



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott sammanträdesprotokoll 2026-03-30

Plats och tid	Kommunhuset, sessionssalen, måndag 2026-03-30, klockan 08.30-12.30	
Beslutande	Matz Jonsson (S) ordförande Inger Stenlund (V) Carina Selbrand (C)	
Tjänstgörande ersättare	Bengt Abrahamsson (V) klockan 08.30-12.23, beslutande § 19, deltar ej i de övriga besluten.	
Övriga deltagare	Anneli Andersson, skolchef §§ 22-27 Laila Vesterberg, biträdande rektor §§ 22-23 Linda Sandqvist, rektor förskolan §§ 22-23 Carolina Lindström, medicinskt ledningsansvarig skolsköterska § 24 Sara Johansson, omsorgschef §§ 22, 28 Fanny Johansson, enhetschef hemtjänsten § 22 Anna Lindbom, enhetschef särskilt boende § 22 Anja Scholer, enhetschef särskilt boende § 22 Dominique Göhrs, Kommunal § 22 Sabina Sjölund, medicinskt ansvarig sjuksköterska §§ 22, 28 Marie Quinonez Gonzalez, kommunchef Bodil Granström, nämndsekreterare	
Utses att justera	Carina Selbrand (C)	
Justeringens tid och plats	Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering återfinns på sista sidan.	
Sekreterare	Digital signatur Bodil Granström	Paragrafer 19-29
Ordförande	Digital signatur Matz Jonsson (S)	
Justerande	Digital signatur Carina Selbrand (C)	

BEVIS/ANSLAG

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott	
Sammanträdesdatum	2026-03-30	Paragraf 19-29



SORSELE KOMMUN
SUORSÁN TJEÄLDDIE

Datum för anslaget uppsättande 2026-04-01 Anslaget tas ner efter 2026-04-22
Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset, kanslienheten
Anslagsansvarig Bodil Granström

Addo Sign ID-nummer: 5860a24d-335e-4b72-9240-6399fbfb7a67



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-03-30

§ 19

Fastställelse av ärendelistan

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Ärendelistan fastställs enligt följande;

- 1 Mötets öppnande
- 2 Upprop
- 3 Val av justerare
- 4 Fastställelse av ärendelistan
- 5 Jäv
- 6 Meddelanden
- 7 Delegeringsbeslut
- 8 Informationer
- 9 Systematiskt kvalitetsarbete utbildning läsåret 2025/2026 (SKA).
Dnr 2026/44.
- 10 Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan - EMI 2025. Dnr 2026/193.
- 11 Beredningsplan vid allvarliga våldssituationer – utbildning. Dnr 2026/192.
- 12 Redovisning - skolfrånvaro läsåret 2025/2026. Dnr 2025/529.
- 13 Redovisning - kränkningar 2025/2026. Dnr 2025/530.
- 14 Patientsäkerhetsberättelse 2025. Dnr 2026/124.
- 15 Rapport från delegationen för social välfärd (DSH) samt utbildning (DU).



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-03-30

§ 20

Meddelanden

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Meddelandena läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

1. Protokoll 2026-01-21 Verksamhetsövergripande samverkansgrupp (VSG) utbildningsverksamheten. Dnr 2026/35-021.
2. Region Västerbotten Hjälpmedelsrådets protokoll 2026-01-26. Dnr 2026/98-106.
3. Inspektionen för vård och omsorg (IVO) beslut avslutar ärendet och kommer inta att vidta några ytterligare åtgärder i anmälan enligt lex Sarah. Dnr 2025/625-700.
4. Tillsynsrapport, hälsoskyddstillsyn på Blattnicksele skola. Dnr 2026/169-442.
5. Tillsynsrapport, hälsoskyddstillsyn på Vindelälvsskolan. Dnr 2026/168-442.
6. Tillsynsrapport, hälsoskyddstillsyn på Ammarnäs skola. Dnr 2026/181-442.
7. Tillsynsrapport, hälsoskyddstillsyn på fritidshemmet Rävlyan, Ammarnäs. Dnr 2026/181-442.
8. Tillsynsrapport, hälsoskyddstillsyn på Ammarnäs förskola Rävlyan. Dnr 2026/181-442.
9. Tillsynsrapport, hälsoskyddstillsyn Gargnäs förskola Solstrålen. Dnr 2026/183-442.
10. Protokoll 2026-03-11 Verksamhetsövergripande samverkansgrupp (VSG) omsorg. Dnr 2026/28-021.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-03-30

