

# Arbetsordning folkhälsorådet

## 2023–2026



**Dokumenttyp: Arbetsordning**  
**Dokumentnamn: Arbetsordning folkhälsoråd 2023–2026**  
**Beslutat datum: 2024-03-11 § 19**  
**Gäller från datum: 2024-03-13**  
**Beslutat av: Kommunfullmäktige**  
**Ansvarig: Kommunsekreterare Sara Grundström**  
**Diarienummer: 2023/39-003**  
**Dokumentinformation: Arbetsordning**  
**Foton: Maria Broberg**

## Innehåll

FOLKHÄLSORÅDETS UPPGIFTER .....	4
1 §    Ansvarsområden.....	4
2 §    Syfte .....	5
RAPPORTERING .....	5
3 §    Rapportering.....	5
SAMMANSÄTTNING.....	6
4 §    Antal ledamöter.....	6
5 §    Jäv, avbruten tjänstgöring.....	6
6 §    Förhinder .....	6
7 §    Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	6
SAMMANTRÄDEN .....	7
8 §    Tidpunkt för sammanträden.....	7
9 §    Kallelse.....	7
10 §   Justering av protokoll .....	8
11 §   Reservation .....	8

Enligt kommunstyrelsens reglemente § 3, styrelsens övergripande uppgifter, ansvarar kommunstyrelsen i arbetet för en trygg och säker kommun, god folkhälsa och en god livsmiljö.

Utöver det som föreskrivs om i lag eller annan författning och i kommunstyrelsens reglemente gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

## FOLKHÄLSORÅDETS UPPGIFTER

### 1 § Ansvarsområden

Folkhälsorådet bereder ärenden med tvärsektoriellt arbetssätt inom förvaltningen inför kommunstyrelsen sammanträden.

Folkhälsorådet ansvarar för och beslutar självständigt med stöd av policydokument/riktlinjer, lagar, budget, samverkan och annat i följande ärenden:

- 1. Folkhälsa som samhällsbygge – en nödvändig förutsättning för hållbar utveckling**  
En god, jämlik och jämställd hälsa är grunden för välfärd och en förutsättning för regional utveckling. Goda villkor för hälsa utgör en central del av samhällets sociala hållbarhet.
- 2. Hälsöfrämjande i fokus – genom hela livet**  
Hälsöfrämjande och sjukdomsförebyggande insatser stärker hälsan samt förebygger ohälsa och sjukdom och bidrar till ett hållbart samhälle.
- 3. Hälsa för alla – en kompensatorisk inriktning är nödvändig**  
En god folkhälsa innebär att hälsan är så god som möjligt och samtidigt så jämnt fördelad som möjligt mellan olika grupper i samhället. Jämlikhets- och jämställdhetsperspektivet behöver tydliggöras och prägla folkhälsoarbetet på alla nivåer.
- 4. Villkor för hälsan – både strukturella faktorer och individuella vanor har betydelse**  
Individens hälsa kan påverkas av allt från strukturella faktorer såsom livsmiljö, livsvillkor och levnadsförhållanden till individuella livsstilar och levnadsvanor. Detta kallas ofta hälsans bestämningsfaktorer.
- 5. Folkhälsa i allt vi gör – folkhälsointegrering som strategi**

Folkhälsan berörs av de beslut som fattas i alla organisationer. Folkhälsoperspektiv behöver därför integreras i organisationers ordinarie uppdrag och planeringsmodeller samtidigt som förutsättningar för ett mer konkret folkhälsoarbete skapas.

## **6. Brottsförebyggande och trygghet**

Samordning av brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete. Verka för att skriftlig överenskommelse om samverkan ingås med relevanta aktörer. Arbetet hanteras strategiskt. Rådet ansvarar för att ta fram lägesbild som beskriver brottsligheten och dess konsekvens inom kommunens geografiska område och beslutar om åtgärder. Arbetet integreras med analys och planeringsarbete som sker i enlighet med annan författning.

Folkhälsorådet ska även besluta i ärenden som framgår av kommunstyrelsens delegationsordning samt de övriga ärenden som kommunstyrelsen på annat sätt överlämnar till folkhälsorådet att handlägga.

Folkhälsorådet ska utarbeta förslag till mål för verksamhetsområdena samt löpande under året följa upp att verksamheterna i sina mål aktivt jobbar för de antagna verksamhetsövergripande målen.

Folkhälsorådets resurser ingår i budgetprocessen.

## **2 § Syfte**

Folkhälsoarbetet ska visa på hur kommunen förflyttar sig mot ett socialt hållbart samhälle. Rådet ansvarar över vad kommunen behöver lägga fokus på för att på bästa sätt utveckla, förändra, driva och initiera den övergripande, hälsofrämjande processen. Den möjliggör för individer, grupper och kommunen att öka kontrollen över och förbättra den fysiska, psykiska och sociala hälsan.

## **RAPPORTERING**

### **3 § Rapportering**

Rådet ska regelbundet rapportera till kommunstyrelsen om hur rådets arbete med uppdraget fortlöper.

## SAMMANSÄTTNING

### **4 § Antal ledamöter**

Rådet består av fem (5) ordinarie ledamöter och inga ersättare.

Ledamöterna är kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens vice ordförande, oppositionsföreträdare, ordförande från sociala- och utbildningsutskottet och vice ordförande social- och utbildningsutskottet.

Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i rådet och social- och utbildningsutskottets ordförande är vice ordförande.

Från förvaltningen ingår kommunchef, verksamhetschefer, samisk samordnare och folkhälsosamordnare. Dessa har ingen beslutanderätt, utan enbart yttranderätt.

Folkhälsorådet har rätt att vid behov adjungera tjänstepersoner från kommun och regionen, myndigheter, företag, föreningar och ideella organisationer.

### **5 § Jäv, avbruten tjänstgöring**

En ledamot som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra vid återkomst till sammanträdet.

### **6 § Förhinder**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till ordförande.

### **7 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får rådet utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs

ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i rådet längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

## SAMMANTRÄDEN

### **8 § Tidpunkt för sammanträden**

Folkhälsorådet sammanträder på dag och tid som rådet bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av rådets ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet

### **9 § Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen läggs ut på kommunens hemsida senast fem dagar före sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Sekreterare från kommunkansliet administrerar allt som har med rådets sammanträden att göra. Förbereder mötet tillsammans med ordförande. Skickar ut handlingar till förtroendevalda, tjänstepersoner och adjungerande. Skriver sammanträdets anteckningar och utfärdar protokoll med ansvar för justering, diarieföring och publicering på kommunens hemsida.

## **10 § Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Protokollet får justeras digitalt.

Rådet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## **11 § Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

---