



Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens sociala- och utbildningsutskott 2022-11-08

Plats och tid	Kommunhusets sessionssal tisdag 8 november 2022, klockan 08.30-14.20.		
Beslutande	Inger Stenlund (v) ordförande. Urban Isaksson (v) Nina Häreskog-Linder (c) Katarina Lövgren (s) beslutande ersättare för Isak Jonsson Styrbjörn Lind (s)		
Övriga deltagare	Sara Johansson, IFO-chef/äldreomsorgschef §§ 51, 54-57 Elin Stenlund-Andersson socialsekreterare § 60 Fanny Johansson enhetschef hemtjänst § 51 Anna Lindbom enhetschef särskilt boende § 51 Trodie Karlsson enhetschef särskilt boende § 51 Linda Björn Lindberg medicinskt ansvarig sjuksköterska § 51 Linda Sandqvist, rektor förskolan § 51 Laila Vesterberg, rektor § 51 Henrik Sjöström, rektor sfi/vux § 51 Mats Engman tf skolchef/kommunchef §§ 51, 54, 58, 61 Anita Nilsson Vinka, kurator § 59 Bodil Granström, nämndsekreterare.		
Utses att justera	Styrbjörn Lind		
Underskrifter	Sekreterare: Bodil Granström	Paragrafer	50-61
	Ordförande: Inger Stenlund	Sekreteress	60-60
	Justerande: Styrbjörn Lind		

BEVIS/ANSLAG

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott		
Sammanträdesdatum	2022-11-08	Paragraf	50-61
Datum för anslagets uppsättande	2022-11-	Anslaget tas ner efter	2022-12-
Förvaringsplats för protokollet	Stödverksamheten		
Underskrift	Bodil Granström		



Su § 50

Fastställande av ärendelistan

Social- och utbildningsutskottets beslut

Ärende 2022/509, Verksamhetsplan för utbildning, läggs till ärendelistan.
Dagens ärendelista fastställs därefter enligt följande;

1. Mötets öppnande.
2. Upprop.
3. Val av justerare.
4. Information.
5. Meddelanden.
6. Anmälan om delegeringsbeslut.
7. Budgetuppföljning. Dnr2022/93.
8. Rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering
av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens
verksamheter. Dnr 2018/498.
9. Revision - Social omsorg 2022. Dnr2022/452.
10. Länsgemensam Hjälpmedelsstrategi i Västerbotten
2023-04-01--2025-03-31. Dnr 2022/492.
11. Interkommunal ersättning. Dnr 2022/490.
12. Redovisning - anmälan om kränkande behandling 2022. Dnr 2022/147.
13. Faderskapsutredning
14. Verksamhetsplan – Utbildning Dnr 2022/509.



Su § 51

Information

Social- och utbildningsutskottet beslutar

- Informationen noteras.

Verksamhetschef omsorg informerar bland annat om;

- Arbetet med Heltidsresan pågår. Projektanställd Mattias Norlund har träffat representanter ur personalgrupperna främst från särskilt boende, HR-chef, omsorgschef omsorg och kommunal. Efter samtalen visar det sig att schema, bemanning, arbetsbelastning och struktur är de frågor som återkommer. Kommer att prioritera särskilt boende initialt. En arbetsgrupp från demensboendena har utsetts för att arbeta med just schemafrågor. Hemtjänstgrupperna har påbörjat ett ganska gediget arbete att arbeta över gränserna.
- Äldreomsorgslyftet – det finns personer som önskar studera till undersköterska.
- Efter många års uppehåll har vi fått en anvisning av en ensamkommande.
- Arbetssituationen på IFO har under en längre tid varit lugn och stabil men inflödet av ärenden har nu ökat. IFO har ett stabilt arbetsgång men det är också sårbart utifrån att gruppen endast består av tre personer.
- Flyktingmottagande, Sorsele har ett anvisningstal av 8 stycken. Pratas om en sänkning av kvotmottagning från 5000 till 900. Sorsele har idag ingen organisation för flyktingmottagande.
- Sikt 2.0 avslutas vid årsskiftet. Kompetensförsörjning unga bidrar, KUB, är försenat och väntas starta halvårsskiftet 2023. Målgrupp 16-29 år med fokus utbildning. Hur ska vi jobba med alla andra som inte ingår i den utpekade målgruppen?
Har ansökt om 775 000 i statsbidrag hos Länsstyrelsen, § 37-medel. Länsstyrelsen har meddelat att ansökan inte beviljas. Kommer lämna in en ny ansökan då nya medel släpps februari 2023.
- På Piraten jobbas det på med alla de målgrupper som finns där, med mycket gott resultat.