§ 21

Delegeringsbeslut

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Delegeringsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt fastställd delegeringsordning ska delegeringsbeslut redovisas till kommunstyrelsen vid påföljande sammanträde.

Följande delegeringsärende (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för individ- och familjeomsorg perioden 2026-01-26—2026-03-17, i särskild pärm på kommunkansliet;

- Beslut enligt nya socialtjänstlagen (SoL) (4 kapitlet, 7 kapitlet, 11-12 kapitlet, 14-15 kapitlet, 17-18 kapitlet, 20 kapitlet, 22-24 kapitlet, 27 kapitlet, 29-30 kapitlet, 32-33 kapitlet, 35 kapitlet.)
- Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).
- Lag om placering av barn i skyddat boende.
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall enligt (LVM).
- Föräldrabalken (FB).
- Överklaganden, yttranden och anmälningar mm.

Följande delegeringsärenden (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för omsorg perioden 2025-10-31 – 2026-02-28, i särskild pärm på kommunkansliet:

- Omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning.
- Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.
- Lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.
- Överklaganden, yttranden och anmälningar mm.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut individ- och familjeomsorg 2026-01-26—2026-03-17.
Delegeringsbeslut omsorg 2025-10-31 – 2026-02-28.

Förslag till beslut

Ordförande – Delegeringsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till: Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-03-30

§ 22

Informationer

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Skolchefen lämnar rektor F-9/elevhälsoschef skriftliga information;

Ammarnäs skola:

Arbetsmiljö: Bra överlag. Förstärkt med personal mellan sport- och påsklov med anledning av behov att öka trygghet och studiero. RUS-samtalen vittnar på hög trivsel.

Personalförändringar/tjänster som ska tillsättas:

1 tjänst lärare F-6

0,5 tjänst fritidspedagog

Positiv händelse: Eleverna har samverkat mycket med närsamhället och haft guidning av ett stort sällskap scouter som besökt Ammarnäs.

Blattnicksele skola:

Arbetsmiljö: Bra överlag. RUS-samtalen vittnar på hög trivsel.

Personalförändringar/tjänster som ska tillsättas: Lärare mot tidiga år 100 %.

Större förändringar: En medarbetare är sjukskriven på obestämd tid. Eventuell organiserar vi om i klasserna efter påsklovet. I så fall blir det F-1, 2-3 och 4-6 för att säkerställa behörig personal till alla elever.

Positiv händelse: Arbetet med trygghet och studiero ger effekt, handledning av skolpsykolog till personal fungerar bra.

Vindelälvsskolan:

Arbetsmiljö: Bra överlag. RUS-samtalen vittnar på hög trivsel.

Personalförändringar/tjänster som ska tillsättas: Textillärare 50 %, Trä- och metallslöjdlärare 50 %, Tekniklärare 50 %, Lärare mot tidiga år 100 %, HKK/Musiklärare 100 %, Mattelärare 50 %, Dubbelpedagog anpassad grundskola 30 %.

Positiv händelse: F-9 börjar mer och mer växa ihop som enhet.

Elevhälsan:

Arbetsmiljö: Bra överlag. RUS-samtalen vittnar på hög trivsel

Positiv händelse: Strategidag V. 11 där samordning mellan professioner och tydliggörande av roller gav energi till elevhälsans personal.

