



Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-04-15

Plats och tid	Kommunhuset, 2024-04-15, klockan 08.30-13.37. Avbrott för lunch klockan 12.20-13.15	
Beslutande	Inger Stenlund (V) Marita Westlund (V) Matz Jonsson (S) Katarina Lövgren (S) ersättare för Isak Jonsson. Carina Selbrand (C)	
Övriga deltagare	Sara Johansson, omsorgschef §§ 22, 26 Fanny Johansson, enhetschef hemtjänsten § 22 Anna Lindbom, enhetschef särskilt boende § 22 Kim Vleeshouwers Smeets, enhetschef särskilt boende § 22 Sabina Sjölund, enhetschef medicinska enheten §§ 22, 25 Anneli Andersson, skolchef §§ 22, 27-32 Ola Sonidsson, rektor §§ 22, 27 Laila Vesterberg, rektor §§ 22, 27 Linda Sandqvist, rektor förskola §§ 22, 27	
Utses att justera	Carina Selbrand	
Justeringens tid och plats	Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering återfinns på sista sidan.	
Sekreterare	Digital signatur Bodil Granström	Paragrafer 21-32
Ordförande	Digital signatur Matz Jonsson (S)	
Justeringsperson	Digital signatur Carina Selbrand	

BEVIS/ANSLAG

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott	
Sammanträdesdatum	2024-04-15	Paragraf 21-32
Datum för anslagets uppsättande	2024-04-18	Anslaget tas ner efter 2024-05-10
Förvaringsplats för protokollet	Stödverksamheten	
Underskrift	Bodil Granström	



Su § 21

Fastställelse av ärendelistan

Social- och utbildningsutskottets beslut

Ärendelistan fastställs enligt följande:

- 1 Mötets öppnande.
- 2 Upprop.
- 3 Val av justerare.
- 4 Fastställande av ärendelista.
- 5 Informationer.
- 6 Meddelanden.
- 7 Anmälan om delegeringsbeslut.
- 8 Budgetuppföljning, dnr 2024/234.
- 9 Patientsäkerhetsberättelse 2023, dnr 2024/224.
- 10 Verksamhetsplan 2024 – Omsorg, dnr 2024/194.
- 11 Verksamhetsplan 2024 – Utbildning, dnr 2024/194.
- 12 Rutin för kommunalt aktivitetsansvar (KKA), dnr 2024/205.
- 13 Ny timplan för kommunens grundskolor, dnr 2024/221.
- 14 Redovisning – anmälan om kränkande behandling, dnr 2023/59.
- 15 Redovisning – problematisk skolfrånvaro, dnr 2023/169.



Su § 22

Information

Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef omsorg informerar bland annat om;

- Kommunen har fått statsbidrag 650 000 kronor, som stöd inför införande av ny socialtjänstlag, som ska träda i kraft 2025-07-01.
22 april kan vi även ansöka om skolsocialt team, vilket vi ämnar göra.
Vi har ännu inte fått besked gällande ansökningarna ”motverka ensamhet bland äldre” eller ”stärka det civila försvaret inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.
- Individ- och familjeomsorgen, IFO,
Inflödet av ärenden är relativt lågt, vilket är tur då bemanningen är låg och kommer att vara fram till semesterperioden börjar. Vi har rekryterat och hade två behöriga sökande, ny socialsekreterare börjar 17 juni.
Vår boendestödjare kommer att gå i pension 31 oktober, ingen ny boendestödjare kommer att anställas i nuläget utan vi anställer ytterligare en socialsekreterare den 12 augusti. Boendestödet kommer från och med 1 november att utgå ifrån IFO, detta för att säkra kompetens och öka flexibiliteten. Förhandling med Kommunal är gjord (dnr 2024/267-022).
- Piraten: Jobbspår Arjeplog Sorsele i samverkan, JASS: Sorsele bedriver ett samverkansprojekt tillsammans med Arjeplog. Projektet finansieras av länsstyrelsen i Norr- och Västerbotten och sträcker sig från september 2023 till och med mars 2025. Det är riktat mot målgruppen nyanlända. Syftet med projektet är att ta fram digitalt utbildningsmaterial riktad mot olika yrkesbranscher. Sorsele har valt att fokusera på storkök och i viss mån äldreomsorgen. Arjeplog har i sin tur valt lokalvård som sin huvudsakliga inriktning. Tillsammans erbjuder vi även handledarledda lektioner i körkortsteori på veckobasis. I dagsläget håller vi på att testa materialet på deltagare, främst inom målgruppen, för att se vad vi behöver förbättra.
- Bildbanken: Projektansvarig i Sorsele bedriver parallellt med JASS-projektet även ett arbete med bildbanken i Sorsele. I dagsläget pågår en geografisk indelning av de drygt 8 000 bilderna som finns tillgängliga. Framöver är tanken att fler bilder kommer läggas till på hemsidan.
- Fritidsbanken: Explosionsartad ökning av antal lån under våren, stort tryck på befintliga artiklar. Även investering av nya artiklar via bygdemedel i samarbete med Sorsele järnhandel.
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS:
Verksamheten växer, idag 3 boende vilket är positivt.