Enhetschef hemtjänsten informerar bland annat om;

- Trygghetslarm – kommer köpas in nya trygghetslarm i november, utifrån att vi behöver byta till enheter som klarar 4G (de vi har i dagsläget gör det inte). 2G/3G nätet kommer kopplas ner mot 2025. Vi köper in nu då vi har ett statsbidrag för detta.
- Utbildningsinsatser - Plan att köra igång med utbildningar i palliativ vård i november/december. Vi håller på att utse palliativa ombud på varje grupp som kommer ingå i ett team som jobbar särskilt med palliativ vård.
- MHFA - 19 av 30 har gått utbildningen i MHFA (första hjälpen psykisk hälsa). Målet att samtliga ska ha gått under våren 2023.



Su § 51 forts.

- Arbetsmiljö - Alla enhetschefer och skyddsombud har gått utbildning i arbetsmiljö. Huvudskyddsombudet och enhetschef ska göra en plan för hur vi ska arbeta med det, rutiner/riktlinjer med mera.
Hemtjänstgruppen Backen har bytt till en större lokal utifrån arbetsmiljö, tidigare lägenhet var för liten.
Hemtjänstgruppen Södras lokal kommer renas och köpas in nytt skrivbord med mera.
- Ammarnäs – Hemtjänsten i Ammarnäs har på eget initiativ startat sittgympa för hemtjänstbrukarna där. Tisdag varje vecka har de gympa som avslutas med gemensamt fika. Första tillfället 1/11 och var mycket uppskattat av brukarna.
- Samverkan mellan grupperna – går framåt, alla är superduktiga! Vilket märks på vår budget. Vi fortsätter arbeta med detta.

Enhetschef Rosengården/Utsikten informerar bland annat om;

- Det som har legat i framkant för oss ett tag är den planerade flytten av de 4 korttidsrummen och ändring av bemanningen, den är nu gjord – det uppmärksammades genom en skydds rond och ur arbetsmiljösynpunkt att det fanns tydliga brister som behövdes åtgärdas med rummen.
Ur bemanningen har totalt 3 heltidstjänster flyttats till Utsikten.
Grundschema är lagda på båda avdelningar och samverkade.
Kvar på Rosengården är 12 särskilt boenderum, de tidigare korttidsrummen är nu kontor.
Utsiktens status idag, åtta brukare hos oss, en till brukare på väg in, totalt nio korttidsplatser.
Från 2022-11-14 startar personalen på sitt nya schema.
- Arbetsmiljö: Utsiktens brukare hade en önskan om att få pizza serverad till middag, för cirka en vecka sedan anordnades det en fredag kväll hemlagad pizza vilket var mycket uppskattat.
Rosengården har påbörjat att organisera personalrummet och allmänna utrymmen för trivsel samt att kunna nyttjas för olika ändamål och att personalen en gång per vecka anordnar en aktivitet för brukarna där man kan få inspel i form av musik, berättelser, gympa och annat.
- Ekonomi: Rosengården: visar en prognos om -40 300 kronor perioden januari-oktober. Utifrån att det var praktiskt svårt att sammanställa nytt schema, flytt av bemanning från Rosengården till Utsikten samt flytt av brukare i form av samtal med anhöriga, planering för själva skedet, så under några veckor var vi övertaliga i bemanningen, vi nollade vid sjukfrånvaro eller annat, därav resultatet.
Utsikten: visar en prognos om -479 700 kronor. Utifrån den överbeläggning av brukare som kom till i mitten av april, så bemannades det upp, till den bemanning vi nu ligger på fram tills 2022-11-14. Jag kommer att göra vad jag kan fram tills årsskiftet för att hålla ner kostnaderna.



Su § 51 forts.