Biträdande rektor informerar bland annat om;

Verksamheterna förskoleklass Blattnicksele och Vindelälvsskolan, fritidshemmet Regnbågen och fritidshemmet Älven.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-03-30

Arbetsmiljö:

- Förskoleklass Blattnicksele: Medarbetare sjukskriven fram till 17 maj. Skolan påverkas när personal omfördelas från skolan till förskoleklass. Efter påsk så integreras f-klass med år 1.
- Förskoleklass Vindelälvs skolan: Det fungerar bra.
- Fritidshem Blattnicksele (Älven): Det fungerar bra. En medarbetare kan vikariera fram till 15 maj. Det behövs en 50% vikarie från 16 maj, fram tills skolorna slutar i juni.
- Fritidshem Vindelälvs skolan (Regnbågen): Det rullar på. I morgon har vi ett kvällsmöte där vi arbetar med arbetsmiljön.

Personalförändringar/tjänster som ska tillsättas: En lärare mot fritidshem i Blattnicksele från och med HT 26. Elevassistent, Blattnicksele skola, HT 2026, visstidsanställning. En elevassistent i förskoleklassen på Vindelälvs skolan, visstidsanställning HT 2026.

Positiv händelse: Elever i förskoleklass har utvecklats och är mer förberedda att börja årskurs 1.

Rektor förskolan informerar bland annat om;

Arbetsmiljö:

- Rävlyan: Tid för lunch hanteringen upplevs ta mer än 20%, påverkar tid i förskolans barngrupp.
- Blåhaken: Positiv samverkan mellan avdelningarna under vintern, bra stämning i arbetslaget.
- Trollskogen: Stöd i struktur och upplägg från specialpedagog utifrån flera barn med behov i barngruppen.
- Solstrålen: Oro gällande förändringen med lunchen, räcker tiden till, positiv i övrigt till eventuellt nytt kök/matsal.

Personalförändringar/tjänster som ska tillsättas:

- Trollskogen Blattnicksele: en tjänst 75 % under läsåret 26/27 som ska ut. Förskollärare på grund av omflyttning av en (av två) förskollärare till Gargnäs ht 26.
- Blåhaken Sorsele: Eventuellt en förskollärare läsåret 26/27 på grund av tjänstledighet.
- Rävlyan Ammarnäs: Förskollärare 100% tillsvidare.

Större förändringar:

- Externt (tex ändringar i styrdokument)
- Internt (ex lokaler, organisation)
- Utmaningar/sällanhändelser

Positiv händelse:

- Uppstart av samverkan mellan pedagoger i en utvecklingsgrupp tillsammans med Norsjö och Malå med fokus på kvalitet och likvärdighet i förskolan. Två pedagoger från respektive kommun.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-03-30

- Uppstart av utvecklingsarbete utifrån en bok som heter Undervisning i förskolan av Ann S. Pihlgren. Kommer pågå under vt + ht gemensamt alla förskolor i kommunen.
- Samisk samling. Tillsammans med Lycksele kommun köps 30 minuter/vecka en digital samling som kan sändas till alla förskolorna. Fungerar mycket bra.

Skolchefen informerar bland annat om;

Verksamhet SFI/VUX:

Arbetsmiljö: Alla enheter har deltagit i hot- och våldutbildning under våren, ett moment berörde pågående dödligt våld. Enheterna har i uppdrag att arbeta vidare med det på lokal nivå via exempelvis arbetsplatsträffar och andra forum. Ingen förändring/tjänstetillsättning är aktuellt

Större förändringar:

- Dragning i kommunstyrelsen av utredningen kring skolstruktur. Även i kommunfullmäktige. Därefter tjänsteutlåtande från skolchef med utredningsförslag utifrån skolutredningen och eventuella uppdrag från politiken först till social- och utbildningsutskottet, sedan till kommunstyrelsen där rapporten bifogas.
- Hälsoskyddstillsyner genomförda på våra enheter, kopia på protokollen har skickats till kommunen för information. Rektorer arbetar vidare med att åtgärda de punkter som lyfts. Vissa är behov att ta hjälp av fastighet för att hantera.
- Startat upp SSPF, samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritid. Syftar till att förebygga ungdomsbrottslighet och drogmisbruk.
- Matsituationen i södra delen av kommunen. Arbete tillsammans med centralköket, fastighet, lokalvård, hemtjänsten ser över möjlig lösning liknande den som i Ammarnäs. Nuvarande aktör kommer avsluta sin verksamhet och ingen ny intressent finns. Tjänsteutlåtande kommer till nästa utskott.

