

# Krisledningsnämndens reglemente



**Dokumenttyp: Reglemente**

**Dokumentnamn: Krisledningsnämndens reglemente**

**Beslutat datum: 2026-05-04 § 41**

**Gäller från datum: 2027-01-01**

**Beslutat av: Kommunfullmäktige**

**Ansvarig: Sara Grundström**

**Diarienummer: 2025/624-003**

**Dokumentinformation:** [Klicka eller tryck här för att ange text.](#)

**Foton: Maria Broberg**

## Innehåll

Krisledningsnämndens reglemente .....	1
Inledning.....	4
Syftet med nämndens verksamhet.....	4
Nämndens uppdrag och ansvar .....	4
Övertagande av andra nämnders verksamhetsområden.....	4
Brådskande beslut.....	5
Redovisning till Kommunfullmäktige.....	5
Upphörande av verksamhet .....	5
Sammansättning .....	5
Kallelse.....	5
Offentliga sammanträden.....	6
Sammanträden på distans.....	6
Närvarorätt .....	6
Ordföranden .....	6
Vice ordföranden .....	6
Ersättare för ordförande och vice ordföranden .....	7
Förhinder .....	7
Ledamöter/ersättares tjänstgöring .....	7
Justering av protokoll .....	7
Kungörelser och tillkännagivanden.....	8

# Inledning

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar och författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Syftet med nämndens verksamhet

1 § Krisledningsnämnden fullgör kommunens uppgifter under extraordinära händelser i fredstid när nämnden är aktiverad.

Nämndens uppdrag och ansvar

2 § Krisledningsnämnden ansvarar för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt vad som regleras i lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

En extraordinär händelse är en sådan händelse som avviker från det normala. Den innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner samt kräver skyndsamma insatser av staden.

Ordföranden, eller vid ordförandens förhinder vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion. Vid förhinder för både ordföranden och vice ordföranden övergår denna rätt att sammankalla nämnden till annan ledamot i nämnden.

Övertagande av andra nämnders verksamhetsområden

3 § Krisledningsnämnden har befogenhet att, inom ramen för lagen om extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, besluta att överta hela eller delar av verksamhetsområden från kommunstyrelsen och övriga nämnder i kommunen, och fatta de beslut som en krissituation kan kräva i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När Krisledningsnämnden trätt i funktion och tar över beslutanderätt från andra nämnder gäller samma regler om sekretess för Krisledningsnämnden som för verksamheten i ordinarie nämnd.

## Brådskande beslut

4 § Brådskande beslut, som ordföranden, eller vid ordförandens förhinder vice ordföranden, fattat med stöd av lagen om extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, ska snarast anmälas till nämnden.

## Redovisning till Kommunfullmäktige

5 § Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande sammanträde med kommunfullmäktige samt omfatta en redovisning av den extraordinära händelse som inträffat, händelsens förlopp och nämndens beslut.

## Upphörande av verksamhet

6 § När förhållande medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av en extraordinär händelse inte längre behövs, besluta att verksamheten ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden övertagit till ordinarie nämnd. Beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av kommunfullmäktige.

## Sammansättning

7 § Krisledningsnämnden utses från kommunstyrelsen och består av nio ledamöter och nio ersättare.

## Kallelse

8 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig, om inte särskilda förhållanden föranleder annat, och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare inom tid som nämnden bestämmer. Kallelse får ske elektroniskt om det är inte är olämpligt. Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

## Offentliga sammanträden

9 § Nämnden har stängda sammanträden. Ordföranden kan besluta om att ett sammanträde ska vara öppet.

## Sammanträden på distans

10 § Krisledningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen för samtliga ledamöter ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans i varje enskilt fall.

Krisledningsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## Närvarorätt

11 § Vid sammanträden får, i den mån nämnden för särskilt fall beslutar, tjänsteman vara närvarande med rätt att delta i överläggningar i ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde.

## Ordföranden

12 § Det åligger ordföranden att

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde
3. Inför sammanträden se till att ärenden som ska behandlas är tillräcklig beredda.
4. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.
5. Bevaka att nämndens beslut verkställs.

## Vice ordföranden

13 § Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## Ersättare för ordförande och vice ordföranden

14 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättas, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

## Förhinder

15 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta på sätt som nämnden beslutat.

## Ledamöter/ersättares tjänstgöring

16 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. En ersättare som avbryter tjänstgöringen på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet. Även de ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (särskilt yttrande).

Sakinnehållet ska i huvudsak ha tillkännagivits under sammanträdet.

## Justering av protokoll

17 § Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Justering får ske digitalt. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

## Kungörelser och tillkännagivanden

18 § krisledningsnämnden ansvarar för att beslut och tillkännagivanden inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.