Su § 22 forts.

- Äldreomsorg, ÄO:
Inspektionen för vård och omsorg, IVO, ej verkställt beslut särskilt boende, SÄBO. Sanktionsavgift 10 000 kronor. Idag har vi ingen kö.

Enhetschef hemtjänsten informerar bland annat om;

- Mycket jobb inför sommaren med vikarier. År 2023 hade vi en superbra sommar med vikarier som har jobbat sedan tidigare och övrigt utbildade undersköterskor. Knappt någon inskolning och sommaren flöt på bra. Inför sommar 2024 har vi få vikarier med erfarenhet, majoriteten blir nya oerfarna. Vi försöker tillsammans med Linda och skolan att ordna praktik för de nya som behöver extra stöd i svenska så att de ska kunna jobba självgående i sommar.
- Vi väntar fortsättningsvis på våra nya bilar, de nuvarande bilarna har avtal på 10 500 mil/per bil och vi har nu några bilar som är över 10 000 mil. Kontakt hålls med LeasePlan och Norrlandsbil.
- En uppsägning i Sorsele, rekrytering kommer inte ske förrän tidigast i höst.
- Behovet lägre just nu av hemtjänstinsatser, lugnt på samtliga grupper.

Enhetschef Rosengården/Utsikten informerar bland annat om;

- Korttids har börjat rulla på och ett antal gäster har flyttat till särskilt boende eller åkt hem. Vi har även ett pågående samarbete med Norsjö kommun så vi säljer 2 platser i dagsläget eventuellt blir det fler.
- Rosengården har just nu ett tomt rum på grund av en händelse i mitten av mars där en av min personal skulle hjälpa en brukare i duschen, brukaren glider ur duschstolen där sitsen lossnar och landar på personalens fot just på grund av det trånga utrymmet som jag tidigare nämnt och för att undvika det lutande golvet.
Därför har vi nu fortsatt försöka hitta en lösning på omflyttning av avdelningarna, rätt avdelning på rätt plats just på grund av att brukarnas rum omfattas av stora renoveringsbehov.
- Vi ser över sommarschemat på Rosengården samt förbereder ett samarbete med regionen. Riskbedömning är gjord och schemat ses nu över med en sammanflätning av våra gemensamma kompetenser.
- Utbildningsmässigt så har vi påbörjat en för palliativa ombud, det kommer även en för hygienombud samt brand och en del andra mer interna utbildningar.

GULDKORN

Under informationstillfället inför eventuellt samarbete under sommaren så var det många positiva tankar och förväntningar då många undersköterskor var taggade, dels inför uppdraget men även som boende på orten att en trygghet finfiner sig om att akutavdelningen inte behöver stängas vilket känns toppen!



Su § 22 forts.