Många reformer på gång på nationell nivå.

Propositioner och lagrådsremisser inom skolområden våren 2026;

- Legitimation och behörighet för 10-årig grundskola
- Betygssystem för ökad likvärdighet
- Läroplaner för stärkt kunskapsskola
- Tid för undervisningsuppdrag
- Ökad insyn i fristående skolor
- Skärpta villkor för friskolesektorn
- Utökad registerkontroll
- Överlämning av uppgifter i brottsförebyggande syfte
- Förändringar yrkesutbildning
- Trygghet och studiero
- Förbättrat stöd i skolan



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-03-30

- Nationell skolpengsnorm?

Det mesta av det som beslutas våren 2026 träder i kraft hösten 2028. Lärares arbetstid redan hösten 2027.

Av dessa räknas följande som extra resurskrävande:

Tid för undervisningsuppdraget (lärares arbetstid) och förbättrat stöd i skolan. Behov av kompetensutveckling: betygssystem för ökad likvärdighet, läroplaner för stärkt kunskapsskola, trygghet och studiero samt förbättrat stöd i skolan.

Ytterligare områden:

- Pågående: Planering och dimensionering, GY25 ämnesbetyg, Skolsäkerhets/brottsförebyggande, förändrad lärarutbildning, professionsprogram, 10-årig grundskola
- Utredningar (snart) på remiss: förbättrad elevhälsa, skärpta villkor friskolesektorn, rektorsutredningen
- Presenteras i juni eller senare; Komvux och sfi, speciallärar-/pedagogutbildning, förskola, undantag skolplikt, motverka hedersrelaterat våld, nationell skolpengsnorm gymnasiet, gymnasieutredning

Positiv händelse:

- Grundskolorna i Sorsele kommun kommer under 2026 att delta i ett projekt med Västerbottens teatern "Närvarande scenkonst i skolorna".
- Tagit fram rutiner för inställda skolskjutsar som vi behövt använda och de fungerade, uppföljt och utvärderat.

Enhetschef hemtjänst, särskilt boende samt Kommunal

ger en lägesuppdatering kring schema och personalsituation inom äldreomsorgen.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska informerar bland annat om;

- Delegeringsförfattning förändrad från och med 2026-01-01. Endast läkemedel är reglerad hur man ska delegera.
- Bemanningssjuksköterka anställd under 9 veckor för att täcka frånvaro av ordinarie sjuksköterska.

Omsorgschefen informerar bland annat om;

- Kvalitetsberättelse. Den kommer att skickas in inför nästkommande sammanträde.
- Personalförstärkning på individ- och familjeomsorgen (IFO) från och med 4 maj. Vi har sedan en längre tid tillbaka haft ett högt tryck på IFO. Kombinerat med det har vi svårigheter att rekrytera personer till olika uppdrag, som kontaktperson eller umgängesstöd. Därför har vi rekryterat en person som ska arbeta främst med öppenvårdsinsatser, men även med



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-03-30

samverkan med andra verksamheter i de förebyggande frågorna.
Anställningen bekostas av statsbidrag detta år.

- Fortsatt högt tryck på socialjour.
- Förändring i antal boendeplatser särskilt boende. 2024 gjordes en förändring av antalet boendeplatser i samband med en omflytt av enheter. Antal platser särskilt boende minskades från tolv till tio. Vi står nu inför en minskning av antalet korttidsplatser, en korttidsplats på demensboendet Åbacken kommer att tas bort. Platsen har stått tom i långa perioder. Inför sommarens samverkan med sjukstugan sänks antalet korttidsplatser på Vintergatan till sex platser. Tjänsteskrivelse för beslut skickas in till nästa sammanträde.
- Nya socialtjänstlagen. Vi har varit på en uppstartskonferens ”lärprocess framtidens socialtjänst”, som är en nationell satsning framtagen av SKR. Det innebär gemensamt lärande mellan kommuner. Vi kommer att arbeta i lärgrupper som träffas en gång per termin, i vår grupp ingår Vilhelmina, Arvidsjaur, Övertorneå och Berg.
- Samsjuklighetsreformen, tänkt laginföranden 1 juli 2027.
Det kommer att innebära stora krav på ändrade arbetssätt då kommunerna ska upphöra med alla insatser som rör behandling vid skadligt bruk och beroende, eftersom fullt behandlingsansvar ska ligga på regionen. Kommunerna ska fokusera på sociala stödinsatser som boende, sysselsättning och stöd till anhöriga. Samverkan mellan huvudmännen kommer att behöva vara god.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-03-30