- Vi har aktivt jobbat med rutiner och dokumentation, i form av att alla ska ha genomförandeplaner, kontaktpersoner, dagsplanering samt även utbildningsinsatser för personalen i nutrition, MHFA, förflyttning med mer.

Enhetschef Åbacken/Älvglimten informerar bland annat om;

- Åbacken: Beläggning 100 % 10stycken särskilt boende (SÄBO) platser och ett korttidsrum med 50 % beläggning. Växelvård varannan vecka. Hög frånvaro. Långfrånvaron 15 % och kort frånvaron 1,5 %. 2 tjänstlediga, en föräldraledig och en som provar nytt jobb. Det innebär att det är många vikarier som jobbar sedan i sommar. Arbetsgruppen upplevs trots det mycket lugn och stabil.
Vi fortsätter med att utbilda personal i MHFA, lyftteknik, nutrition dokumentation och munhälsa. Kostombuden utbildas också i de nya rutinerna tillsammans med dietist, medicinskt ansvarig sjuksköterska, sjuksköterska och enhetschef. I början av 2023 planeras att påbörja utbildning Senior Alert.
- Älvglimten: Beläggning 100 % 10 stycken särskilt boende platser. Låg frånvaro. Långfrånvaron 0,0 % och kort frånvaro 2,1 % där är vård av barn inräknad.
Vi utbildar där också i MHFA, lyftteknik, nutrition, kostombud, dokumentation. Vi har alla gått grundutbildning i Senior Alert och munhälsa, 2 stycken är också utbildade för att registrera i Senior Alert. Vi påbörjar nu i november arbetet att införa Senioralert på Älvglimten. Vi är alla peppade och ser fram emot jobbet att trygga vården om våra äldre.
- Heltidsresan: Mattias Norlund och Erika F Hedman har träffat personalen på Åbacken och Älvglimten för att prata om schan. Mattias vill nu att de ska sättas ihop en schangrupp som gemensamt ska jobba fram ett nytt schan. Gruppen består av personal från både Åbacken och Utsikten. De blir de inom omsorgen som är först med gemensam schangrupp.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, informerar bland annat om;

- Sjukfrånvaro: 0 % långtidsjukfrånvaro och 0,9 % korttidssjukfrånvaro.
- Hemsjukvårdens sjuksköterskor samt MAS har i oktober flyttat från Tranan in till korridoren vid Rosengården.
- En hemsjukvårds-sjuksköterska var varit tjänstledig i höst, cirka 3 veckor, för Umesamiska kurs. Under tiden har en undersköterska arbetat i hemsjukvården.
- Vaccinationer mot Covid-19 för våra äldre på SÄBO, korttids och inom LSS är genomförda. Några vårdtagare inom hemsjukvården är kvar. Generellt högt intresse att få bli vaccinerade. Personal har blivit erbjudna att få vaccin mot covid-19, intresset har varit lågt. Vaccination mot influensa för vårdtagare/brukare pågår från och med vecka 43 och en tid framöver.
- Regelbunden screening av personal och vårdtagare är avslutad. Nya rutiner från vårdhygien kom i september. Finns på region Västerbottens hemsida, vårdhygien samt på Hännan (intranät).



Su § 51 forts.

- Arbetet kring framtagande av nutritions riktlinjer och inom palliativ vård börjar färdigställas och kommer under november att övergå till implementering. Arbetet med uppstart av Senior alert, kvalitetsregister är påbörjat på en demensavdelning, utbildningar är påbörjade. Uppstartsträff är inplanerad till i början av november. Fler avdelningar kommer att ingå i Senior Alert under 2023.
- Nulägesanalys är påbörjad med ledningsgrupp för Agera för säker vård (nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024 information finns på Socialstyrelsen.se), det kommer resultera i en handlingsplan för Sorsele kommun. Målsättning är att identifiera riskområden, utveckla dessa, åtgärda risker och därmed arbeta för en säkrare vård.

