800) 14 kap 6 § står det att elever ska även i andra fall än som avses i 5 § erbjudas utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning.

Vid placering utifrån elevens behov av särskilt stöd, gäller överenskomna tider under en tidsbestämd period. Ansökan om placering utifrån särskilt stöd, samt eventuell extratid görs via kommunens hemsida.

#### **4.4 Överskrivning från förskola till fritids**

Barn som är inskrivna i förskolan skrivs automatiskt över till fritidshemmet, om inte vårdnadshavarna aktivt säger upp platsen. Barn som inte är inskrivna sen tidigare men har behov av barnomsorg utifrån arbete eller studier (se punkt 4.1), kan ansöka om plats på fritidshem via kommunens hemsida.

#### **4.5 När elev får ett syskon och en vårdnadshavare är föräldraledig**

Elev vars vårdnadshavare är föräldralediga har inte rätt till fritidshemsplacering om inte barnet på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem. I sådant fall lämnas en ansökan om utökad tid av särskilda skäl in.

Inför föräldraledighet ska barnets vårdnadshavare säga upp elevens plats senast två månader innan beräknat förlossningsdatum eller beräknat ankomstdatum vid adoption.

#### **4.6 När vårdnadshavare blir arbetslösa**

Elev vars vårdnadshavare är arbetslösa har inte rätt till fritidshemsplacering, om inte barnet på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem. I sådant fall lämnas en ansökan om utökad tid av särskilda skäl in.

Undantag gäller även arbetssökande som har behov av fritidshemsplacering på grund av arbetsmarknadsinsatser. Behovet kan behöva intygas.

Återkommer behovet om barnomsorg på grund av arbete eller studier, lämnas en ny ansökan om fritidshemsplats in.

#### **4.7 När vårdnadshavare är sjukskriven**

Om vårdnadshavare är sjukskriven längre tid än en vecka, har eleven rätt att vara på fritidshemmet tio timmar per vecka, fördelat två timmar per dag under förutsättning att den andre vårdnadshavaren arbetar under den tiden. Finns behov av mer tid ska ansökan om utökad tid av särskilda skäl skickas in och styrkas genom ett sjukintyg.

Vid vårdnadshavares enstaka sjukdomsdagar exempelvis förkylning har eleven rätt att vara på fritidshemmet enligt ordinarie schema.

#### **4.8 När syskon är sjuka**

Vid syskons sjukdom har barnet rätt att vara i fritidshemmet enligt ordinarie schema. Regeln gäller inte vid smittsammare sjukdomar, då förs dialog med fritidshemmet gällande rutiner för att hindra smittspridning.

### **5. Sommarförskola/fritidshem**

Under semesterveckorna 28-31 har ordinarie förskola eller fritidshem stängt. Vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar – **båda** vid gemensam vårdnad, även om barnet bor växelvis eller om det finns särskilda skäl, som har behov av barnomsorg kan ansöka om sommarförskola eller fritidshem senast den 30 april. Ansökan ska styrkas med intyg om arbete eller studier eller särskilda skäl. Om ansökan inte inkommer i tid eller om den inte kan styrkas med intyg om arbete eller studier eller intyg om särskilda skäl enligt beskrivning nedan, erhålles ingen plats under denna period.

Med vårdnadshavares förvärvsarbete avses arbete motsvarar uppbyggnaden ersättning med minst 16 timmar per vecka. Med studier avses att studierna är berättigade till studiestöd enligt CSN:s regler med undantag för SFI och att omfattningen ska vara minst 50 %. Intyg om arbete eller studier under veckorna 28-31, eller intyg om särskilda skäl, måste bifogas ansökan.

### **6. Ansökan om plats i fristående verksamhet eller i annan kommun.**

I Sorsele kommun finns den fristående förskolan Liljan. Ansökan om barnomsorg dit sker via kommunens ordinarie kö. I övrigt se punkt 2.