§ 23

Dnr 2026/44-610

Systematiskt kvalitetsarbete utbildningen läsåret 2025/2026 (SKA)

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

- Information om arbetet och upplevelsen bland barn, elever och personal inom områdena delaktighet och jämställdhet noteras.
- Information om måluppfyllelsen för förskolan och förskoleklass noteras.

Ärendebeskrivning

Sorsele kommun har som huvudman ett ansvar att följa upp det systematiska kvalitetsarbetet på kommunnivå och enhetsnivå. Detta ska ske löpande under året. Under läsåret görs avstämningar i samband med SU inom följande områden:

- Lärande inklusive utveckling mot målen inom förskolan samt uppföljning av måluppfyllelse inom förskola, fritidshem och grundskola
- Jämställdhet
- Respekt
- Brukarnöjdhet
- Skolnärvaro
- Trygghet och Studiero
- Delaktighet

Strukturen och upplägget beslutades om i kommunstyrelsen 2024-09-10 § 123 (dnr KKA 2024/450-012).

Till detta utskott redovisas och diskuteras lärande; utveckling mot målen förskolan och jämställdhet och respekt.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning av skolchef.
Skolchefens tjänsteutlåtande 2026-03-19.
Bildspel.

Förslag till beslut

Skolchefens förslag i tjänsteutlåtandet.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till: skolchef, rektorer, personal inom utbildning.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-03-30

§ 24

Dnr 2026/193-624

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan - EMI 2025

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Att godkänna Patientsäkerhetsberättelsen för Elevhälsan 2025 i enlighet med gällande styrdokument.

Ärendebeskrivning

Skolläkarens, skolsköterskans och delar av skolpsykologens insatser omfattas av hälso- och sjukvårdslagen, HSL, och ingår i elevhälsans patientsäkerhetsarbete. Elevhälsans Medicinska Insatser, EMI, omfattar de insatser som skolläkare och skolsköterska genomför. Inspektionen för vård och omsorg, IVO, är tillsynsmyndighet för all verksamhet som bedrivs inom hälso- och sjukvård.

Elevhälsan, Sorsele kommun, beskriver sitt patientsäkerhetsarbete i en patientsäkerhetsberättelse. Delar av patientsäkerhetsarbetet bedrivs gemensamt och sammanställs av medicinskt ledningsansvarig, MLA.

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse.

Beslutsunderlag

Muntlig information av medicinsk ledningsansvarig och skolchef.

Rektor/elevhälsochefens tjänsteutlåtande 2026-03-19.

Patientsäkerhetsberättelse. Elevhälsan - 2025.

Bildspel patientsäkerhetsberättelse. Elevhälsan – EMI 2025.

Förslag till beslut

Rektor/elevhälsochef lämnar i sitt tjänsteutlåtande förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-03-30

§ 25

Dnr 2026/192-016

Beredskapsplan vid allvarliga våldssituationer - utbildning

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Enligt Skollagen (2010:800) ska huvudmannen säkerställa ett det finns en beredskapsplan på varje skolenhet för allvarliga våldssituationer eller hot om allvarliga våldssituationer. ”Syftet med bestämmelsen om beredskapsplan i 6 a kapitlet 3 § skollagen är att öka säkerheten i förskolor, skolor och fritidshem. En trygg och säker skolmiljö bidrar till en bättre arbetsmiljö för barn, elever och personal. Det är viktigt för trivsel, välmående och för att skapa goda förutsättningar att nå utbildningens mål.”