Kommunchef ger en kommunövergripande information om bland annat;

- Arenan - Markundersökningar kommer göras innan årsskiftet. Projektet är uppdelat i två etapper. Etapp 1: Förstudie-Upphandling och Etapp 2: Projektering vid byggnation.
- Årets vardagshälte - som vi fick nominera blev efter beslut från Länsstyrelsen Sorsele SK.
- Uppdatering bostadsförsörjningsplan - kommer ske under kommande mandatperiod. Vi kommer börja med en undersökning vilket behov som finns i Kommunen. Vi börjar med Ammarnäs.
- Digitala Västerbotten - Norra Sveriges största konferens om digitalisering och verksamhetsutveckling 14-15 december i Umeå. Sorsele kommer vara med och presentera de projekt vi deltagit i.
- Beredskapsfrågan - mer och mer aktuell. Vi har påbörjat ett jobb med att ta fram kontinuitetsplaner.
- Laddstolpar - för elbilar är nu klara att använda i Sorsele och Ammarnäs. Blattnicksele är på gång

Rektor förskolan lämnar information om bland annat;

- Jag har nästan färdigställt riktlinjerna för förskola/fritidshem. Vi har även lyft fram en profilering som vi börjat jobba utifrån, rörelse och hälsofrämjande förskola.
- Förskolorna har under hösten tagit emot många nya inskolningar, även nyinflyttade familjer, framför allt på Blåhaken där det nu håller på att vara stora barngrupper. Riktlinjerna enligt Skolverket för barngrupper i åldern 1-3 år är 6-12 barn och för 4-5 år 9-15 barn. Blåhakens avdelningar i åldern 1-4 år ligger per dags datum på 17,15,17 barn och då är det fler inskolningar på gång både innan jul och under första kvartalet våren 2023. Jag vill bara informera om detta, då det kan komma påverka budgeten.
- Gargnäs kommer från januari att ha ökat sitt barnantal till 8 barn i förskolan (varav 4 stycken 1-åringar), vilket också innebär en påverkan på bemanningen/budget.

Su § 51 forts.

- I övrigt görs det ett fantastiskt jobb på alla förskolor!

Rektor lämnar information om bland annat;

- Blattnicksele skola: Allt lugnt. Undervisningen har kommit igång och verksamheten flyter på bra. Den nya indelningen F-1 och 2-3 upplevs av personal och elever till godare trygghet och studiero. Pedagogerna har påbörjat mitterminsavstämningen (kunskapsutvecklingen).
- Ammarnäs skola: Allt lugnt och verksamheten flyter på bra. Pedagogerna har påbörjat mitterminsavstämningen (kunskapsutvecklingen).
Samisk integreringen kom igång direkt vid hösten av Sara-Helen. Sara-Helen är anställd 35 % på samisk integrering i kommunen. Ett bidrag på 210 844 kronor har inkommit från Sameskolstyrelsen för vårterminens arbete.
- Vindelälvvsskolan F-3: Allt lugnt och verksamheten flyter på bra. pedagogerna har påbörjat mitterminsavstämningen (kunskapsutvecklingen). I en av årskurserna finns en elev med en ovanlig synnedsättning och därför har en kontakt upprättats med Specialpedagogiska skolmyndigheten, SPSM, under våren. På studiedagarna vecka 44 har SPSM utbildat all personal bland annat kring ögat och synen, även specifikt kring elevens synnedsättning. Skolans pedagoger har provat fingerad optik i grupper. De har fått prova hur det känns att ha denna synnedsättning ute på skolgården och i klassrummet.
En ansökan till SPSM gällande projektet – utvecklingsprojekt för barn och elever med synnedsättning är inskickad. Bidraget används för utveckling eller kompetenshöjning, med målet att öka måluppfyllelse eller kunskaper om olika pedagogiska arbetssätt för elever med synnedsättning. Samarbetet med SPSM kommer att fortlöpa även nästa läsår. Det är viktigt att påbörja ett arbete kring hur det ska se ut för eleven nästa läsår.
- Fritids Sorsele: Allt flyter på bra. Personalen har kommit igång med LPP och börjat få systematik i verksamheten.
- Fritids Blattnicksele: Allt flyter på bra.