Enhetschef Åbacken/Älvglimten informerar bland annat om;

- Älvglimten: tre personer har flyttat in. Det är 1 rum ledig.
- Det är svårt att hitta tillräcklig personal till sommar.
- Från 25 april börjar en ny person som undersköterska 75 % på Älvglimten.
- Har börjat med att skriva en ny introduktion för ny personal på Åbacken och Älvglimten, som innehåller mer ”upp to date” information, som förhoppningsvis bidrar till bättre känsla för ny personal.
- Beställt nya möbler till Älvglimten

Medicinskt ansvarig sjuksköterska informerar om;

- Gällande tillsyn som gjordes av Inspektion för vård och omsorg, IVO, 2021-22. Svar från kommunen gällande tillsyn skickades in 2024-03-01. IVO har fattat beslut utifrån svar och beslutat att avsluta ärendet.

Skolchefen informerar bland annat om;

- Arbetet med prislappsmodellen, fortsätter att utveckla arbetssättet hur prislappsmodellen kan användas som ett stöd i planering av budget av olika områden inom utbildningen och för att ge tydligare underlag till politiken om olika prioriteringsäskanden. Skolchef har deltagit i möte med andra kommuner inom R10 för att ta del av deras modeller hur de arbetar. Besök hos Arvidsjaur kommun planerat inom kort.
- Arbetet med primära respektive sekundära samverkansavtal om dimensionering för gymnasiet och vuxenutbildningen fortsätter så det ska vara klart inför hösten 2025.
- Problematisk skolfrånvaro. Skolchef arbetar med att ta fram rutiner kring elever i problematisk skolfrånvaro för Sorseles kommun. Erfarenhetsutbyte har skett med några närliggande kommuner om vilka rutiner som används. Vi behöver även se över kvalitetssäkringen internt i registrering av frånvaron.
- Stabsutbildning. Alla chefer i kommunen har deltagit i en stabschefsutbildning under två dagar. Flera av momenten har varit av sådan karaktär att de med fördel kan lyftas in och användas i det dagliga arbetet.
- Youth up North. Sorsele Kommun deltar i ett treårigt projekt Youth up North som drivs av utvecklingsenheten. Projektets syftar i att involvera ungdomarna i frågorna om ”Hur skapar vi mer levande landsbygder där unga vill leva, bo och ha en aktiv roll i samhällsutvecklingen?” Styrgruppen har haft sitt första möte. Där deltar skolchef som representant för skolan.
- Systematiskt kvalitetsarbete. Arbetet med att se över kommunens systematiska kvalitetsarbete för utbildningen pågår och där arbetar just nu rektorer tillsammans med skolchef för att ta fram ett antal indikatorer kopplade till: Kvalitet, Respekt, Trygghet, Jämställdhet och Delaktighet



Su § 22 forts.

- Svenska för invandrare, SFI. En medarbetare med delar av sin anställning som ett stöd via arbetsförmedlingen. Det stödet finns från arbetsförmedlingen finns inte kvar, minskar ned på tjänsten som studiehandledare på modersmål. Risk- och konsekvensanalys har genomförts. Under våren ses möjligheten över att kombinera det uppdraget med andra uppdrag inom utbildningen för att öka sysselsättningsgraden på tjänstgöringen.

Rektor förskolan, fritidshemsansvarig Rävlyan och Solstrålen informerar bland annat om;

- Ammarnäs – lugnt, tjänster ute: förskollärare och samiskt språkstöd. Efterfrågat språkstöd på nordsamiska.
- Sjumila – överinskolning/samarbete med fritids från midsommarveckan. Nya femåringar har inplanerade besök under våren, samt över inskolans vecka 33.
- Blåhaken – några nya barn inskolade efter nyår, högt tryck med ganska många närvarande barn tisdag-torsdag. Arbete med dela grupper och utevistelse sker kontinuerligt för att minska ljudnivå och stress.
- Blattnicksele – jämnare närvaro över hela veckan. Till hösten är det beslutat tillsammans med personalen att slå ihop två avdelningar till en. Som det ser ut nu så blir det cirka 20 inskrivna barn, alla kommer att vara på Bäckan med möjlighet att dela upp gruppen i mindre grupper. Finns även ett förslag på användning av Annexet till detta. Skolan och fritids kommer då kunna nyttja Skogens lokaler. Finns frågor runt intresseföreningens material på skolan och hur man ska hantera detta.
- Gargnäs – Översyn av lokaler och utemiljö pågår. Två klassrum uppsagda och rensning pågår. Utemiljön planerad att åtgärdas i juni (staket, byte av utdömd lekutrustning mot ny). Två inplanerade inskolningar sker till hösten.
- Varit en del frågor och funderingar runt nya rutinerna med sommarförskola. Vi försöker lösa det så smidigt som möjligt och underlätta för vårdnadshavarna. Inga större reaktioner på nya taxan. Fått in en del uppsägningar på fritids bland dem som har nyttjat det väldigt lite.
- Förskolans dag den 16 maj, tema hållbarhet/återbruk.