Beredskapsplaner har nu tagits fram för Sorsele kommun, där det är en övergripande för samtliga förskolor och skolor med bilagor för vad som är specifikt för varje förskoleenhet respektive grundskoleenhet. Bakgrunden till en enhetlig plan övergripande plan med bilagor är att vi har både barn, elever och personal som vistas på olika skolenheter, då är det en trygghet att samma övergripande hantering används på alla enheter i kommunen. Bilagorna kommer att sekretessbeläggas för att förhindra att känslig information sprids.

”Det är huvudmannen som ska se till att det på varje förskole- och skolenhet finns en beredskapsplan för hantering av allvarliga våldssituationer eller hot om sådana situationer. Huvudmannen ansvarar också för att det på enheten bedrivs ett löpande arbete för att säkerställa en beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer.

Huvudmannen behåller huvudmannskapet för uppgifter som utförs på entreprenad (23 kapitlet 2 § skollagen).

Beredskapsplan för varje förskole- och skolenhet

Huvudmannen ska se till att varje förskole- och skolenhet har en beredskapsplan som anger de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation.

Beredskapsplanen ska innehålla;

- hur personal, barn och elever ska agera.

Beredskapsplanen bör innehålla;

- en planläggning för hur inrymning, utrymning och utestängning kan genomföras
- vilka säkra tillflyktsplatser eller flyktvägar som kan användas



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-03-30

- en översyn av de fysiska förutsättningarna i verksamhetens lokaler för att exempelvis identifiera säkra tillflyktsplatser
- en rollfördelning som tydliggör vem som ansvarar för specifika uppgifter när en allvarlig våldssituation uppstår.

Löpande arbete för att säkerställa beredskap

Huvudmannen ska också se till att det på varje förskole- och skolenhet bedrivs ett löpande arbete för att säkerställa en beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer.

Det löpande arbetet innebär att;

- ett kontinuerligt arbete genomförs för att identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter
- åtgärder vidtas för att minska dessa
- beredskapsplanen uppdateras vid behov
- huvudmannen i arbetet med beredskapsplanen överväger vilka möjligheter som finns till snabb intern kommunikation
- personalen känner till planeringen och vet hur de ska agera
- beredskapsarbetet beaktar funktionshinderperspektivet
- planering består av utbildning och övning exempelvis genom att inrymma, utrymma, fly, söka skydd och larma
- det görs avvägningar om hur mycket man kan och bör involvera barn och elever i arbetet och i eventuella övningar
- involvering av elever anpassas till elevers ålder och mognad för att undvika att utsätta elever för obefogad oro och stress.

Utgångspunkten är att uppgifter i beredskapsplanen är offentliga och att sekretess gäller om det kan antas att det allmännas möjligheter att förebygga och hantera allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer motverkas om uppgiften röjs.

Även om innehållet i en beredskapsplan behöver vara känt inom förskolan, skolan eller fritidshemmet kan det finnas behov av att kunna sekretessbelägga beredskapsplanen eller delar av den i förhållande till utomstående. Detta för att undvika att en potentiell gärningsman skulle kunna använda uppgifterna när gärningsmannen planerar en attack.

Bestämmelser om sekretess finns i 18 kapitlet 13 a § offentlighets- och sekretesslagen.”

Beslutsunderlag

Muntlig information av skolchef.

Skolchefens tjänsteutlåtande 2026-03-19.

Mall Beredskapsplan vid allvarlig våldssituation eller hot om allvarlig våldssituation



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-03-30

Skolverkets beredskapsplan för allvarliga våldssituationer.

Förslag till beslut

Skolchef lämnar i sitt tjänsteutlåtande förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:

Skolchef.

Rektor och biträdande rektor inom grundskolan.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-03-30

§ 26

Dnr 2025/529-606

Redovisning - skolfrånvaro läsår 2025/2026

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- Godkänna skolchefens sammanställning av skolfrånvaro för vårterminen till och med 19 mars 2026.
- Godkänna skolchefens redovisning av på vilken nivå på insatstrappan dessa ärenden hanteras.