Rektor SFI/VUX informerar bland annat om;

- SFI: På SFI har vi nu ett 20-tal elever inskrivna och 3-4 elever som inväntar inskrivning. Som vanlig är det stor spridning i nivå där alla fyra kurser pågår samtidigt. Tittar på möjligheten att bedriva SFI D på distans i samverkan med Arjeplog och Storuman. Skulle underlätta för lärare men också för elever som har lätt för sig och vill avancera i raskare takt.
Fortsatt bra samverkan med framförallt Piraten men också andra aktörer som ABF, Studieförbundet Vuxenskolan och Biblioteket för att nämna några.
Viktiga inslag som gör att eleverna får input från annat håll och inte bara inom ”skolbubblan”. Deltagande i Leaderprojektet Nyängen har varit väldigt uppskattat och givande. Där har odling av potatis varit i fokus och förutom undervisning och lärande har också olika aktiviteter skapats i samröre med andra, ex. sopplunch och nu planeras paltlunch på Lucia!
Ser över möjligheter till konferenssystem i SFI-klassrum och även



Su § 51 forts.

möjligheten att kunna erbjuda studiehandledning på modersmål i form av studieteknik.

- VUX: Studie- och yrkesvalslärare, SYV. saknas fortfarande, Skoladministratör gör ett bra jobb men särskild kompetens saknas. Vården har kontaktat om behovet av undersköterskeutbildning. Via Hermods fanns tidigare en utbildning. Astar har inte det upplägget men tittar på ett upplägg eller paket. Inväntar svar från dem innan vi vet vad som kan erbjudas. Via Hermods läser 7 elever. Via Astar (yrkespaket) 5 aktiva och 1 på gång (admin inköp, barnskötare, elevassistent, 3 undersköterskor).

Rektor 4-9, gymnasiet och elevhälsan lämnar skriftlig information;

- Elevcafé: Sedan 13 oktober har elever i år 4-9 erbjudits ett mellanmål under en av eftermiddagsrasterna helt enligt Sorsele kommuns kostpolicy. Eleverna i år 9 är behjälpliga i serverandet av en fullkortsfralla och en rotfruktbit med smaksatt vatten att dricka. Det här gör vi med förhoppning om att eleverna ska orka bättre under hela skoldagen.
- Matråd: Ett matråd är planerat till i slutet av november tillsammans med elevråden och med ansvarig kökschef.
- Lovskola: Planerades utifrån de nya direktiven att erbjuda år 9 25 extra timmar under läsåret. Tiden är planerad att läggas under två dagar på höstlovet, en dag i december (studiedag för lärare) och resterande tid under sportlovet (eventuellt en studiedag även under vårterminen). Ingen elev anmälde sitt intresse under höstlovet. Sedan tidigare kommer det att läggas dagar efter vårterminens slut i juni och då för år 8 och 9.
- Praomässa: Eleverna i år 9 har under vecka 42 haft en praovecka som följdes upp på kulturhuset där företagare och övriga elever bjöds in att lyssna till elevernas redovisningar. Mycket uppskattat.
- Ny dörr till F-huset (4-9:ans lokaler). Under vecka 44 (höstlov/läslov) sattes det in en ny dörr till F-huset.
- Textilslöjden har köpt in tio nya symaskiner.
- Studie- och yrkesvägledare (SYV) - Köper tjänst från Arvidsjaur Sandbackaskolan från deras studie- och yrkesvägledare under tre månader för att vara behjälplig vid genomförandet av gymnasievalet. Han kommer att erbjuda eleverna vägledningssamtal, ge information till elever och vårdnadshavare samt ge stöd i ansökningsförfarandet så att det genomförs på rätt sätt.
- Vakanser: Vi har några vakanser där annonser ligger ute för sökning. En 100 % specialpedagogtjänst, en 100 % MA/No-lärartjänst. En tjänst 100 % vikariat som Sv/eng-lärare i år 7-9 på grund av långtidssjukskrivning följt av planerad föräldraledighet som den här terminen är löst med obehöriga lärare men som har erfarenhet av att arbeta på skolan sedan tidigare. Planer finns hur vi på vårterminen ska lösa det vikariatet så att det blir en kontinuitet för eleverna.



Su § 51 forts.