Rektor F-3 Vindelälvs skolan, F-6 Ammarnäs och Blattnicksele samt fritidshemsansvarig informerar bland annat om;

- Vindelälvs skolan F-3 – fortsätter med läslyftet under vårterminen. God samverkan mellan fritids och skolan. Genomfört utflykt till Nalovardo och en fiskeutflykt.
- Fritidshemmet – svårt att skaffa vikarier.
- Blattnicksele skola - svårt att skaffa vikarier. Installerat ljudabsorbenter och satt upp nya gardiner. Arenan, multirink, för vinter som sommaraktiviteter, en förening har sökt och beviljats medel för att byta ut hockeyrinken mot en multiarena.



Su § 22 forts.

I samband med byggnationen ses förutsättningarna över för en bättre situation kring lämning och hämtning av barnen.

- Ammarnäs skola – 7 maj verksamhetsbesök samt föräldraråd.
- Annonseringar: lärare mot fritidshem (fritidspedagog), två grundskollärare till grundskolan i Ammarnäs och en samisktalande grundskollärare.

Rektor 4-9 Vindelälvsskolan/elevhälsochef informerar bland annat om; Vindelälvsskolan 4-9:

- Sport- och påsklovet påverkar studietakt för alla elever, framför allt elever med extra anpassningar och särskilt stöd.
- Verksamheten påverkas av hög influensaliknande frånvaro på både elever och personal.
- Nationella prov, NP, i årskurs 6 och 9 rullar på.
Årskurs 6 har denna vecka engelska och nästa vecka matematik. Dessa ligger på onsdagar, vilket innebär att elever från Ammarnäs och Blattnicksele inte skriver sina NP på sin hemskola. Det är sannolikt en faktor att ta i beaktning.
- Digitalt bedömningsstöd i årskurs 6 förbereds både administrativt och genom skarpa tester.
Preliminärt genomförs det vecka 20 på alla skolenheter i årskurs 6.
- Tjänster som ligger på platsbanken: Musik/Hkk, sv/eng, elevassistent.
Tjänst som ska annonseras: ma/No, sv, sva, eng.

Elevhälsan:

- Ny skolpsykolog genom konsult börjar onsdag 17 april.
- Uppföljning och workshop kring ANDT (årskurs 7-9) planeras av socialpedagog i samråd med polisen, IFO, kultur och fritid samt kommunens folkhälsosamordnare.
- Språkbruk och faror med nätet genomförs i årskurs 4-6 med stöd av socialpedagog och polisen.
- Digital skolkurator, (Allbry) ett komplement till ordinarie skolkurator.
Tim Bending foundation avser att finansiera digital skolkurator till Sorsele kommun 100% år 1, 75% år 2 och 25 % år 3.
- Ny elevhälsoplan är under framtagande.
- Tjänst på platsbanken: Specialpedagog 100%.



Su § 23

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Meddelandena läggs till handlingarna.