Ärendebeskrivning

Till social-och utbildningsutskottet i Sorsele kommun presenteras sammanställning av all frånvaro om minst 15 % sedan läsåret 24/25. Tidigare har gränsen varit vid 20 %. Frånvaron som redovisas inkluderar all frånvaro både beviljad frånvaro såsom beviljad ledighet och anmäld frånvaro samt icke beviljad frånvaro. Hög frånvaro behöver inte alltid vara ett tecken på problematisk skolfrånvaro men mycket viktigt faktor att följa upp.

Som tidigare beslutats har rapporteringsgränsen satts till 15 %, då det är den statistik som Skolverket efterfrågat. Att följa upp en hög frånvaro är av största vikt då det både riskerar att minska elevernas måluppfyllelse samt att det finns risk för utanförskap och psykisk ohälsa.

Rektorer har tillsammans med mentorer och i vissa fall med stöd av elevhälsopersonal följt upp all frånvaro överstigande 15% utifrån de rutiner som finns för grundskolorna i kommunen. All frånvaro är uppmärksammas och insatser görs utifrån de rutiner om problematisk skolfrånvaro som beslutats om i kommunen.

Frånvaron förekommer från förskoleklass och uppåt med en större representation med ökade ålder.

Sedan två år tillbaka finns ett skolsocialt team som består av både socialpedagoger och socialsekreterare. Det har varit svårt att få vissa vårdnadshavare att tacka ja till insatser via det skolsociala teamet. Från och med 2026-03-16 kommer representanter från skola och socialtjänst bjuda in till ett första orosmöte med vårdnadshavare, där det uppmärksammas att frånvaron för elever överstiger mer än 15 % för två månader i följd.

Det rör sig om totalt 64 elever. Vårterminen har bestått av mycket förkyllningar som varit långdragna men även magsjuka har förekommit. Det skolsociala teamet kommer prioritera i vilken ordning de bjuder in till möte.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-03-30

Från höstterminens start fram till och med 2026-03-16 var det en total frånvaro på mer än 15 % för 35 elever, fördelat på samtliga tre skolenheter.

Av dessa elever är det 11 elever som har mer än 15 % frånvaro och som har lyfts vid klasskonferenser att de riskerar att ej nå målen.

Av dessa är det 11 elever som arbetas med insatser via elevhälsan, 5 av dessa kommer att lyftas via skolsocialt team med ingång orosmöten

Beslutsunderlag

Muntlig information av skolchef.

Skolchefens tjänsteutlåtande 2026-03-19.

Förslag till beslut

Skolchefen lämnar i tjänsteutlåtande förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-03-30

§ 27

Dnr 2025/530-606

Redovisning - kränkningar 2025/2026

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- Att godkänna skolchefens sammanställning av kränkningsärenden och hantering för dessa under perioden.
- Att som huvudman godkänna rapportering av beslut och vidtagna åtgärder gällande anmälan om kränkande behandling enligt skollagen.
- Att redovisning fortsättningsvis sker vart annat sammanträde.

Ärendebeskrivning

Enligt Skollagen (2010:800) 8 kap 10 § har lärare, förskolelärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldighet att anmäla detta till rektor. När en rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Ovanstående ska tillämpas på motsvarande sätt som ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier på sätt som avses i Diskrimineringslagen (2008:567).

I Sorsele kommun används ett digitalt system där alla kränkningsärenden inom kommunala förskolor och skolor registreras av den personal som fått vetskap om kränkningen. Anmälan skickas vidare till rektor som beslutar att ärendet ska utredas och planerar för åtgärder. Ärendet följs därefter upp och när det anses avslutat av rektor skickas det vidare till skolchef som bistår huvudmannen att ärendet är hanterat enligt rutinerna och att de insatser som genomförts gjort att kränkningen upphört och att åtgärder vidtagits för att förhindra att kränkningen uppstår framöver.

Alla inkomna ärenden utreds om än de inte rapporteras under samma avstämningsperiod.