### **6.1 Ansökan om plats i annan kommun/boende i annan kommun**

Vårdnadshavare med barn folkbokförda i Sorsele kommun kan ansöka om plats i förskola eller fritidshem i annan kommun. Ansökan om plats i annan kommun görs hos mottagande kommun som i och med ansökan ska kontakta hemkommunen. Såväl Sorsele kommun som den mottagande kommunen måste ge sitt godkännande innan barnet erbjuds en plats.

Vårdnadshavare med barn som är folkbokförda i annan kommun kan ansöka om plats i Sorsele kommun. Ansökan görs på Sorsele kommuns hemsida. Placering erbjuds i mån av plats och om båda kommunerna är överens.

Dubbla placeringar beviljas inte, men undantag kan göras för till exempel renskötande familjer under de tider på året som de följer renarnas flyttning.

## **7. Stängd förskola och fritidshem**

Förskolans och fritidshemmets verksamhet kan hålla stängt upp till tre dagar per år för bland annat planering och kompetensutveckling. Vårdnadshavare informeras om vilka datum som gäller i god tid innan.

Under sommaren är förskolans och fritidshemmens ordinarie verksamheter stängda och sommarförskola eller fritidshem erbjuds, ofta med sammanslagna verksamheter. Ansökan om sommarförskola eller fritidshem ska göras via kommunens hemsida senast den 30 april. Se punkt 5.

## **8. Avgifter**

### **8.1 Hur beräknas avgifterna?**

Avgiften för förskola eller fritidshem beror på hushållets gemensamma bruttoinkomst (inkomst före skatt) och antal placerade barn eller elever på förskola eller fritidshem. Avgift betalas för årets alla månader och gäller även under inskolningstiden. Med familj eller hushåll avses de som är folkbokförda på samma adress.

Kommunen använder sig av maxtaxa vilket innebär att det finns ett tak för hur hög avgiften får bli. Aktuell maxtaxa följer Skolverkets riktlinjer och justeras årligen.

*Exempel på maxtaxans tak och allmän förskola:*

*Kalle och Lisa bor tillsammans och hushållet har en gemensam inkomst på 60 000 kronor före skatt. Kalle och Lisa har två barn, ett och fyra år gamla som går mer än 15 timmar per vecka på förskolan. För barnet som är ett år (yngsta) så skulle de betala de 60 000 kronor x 3 % = 1 800 kronor per månad. För barn två som är fyra år och har reducerat pris på grund av allmän förskola, skulle de betala 60 000 kronor x 1,5 % = 900 kronor per*



*månad. MEN eftersom maxtaxans tak är 54 830 kronor (år 2023) så betalar de aldrig mer än 1 645 kronor för yngsta barnet (3 % x 54 830 kronor) och 823 kronor för det äldre barnet. (exemplet gäller under perioden september tom maj)*

### **8.2 Delad faktura om vårdnadshavare ej har gemensamt hushåll**

Om vårdnadshavare inte har gemensamt hushåll, men gemensam vårdnad om barnet, så kan man få två separata fakturor. I dessa fall ansvarar respektive vårdnadshavare för sin avgift och beräkningen sker på respektive hushåll. Kontakta rektor om önskemålet finns.

### **8.3 Avgiftsreducering för barn 3-5 år**

Avgiften för barn från tre till fem år reduceras från och med september det år barnet fyller tre år för alla barn i den åldern inskrivna på förskolan. Reduceringen görs under perioden september till och med maj, det vill säga under juni till augusti gäller ordinarie taxa enligt maxtaxan.

Barn med max 15 timmar per vecka i förskolan kan ansöka om deltidstaxa via kommunens hemsida. Deltidstaxan innebär att det är avgiftsfritt under perioden september till och med maj, samt en reducerad avgift under juni till augusti och gäller enbart för dem som nyttjar förskola max 15 timmar per vecka, till exempel föräldralediga och arbetssökande. Se Sorsele kommuns barnomsorgstaxa för mer information.