Redovisning av meddelanden

- Dnr 2024/107-106

1. Region Västerbotten Hjälpmedelrådets protokoll 2024-01-29 och 2024-02-15.
- Dnr 2024/167-021

2. Verksamhetens samverkansträff (VSG) för utbildningsverksamheten, protokoll 2024-01-24.
- Dnr 2024/143-047

3. Skolverkets beslut att avslå ansökan om statsbidrag för handledare i Läslyftet för 2024/2025.
- Dnr 2024/170-047

4. Skolverkets beslut att bevilja statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier för 2023/2024.
- Dnr 2024/171-047

5. Skolverkets beslut att bevilja statsbidrag för fortbildning av lärare och förskollärare för höstterminen 2023
- Dnr 2024/177-047

6. Skolverkets beslut att bevilja statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling för 2024.
- Dnr 2022/427-730

7. Inspektionen för vård och omsorg, IVO, beslut – Tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre (SÄBO) som drivs av kommunstyrelsen Sorsele kommun. Bedömning är att vårdgivaren efter redovisning har vidtagit åtgärder som ger förutsättningar att komma till rätta med de brister som IVO har konstaterat. Ärende avslutas.
8. Förvaltningsrätten i Umeå, dom i mål 405-25, upphäver beslutet om omedelbart omhändertagande.

a
9. Förvaltningsrätten i Umeå, dom i mål 406-25, upphäver beslutet om omedelbart omhändertagande.



Su § 24

Anmälan om delegeringsbeslut

Social- och utbildningsutskottets beslut

Delegeringsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt fastställd delegeringsordning ska delegeringsbeslut redovisas till kommunstyrelsen vid påföljande sammanträde.

Följande delegeringsärenden (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för tiden 2024-02-06—2024-04-04, i särskild pärm på kommunkansliet:

- Nr 12.2 – övervägande om vård fortfarande behövs enligt 6 kap 8 § SoL.
- Nr 12.8 – beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU.
- Nr 13. Socialtjänsten.
- Nr 14. Unga och vuxna – ekonomiskt bistånd m.m.
- Nr 15. Barn och vuxna – bistånd till vård och placering m.m.
- Nr 16. Barn och vuxna – ersättning från enskild m.m.
- Nr 17. Barn och vuxna – beslut om utredning.
- Nr 18. Vård enligt LVU.
- Nr 19. Vård av missbrukare enligt LVM.
- Nr 20. Föräldrabalken.

Följande delegeringsärenden (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för tiden 2024-02-01—2024-03-31, i särskild pärm på kommunkansliet:

- Nr 21. Omsorg om äldre- och funktionshindrade.
- Nr 22. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.
- Nr 23. Lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Su § 25

Dnr 2024/224-738

Patientsäkerhetsberättelse 2023

Social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Att 2023 års patientsäkerhetsberättelse och rekommenderade förbättringsförslag antas.

Ärendebeskrivning

Enligt hälso- och sjukvårdslagen, HSL, (1982:763) ska hälso- och sjukvård bedrivas så den uppfyller kraven på en god vård.

Den ska vara av god kvalitet och med en god hygienisk standard tillgodose patientens behov av trygghet i vården, vara lättillgänglig, bygga på respekt för patientens självbestämmande och integritet, främja goda kontakter mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal, samt tillgodose patientens behov av kontinuitet och säkerhet i vården. Ingen ska komma till skada eller utsättas för vårdskada. All personal som arbetar utifrån hälso- och sjukvårdslagen ska bland annat.

- 1 Arbeta följsamt till utarbetade HSL-rutiner och riktlinjer
- 2 Arbeta preventivt i syfte att förebygga vårdskada
- 3 Arbeta för att öka patientens och närståendes delaktighet i säkerhetsarbetet

Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till kravet på god vård som hälso-och sjukvården upprätthåller.

Beslutsunderlag

Medicinskt ansvarig sjuksköterskas tjänsteutlåtande 2024-04-03.
Patientsäkerhetsberättelse 2023.

Förslag till beslut

Ordförande – Att 2023 års patientsäkerhetsberättelse och rekommenderade förbättringsförslag antas

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

Beslut sänds till:
Kommunstyrelsen



Su § 26

Dnr 2024/194-012

Verksamhetsplan 2024 – verksamhet omsorg

Social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Att anta verksamhetsplan för 2024 för verksamhet Omsorg.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplanen syftar till att lägga grund för att nå ökad måluppfyllelse av de politiskt antagna målen. Verksamhetsplanen kompletteras med en aktivitetsplan för respektive enhet.