Trygghet är ett av de områden som följs upp i huvudmannarapporten för det systematiska kvalitetsarbetet, detta var ett av fokusområdena som presenterades enligt årshjulet vid social – och utbildningsutskottet i slutet av 2025.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-03-30

På varje förskoleenhet och skolenhet finns en plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Beslutsunderlag

Muntlig information av skolchef.

Skolchefens tjänsteutlåtande 2026-03-19.

Sammanställning av kränkningar för perioden 2026-01-24 – 03-19.

Förslag till beslut

Skolchefen lämnar i sitt tjänsteutlåtande förslag till beslut samt att redovisning sker vart annat sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-03-30

§ 28

Dnr 2026/124-738

Patientsäkerhetsberättelse 2025

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Att 2025 års patientsäkerhetsberättelse och rekommenderade
förbättringsförslag antas.

Ärendebeskrivning

Enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) ska hälso- och sjukvård bedrivas
så den uppfyller kraven på en god vård.

Den ska vara av god kvalitet och med en god hygienisk standard tillgodose
patientens behov av trygghet i vården, vara lättillgänglig, bygga på respekt för
patientens självbestämmande och integritet, främja goda kontakter mellan
patient och hälso- och sjukvårdspersonal, samt tillgodose patientens behov av
kontinuitet och säkerhet i vården. Ingen ska komma till skada eller utsättas för
vårdskada. All personal som arbetar utifrån hälso- och sjukvårdslagen ska
bland annat;

1. Arbeta följsamt till utarbetade HSL- rutiner och riktlinjer.
2. Arbeta preventivt i syfte att förebygga vårdskada.
3. Arbeta för att öka patientens och närståendes delaktighet i säkerhetsarbetet.

Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som
leder till kravet på god vård som hälso-och sjukvården upprätthåller.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning av medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS.
MAS tjänsteutlåtande 2026-02-26.
Patientsäkerhetsberättelse 2025.
Bildspel.

Förslag till beslut

Medicinskt ansvarig sjuksköterska lämnar i sitt tjänsteutlåtande förslag till
beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir
Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-03-30

§ 29

Dnr 2025/128-106 och 2026/98-106

Rapport från delegationen för social välfärd (DSH) samt utbildning (DU)

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Region Västerbotten och kommunerna i Västerbottens län ingår i en överenskommelse om samverkan för regional utveckling (dnr 2022/184-106).

För samverkan mellan regionen och kommunerna på förtroendepersonsnivå innehåller överenskommelsen ett antal delegationer, bland annat Delegationen för social välfärd och hälsa (DSH) och Delegation för utbildning (DU).

Information från delegationen för social välfärd och hälsa samt delegationen för utbildning är en stående punkt till utskottet.

Vid dagens möter redovisas minnesanteckningar från:

Dnr 2025/128-106

- Delegationen för social välfärd och hälsa (DSH) 2025-11-12
- Delegationen för utbildning (DU) 2025-11-14.

Dnr 2026/98-106

- Delegationen för social välfärd och hälsa (DSH) 2026-02-25.
- Delegationen för utbildning (DU) 2026-02-19.

Beslutsunderlag

Muntlig information av ordförande.

Minnesanteckningar DSH 2025-11-12 och 2026-02-25.

Minnesanteckningar DU 2025-11-14 och 2026-02-19.

Förslag till beslut


Ordförande – informationen noteras.

Beslutsgång



Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).



Undertecknare

BODIL GRANSTRÖM
Sekreterare
tRTeCFqo4M6vptrGhmj9rA 2026-03-31 09:34:28Z

MATZ JONSSON
Ordförande
XSPnWdMXoMFCIOXWftnh/Q 2026-03-31 09:55:51Z

Karina Inkeri Johansson Selbrand
Justerare
2F+j7IT/hps/wf2SwoKw6A 2026-03-31 10:45:55Z

Dokument i försändelsen

Su 260330 protokoll.pdf SHA256: 06720926116a0a49b8c3876e03f357cde50ed6475c6ae6e693c6495deef26058



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.