

# Reglemente för samhällsbyggnads- nämnden



**Dokumenttyp: Reglemente**

**Dokumentnamn: Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden**

**Beslutat datum: 2026-05-04 § 40**

**Gäller från datum: 2027-01-01**

**Beslutat av: Kommunfullmäktige**

**Ansvarig: Sara Grundström**

**Diarienummer: 2026/160-003**

**Dokumentinformation:** [Klicka eller tryck här för att ange text.](#)

**Foton: Maria Broberg**

## Innehåll

Reglemente för samhällsbyggnads-nämnden .....	1
Nämndens ansvar och uppdrag.....	5
Allmänna bestämmelser .....	5
Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden.....	5
Delegering från fullmäktige .....	6
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	6
Verksamhetsplan.....	6
Allmänt om beredning av ärenden .....	6
Processbehörighet .....	7
Organisation .....	7
Sammansättning .....	7
Förvaltningsorganisation .....	7
Behandling av personuppgifter .....	7
Arbetsformer.....	7
Information och samråd .....	7
Tidpunkt för sammanträden.....	8
Kallelse.....	8
Offentliga sammanträden.....	9
Sammanträde på distans .....	9
Närvarorätt .....	9
Ordförande .....	9
Presidium.....	10
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	10
Förhinder och inkallande av ersättare .....	10
Ersättares tjänstgöring.....	10
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	11
Yrkanden.....	11

Deltagande i beslut.....	11
Reservation .....	11
Justering av protokoll .....	12
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter .....	12
Delgivning .....	12
Undertecknande av handlingar .....	12

# Nämndens ansvar och uppdrag

## Allmänna bestämmelser

1 § Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och övrig lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden

2 § Nämnden fullgör kommunens uppgifter avseende myndighetsutövning gentemot enskild och prövar tillstånd och utövar tillsyn inom plan- och byggväsendet, miljöområdet, hälsoskyddsområdet, livsmedelsområdet samt smittskyddsområdet. Nämnden fullgör dessa uppgifter i enlighet med vad som framkommer i nedanstående lagstiftning:

- a) plan- och bygglagen (2010:900)
- b) lag om lägenhetsregister (2006:378)
- c) miljöbalken (1998:808)
- d) livsmedelslagen (2006:804)
- e) lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
- f) lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
- g) lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter
- h) smittskyddslagen (2004:168)
- i) lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
- j) strålskyddslagen (2018:396)
- k) lag (2003:778) om skydd mot olyckor
- l) lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
- m) alkohollag (2010:1622) - vad avser försäljning av folköl samt tillsyn (övriga delar beslutas av kommunstyrelsen)
- n) lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare
- o) lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- p) lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall
- q) lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer

Nämnden ansvarar inte för de uppgifter som fullmäktige i reglemente uppdragit till kommunstyrelsen.

## **Delegering från fullmäktige**

3 § Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Nämnden ansvarar i övrigt fatta de beslut som behövs för att fullgöra sitt uppdrag.

## **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

4 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunala mål och aktuell lagstiftning, all verksamhet inom nämndens ansvarsområde sker med jämlikhet i fokus.

Ansvarar för regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden (för detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll).

Regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret, samt i april och november rapportera hur nämnden fullgjort uppdrag som kommunfullmäktige lämnat.

## **Verksamhetsplan**

5 § Nämnden ska för varje år upprätta en plan för sitt arbete. Här ska verksamhet och målgrupper beskrivas, en behovs- och omvärldsanalys ska utföras, verksamhetsmål ska anges och en framtidsbild ska tecknas av verksamheten. Nämnden ska även upprätta de tillsyns- och kontrollplaner för verksamheten som, enligt de olika lagområden där nämnden verkar, krävs.

## **Allmänt om beredning av ärenden**

6 § Nämnden får väcka ärende hos fullmäktige samt ta initiativ till revidering av de regler, riktlinjer och lokala bestämmelser som har utfärdats inom nämndens ansvarsområden.

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan begäras av fullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder. Nämnden får begära yttranden och upplysningar från övriga nämnder om det behövs för att nämnden ska

kunna fullgöra sina uppgifter. Nämnden ansvarar också för att lämna yttrande inom sitt ansvarsområde till övriga myndigheter och organisationer.

## **Processbehörighet**

7 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt ansvarsområde.

Nämnden har rätt att överklaga andra myndigheters beslut inom sina ansvarsområden.

## **Organisation**

### **Sammansättning**

8 § Nämnden består av tre ledamöter och tre ersättare.

Fullmäktige väljer för mandattiden en ordförande och en vice ordförande för nämnden.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **Förvaltningsorganisation**

9 § Nämnden förfogar inte över en egen förvaltning. Nämnden får stöd från kommunstyrelsens förvaltning.

### **Behandling av personuppgifter**

10 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsombud.

## **Arbetsformer**

### **Information och samråd**

11 § Kommunstyrelsen, övriga nämnder, kommunala bolag, kommunalråd samt oppositionsföreträdare ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och

det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens, annan nämnds eller kommunala bolags verksamheter.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## **Tidpunkt för sammanträden**

12 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## **Kallelse**

13 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen läggs ut på kommunens hemsida senast sju dagar före sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## Offentliga sammanträden

14 § Nämndens sammanträden är inte offentliga.

## Sammanträde på distans

15 § Nämnden får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Det är ordföranden som har att avgöra om närvaro får ske genom deltagande på distans vid visst sammanträde.

## Närvarorätt

16 § Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallas delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid sammanträden.

## Ordförande

17 § Det åligger ordföranden att

- a) leda nämndens arbete och sammanträden
- b) kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- c) kalla ersättare
- d) inför sammanträdena se till att de ärenden som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- e) se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
- f) bevaka att besluten verkställs

## **Presidium**

18 § Samhällsbyggnadsnämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande. Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

19 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

## **Förhinder och inkallande av ersättare**

20 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till eget parti som själva kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Om det inte finns en ersättare inom eget parti, meddelas kansliet som kallar in ersättare som står i tur att tjänstgöra.

## **Ersättares tjänstgöring**

21 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte framställa yrkanden eller få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

## **Jäv, avbruten tjänstgöring**

22 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

## **Yrkanden**

23 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## **Deltagande i beslut**

24 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

## **Reservation**

24 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra de skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## **Justering av protokoll**

25 § Protokoll justeras av ordförande och en ledamot. Protokollet får justerat digitalt. Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter**

26 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## **Delgivning**

27 § Delgivning med samhällsbyggnadsnämnden sker med ordföranden eller annan anställd som styrelsen beslutar.

## **Undertecknande av handlingar**

28 § Skrivelser och andra handlingar ska på nämndens vägnar undertecknas av ordförande. Vid förfall för ordförande inträder vice ordföranden och vid förfall för denne, den ledamot som nämnden utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.