Beslutsunderlag

Omsorgschefens tjänsteutlåtande 2024-04-03.

Verksamhetsplan 2024, verksamhet Omsorg

Förslag till beslut

Ordförande – att anta verksamhetsplan för 2024 för verksamhet Omsorg.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

Beslut sänds till:
Kommunstyrelsen



Su § 27

Dnr 2024/194-012

Verksamhetsplan 2024 – verksamhet Utbildning

Social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Anta verksamhetsplan för utbildningen inom Sorsele kommun för 2024 med tillägg i mål *Tillsammans, Aktivitet - elevråd*; att även social- och utbildningsutskottets ordförande bjuds in till elevrådet i högstadiet.

Ärendebeskrivning

Respektive rektor har arbetat med målarbete för de olika enheterna inom utbildningen. Det som presenteras som förslag här är de övergripande aktiviteterna för utbildningen kopplade till målen för kommunstyrelsen. Utöver dessa mål arbetar utbildningen med att ta fram både övergripande mål och enhetsspecifika mål utifrån de krav som ställs på huvudmannen kopplat till det systematiska kvalitetsarbetet. Det systematiska kvalitetsarbetet kommer att följa läsåret vilket innebär att målen kommer att tas i slutet av läsåret och därefter presenteras i social- och utbildningsutskottet.

Beslutsunderlag

Skolchefens tjänsteutlåtande 2024-04-04.
Verksamhetsplan 2024, verksamhet Utbildning

Förslag till beslut

Ordförande – Anta verksamhetsplan för utbildningen inom Sorsele kommun för 2024 med tillägg i mål *Tillsammans, Aktivitet - elevråd*; att även social- och utbildningsutskottets ordförande bjuds in till elevrådet i högstadiet.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

Beslut sänds till:
Kommunstyrelsen



Su § 28

Dnr 2024/205-260

Rutin för Kommunalt aktivitetsansvar (KAA)

Social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Anta upprättad rutin för Kommunalt aktivitetsansvar (KAA).
- Att Sorsele kommun ska ge ersättning motsvarande studiebidrag till de ungdomar inom kommunalt aktivitetsansvar som har praktik. Busskort utifrån befintliga skolskjutslinjer och ersättning för måltider erbjuds vid behov.
- Att beslutet om ersättning för ungdomar som har praktik inom KAA gäller retroaktivt från 1 januari 2024.

Ärendebeskrivning

Kommunalt aktivitetsansvar (KAA) är ett ansvar på kommunnivå där Sorsele kommun ansvarar för alla ungdomar i åldrarna 16-20 år som inte går i gymnasieskolan eller motsvarande utbildning. Det kommunala aktivitetsansvaret regleras via skollagen. I Sorsele kommun har antalet ungdomar inom kommunalt aktivitetsansvar ökat med åren och för 2024 rör det sig om cirka 10 ungdomar inom den gruppen. I Sorsele kommun handhas det kommunala aktivitetsansvaret via Piraten, skoladministratör och Studie- och yrkesvägledare, SYV, men det finns inga dokumenterade rutiner för hur arbetet ska hanteras eller beslut om ersättning för de ungdomar som har praktik.

Beslutsunderlag

Skolchefens tjänsteutlåtande.

Rutin för kommunalt aktivitetsansvar i Sorsele kommun.

Förslag till beslut

Ordförande – Anta upprättad rutin för Kommunalt aktivitetsansvar (KAA) i Sorsele kommun, att Sorsele kommun ska ge ersättning motsvarande studiebidrag till de ungdomar inom kommunalt aktivitetsansvar som har praktik. Busskort utifrån befintliga skolskjutslinjer och ersättning för måltider erbjuds vid behov samt att beslutet om ersättning för ungdomar som har praktik inom KAA gäller retroaktivt från 1 januari 2024.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

Beslut sänds till:
Kommunstyrelsen



Su 29

Dnr 2023/315-600

Ny timplan för kommunens grundskolor

Social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Fastställa timplan för kommunens grundskolor med start från höstterminen 2024.