### **8.4 Avgiftsreducering vid barn/elevs sjukfrånvaro i minst 30 dagar**

Vid barn eller elevs sjukfrånvaro i minst 30 dagar kan avgiftsreducering sökas via kommunens hemsida. Läkarintyg bifogas ansökan.

### **8.5 Avgift vid förskola utifrån särskilt stöd**

För barn som placerats på förskola utifrån skollagen (2010:800) 8 kap 7 §, får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan.

## **9. Uppsägning av plats och gällande avgifter**

### **9.1 Uppsägningstid**

Uppsägningstiden för plats på förskola och fritidshem är två månader och ska ske skriftligt via kommunens hemsida. Vissa undantag kan beslutas av rektor.

Om barnet eller eleven inte nyttjar sin barnomsorgsplats under en längre tid utan att vårdnadshavaren har meddelat frånvaro, kan platsen komma att avslutas.

Vårdnadshavare får då göra en ny ansökan vid behov av barnomsorg. Detta gäller både förskola och fritidshem.

## 9.2 Avgift under uppsägningstid

Ordinarie avgift för förskola och fritidshem betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen används eller inte.

## 10. Inkomststoppgift

Inkomststoppgift lämnas i samband med platserbudande via kommunens hemsida och sedan en gång per år senast sista september. Om löneförändring sker annan tid under året ska detta genast redovisas till kommunen för att rätt avgift ska tas ut. Förskolan Liljan tar in inkomststoppgifter direkt via förskolan.

Med inkomststoppgift avses hushållets sammanlagda uppskattade taxerade bruttoinkomst delat på tolv månader. Med hushåll avses makar, sammanboende och ensamstående. Den sammanlagda inkomsten räknas som avgiftsgrundande för makar och sammanboende, även om man inte är vårdnadshavare till barnet.

### 10.1 Vad är en inkomst?

Som förvärvsinkomst räknas normalt sjukpenninggrundande inkomst såvida detta inte är uppenbart felaktigt.

Till avgiftsgrundande inkomst räknas:

- Lön och ersättningar i anslutning till anställning
- Inkomst av arbete utomlands
- Inkomst av näringsverksamhet efter avdrag för egenavgifter
- Föräldrapenning
- Sjukpenning
- Sjukersättning eller aktivitetsersättning
- Arbetslöshetsersättning
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension (ej barnpension)
- Livränta
- Vårdbidrag för barn (arvodesdelen)
- Aktivitetsstöd
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga med mera

Exempel på inkomster som **inte** är avgiftsgrundande:

- Barnbidrag
- Bostadsbidrag
- Studiemedel (bidrag och lån)
- Ekonomiskt bistånd
- Underhållsbidrag

### **10.2 Anmälan om inkomständering**

Det är viktigt att vårdnadshavare snarast anmäler inkomständering via kommunens hemsida. Om ingen inkomstuppgift lämnas vid efterfrågan debiteras avgiften efter maxtaxans högsta nivå.

## **11. Skuld till kommunen**

Avgift som inte betalas trots påminnelser överförs till inkasso. Barn kan sägas upp från sin plats på grund av bristande betalning. Vårdnadshavare som har en skuld till kommunen kan inte få ny plats förrän skulden är betald, såvida det inte föreligger särskilda skäl. Barn som är 3–5 år har dock alltid rätt till allmän förskola.

## **12. Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet**

Vårdnadshavares framförhållning när det gäller inlämnande eller ändring av tillsynstider eller schema är mycket viktig. Vid sena ändringar finns ingen garanti för att verksamheten kan ta emot barnet. Detta gäller särskilt vid lov.

Schema ska vara inlagt på Tempus senast onsdag veckan före. Inför lov ska schemat vara lagt extra tidigt och personalen kommer att efterfråga detta.

Lämnas inget schema och ett intyg från arbetsgivaren respektive utbildningsanordnaren till rektor på efterfrågan, räknas det som att det inte finns grund för placering och såvida barnet inte har rätt till allmän förskola sägs platsen upp.