Ärendebeskrivning

Riksdagen har beslutats om en ny timplan som bland annat innefattar att elevens val tas bort och byts ut mot mer tid i andra ämnen. Den nya timplanen träder i kraft från och med läsåret 24/25. Med anledning av detta behöver Sorsele kommun ta fram sin lokala timplan som visar fördelning av respektive ämne för varje årskurs.

Beslutsunderlag

Skolchefens tjänsteutlåtande.
Förslag till timplan.

Förslag till beslut

Ordförande – Fastställa timplan för kommunens grundskolor med start från höstterminen 2024.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

Beslut sänds till:
Kommunstyrelsen



Su 30

Dnr 2016/345-024

Medel till Lärarlönelyftet

Social- och utbildningsutskottet beslutar

Överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan förslag.

Ärendebeskrivning

Sedan flera år tillbaka i samband med att statliga Lärarlönelyftet infördes valde Sorsele kommun att införa ett utökat lärarlönelyft för samtliga legitimerade lärare och förskollärare i kommunen oavsett vilken utbildningsform de undervisar i.

De politiska beslut som finns i Sorsele kommun kring lärarlönelyftet sedan tidigare går inte i linje med varandra och därav behövs förtydligande i vad den politiska styrningen vill i frågan.

Det som finns beslutat om i dagsläget är att alla lärare ska få ta del av lärarlönelyftet under 2023/2024 under förutsättning att de uppfyller minst ett av kriterierna som det statliga lärarlönelyftet avser. För detta finns det beslutat 260 000 kronor i en politisk prioritering för budgetåret 2024. Vad som avses därefter framgår inte av några diarieförda beslut i ärendet.

Det statliga lärarlönelyftet är riktat till legitimerade lärare inom förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, specialskola, sameskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola. Av dessa skolformer är förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola aktuella i Sorsele. Maximalt 10 % av statsbidraget kan nyttjas till förskollärare inom förskolan eller lärare inom fritidshem. Det betyder att lärare som undervisar svenska för invandrare (sfi) kan inte ta del av det statliga lärarlönelyftet och förskollärare inom förskolan och lärare inom fritidshem enbart kan ta del av en mindre del av det statsbidrag som kommunen kan söka vilket innebär att de flesta av dessa kommer att mista sitt lärarlönelyft.

Tidigare har Sorsele kommun lyfts fram som en av kommunerna med låga löner för lärare men senaste statistiken visar att jämförelsevis med andra kommuner är vi i topp gällande medianlöner för utbildade lärare i Västerbotten. Beaktas bör att den statistiken presenterar den totala lönen inklusive lönetillägg exempelvis lärarlönelyftet. För förskollärare och speciallärare är vi i medel för den senaste lönestatistiken (2023) men där gäller samma förutsättningar att det är den totala lönen inklusive lärarlönelyft. Detta kan medföra att förskollärarna i Sorsele hamnar ganska långt ned i medianlön jämfört med de kommuner som vi tittat på via löneenheten.

Under 23/24 hade Sorsele kommun statsbidrag för lärarlönelyft motsvarande 450 000 kronor fördelat 223 650 kronor för hösten 2023 och 226 350 kronor för våren 2024. Utöver detta har kommunen beräknade kostnader på drygt 405 000



Su § 30 forts.

kronor för våren 2024 för att det politiska beslutet ska vara verkställt. Av dessa 405 000 kronor finns det en politisk prioritering på 260 000 kronor. Detta under förutsättning att samtliga legitimerade lärare och förskollärare uppfyller minst ett av kraven.

Det statliga lärarlönelyftet räcker till cirka 10 tjänster för Sorsele kommun. I kommunen betalades lärarlönelyftet ut motsvarande drygt 28 heltidstjänster under 2023 hösten (tjänstlediga borträknade). I kommunen finns det 32 anställda legitimerade förskollärare och lärare. De medel som prioriteras av politiken har inte täckt de faktiska kostnaderna det senaste året vilket varit en bidragande faktor till budgetunderskottet för 2023. Observera att det är svårt att göra en exakt beräkning då det är en differens från år till år både i antalet anställda förskollärare och lärare med lärarlegitimation men även utifrån eventuella tjänstledigheter. Beräkningen är avsedd att ge en överskådlig bild. Kostnaden för en medarbetare med lärarlönelyftet motsvarar 43 572 kronor.

Tidigare har det lyfts att det statliga lärarlönelyftet skulle minskas för att slutligen tas bort. Detta har inte blivit av som planerats att det skulle avvecklas helt och hållet däremot har statsbidraget till Sorsele kommun minskat något samt att PO-kostnaderna ökat de senaste åren. I nuläget finns inga indikationer om att det statliga lärarlönelyftet är på väg att avskaffas.

Om kommunstyrelsen beslutar om att lärarlönelyftet ska fortsätta lokalt på samma sätt som tidigare att alla lärare och förskollärare som är legitimerade och uppfyller minst ett av kraven ska få ta del av lärarlönelyftet behövs mer medel tillskjutas till budgeten alternativt ett tydliggörande från politiken om hur rektorerna ska förhålla sig till sin budgetram om inga medel tillskjuts.

Beslutsunderlag

Skolchefens tjänsteutlåtande.
Lönestatistik 2023 lärare.

Förslag till beslut

Ordförande – Överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

Beslut sänds till:
Kommunstyrelsen



Su § 31

Dnr 2023/59–606

Redovisning - anmälan om kränkande behandling

Social- och utbildningsutskottets beslut

Redovisningen noteras och överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Rektor för förskolan och rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta (Skollagen 6 kap. 10 §).

Antal utredningar som genomförts utifrån diskriminering och annan kränkande behandling i förskolan- och fritidsverksamheten, förskoleklass, grundskola och gymnasium redovisas 22 ärenden för perioden 2024-02-06 – 2024-04-02. Enligt redovisningen är det 2 ärenden ej påbörjade, 4 ärenden under utredning och i de övriga ärendena har personalen utrett och åtgärder vidtagits.

Beslutsunderlag

Muntlig föredragning av skolchef.
Redovisning perioden 2024-02-06—2024-04-02.

Förslag till beslut

Ordförande - redovisningen överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen.



Su § 32

Dnr 2023/169-606

Redovisning - problematisk skolfrånvaro

Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen noteras och överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Information av skolchef om elever som har anmälld och icke anmälld frånvaro.

Skolchefen har tittat på antal elever från förskoleklass till årskurs 9 med mer än 20 % frånvaro. Skolfrånvaro under perioden vecka 1 till idag är det 32 elever som har mer än 20 % frånvaro. Av dessa är barn inkluderade som har sin skolgång på skola/skolor i andra kommuner under perioden då vårdnadshavare vistas i andra kommuner på grund av rennäringsen.

Beslutsunderlag

Muntlig föredragning av skolchef.

Förslag till beslut

Ordförande – Informationen noteras.




Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

Beslut sänds till:
Kommunstyrelsen.

The signatures in this document are legally binding. The document is signed with Addo Sign secure digital signature. The signer's identity is physically registered in the electronic PDF document and shown below. All times are given in Coordinated Universal Time (UTC).

Signers

 BODIL GRANSTRÖM Sekreterare tRTeCFqo4M6vptrGhmj9rA 2024-04-18 06:14:48Z	 MATZ JONSSON Ordförande XSPnWdMXoMFCIOXWfth/Q 2024-04-18 06:19:08Z
 Karina Inkeri Johansson Selbrand Justerare 2F+j7IT/hps/wf2SwoKw6A 2024-04-18 06:26:41Z	

Documents in the transaction

Su 240415 §21-32.pdf SHA256: 706055ebf87a6d6d40738914f88954e945ccc3f3955539ecb8e1a0886e3b0e4b



The document is digitally signed with the Addo Sign secure signing service. The signature evidence in the document is secured and validated using the mathematical hash value of the original document.

The document is locked for changes and time-stamped with a certificate from a trusted third party. All cryptographic signing proofs are embedded in the PDF document in case they are to be used for validation in the future.

How to verify the authenticity of the document
The document is protected with an Adobe CDS certificate. When the document is opened in Adobe Reader, it will appear to be signed with the Addo Sign signing service.