- Elevhälsan: Att vi har en vakant specialpedagog påverkar verksamheten och det leder till en större arbetsbörda för både ledning och övrig elevhälsa. Annons ligger ute nu för sökning för tredje gången. Vi har tilldelats ett statsbidrag på 604 000 kronor för utökad och bibehållen elevhälsa för den specialpedagogiska kompetensen. Personal har anställts som inte har den kompetensen men som med handledning av övrig elevhälsa kan genomföra insatser som gynnar elevernas kunskapsutveckling.
- Gymnasiesamverkan: Samverkan och planering sker med Skellefteå och deras gymnasieprogram där lärlingsinriktning är en del av deras utbud. Eleverna gör sin utbildning via ett förtag här i Sorsele varvat med veckor med teori via distansundervisning. Arbete pågår med lokala företagare om vad det kan innebära för dem att ta emot studenter.
- Allmänt: Jag upplever att det är god stämning bland personal och arbetslagen samarbetar på ett lösningsfokuserat sätt. Att börja terminen och läsåret med ett antal oerfaren och för verksamheten ny personal innebär ett extra stort ansvar för lärare, övrig personal och ledning. Med god samverkan och positiv inställning så fungerar det bra. Tobaksfri duo arbetar kurator och hälsopedagog med och för elever. En viktig förebyggande insats. "Agera tillsammans" en metod i våldsprevention där elever får lära sig att ta ansvar för varandra och ingripa mot kränkningar. Personal har gått utbildning via medel från SKR och vi genomför nu andra året med årskurs 5 enligt metoden. Ett förebyggande och långsiktigt arbete mot våld. Många olika arbetssätt och processer pågår och om vi förvaltar det på ett bra sätt kommer det att utveckla skolan på ett bra sätt.



Su § 52

Meddelanden

Social- och utbildningsutskottets beslut

Lägger meddelandena till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förteckning över inkomna meddelanden:

Dnr 2022/98-106

1. Region Västerbotten, protokoll Länssamverkansgruppen 2022-09-16.

Dnr 2022/98-106

2. Region Västerbotten, Regional samverkan, protokoll Samråd vård och omsorg 2022-10-14

Dnr 2022/463-106

3. Delegationen för unga & nyanlända till arbete – beviljat statsbidrag (2022:1) för utarbetande av ny överenskommelse som samverkan mellan Arbetsförmedlingen och kommuner.

Dnr 2022/504-043

4. Beslut om avstängning av barnomsorgsplats/er.

Dnr 2022/505-043

5. Beslut om avstängning av barnomsorgsplats/er.



Su § 53

Anmälan om delegationsbeslut

Social- och utbildningsutskottets beslut

Delegeringsbesluten godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt fastställd delegeringsordning ska delegeringsbeslut redovisas till kommunstyrelsen vid påföljande sammanträde.

Följande delegationsärenden (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för tiden 2022-09-28 – 2022-10-31, i särskild pärm på kommunkansliet:

- Nr 18. Ekonomiskt bistånd.
- Nr 19. Bistånd till vård och placering mm.
- Nr 20. Ersättning från enskild mm.
- Nr 21. Beslut om utredning.
- Nr 22. Vård enligt LVU.
- Nr 24. Föräldrabalken.

Följande delegationsärenden (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för tiden 2022-09-01 – 2022-10-31, i särskild pärm på kommunkansliet:

- Nr 25. Omsorg om äldre- och funktionshindrade.
- Nr 26. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.
- Nr 27. Lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Su § 54

Dnr 2022/150-042

Budgetuppföljning

Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef omsorg redovisar budgetuppföljning perioden januari-oktober 2022. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat för; Äldreomsorgsverksamheten med ett överskott om cirka 452 000 kronor. Individ- och familjeomsorg ett överskott om cirka 295 000 kronor och flyktingverksamheten med ett överskott om cirka 1 425 000 kronor.

Tillförordnad skolchefen redovisar budgetuppföljning perioden januari-oktober 2022. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat för utbildningsverksamheten med ett överskott om cirka 64 048 kronor.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning januari-oktober



Datum
2022-11-08

Sida
13

Su § 55

Dnr 2018/498-106

Rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter

Social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Att följa SKR:s förlängning av rekommendation om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter.

Ärendebeskrivning

Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) styrelse beslutade 2018 att rekommendera kommunerna att gemensamt, till SKR, finansiera viktiga förutsättningar för att utveckla ett mer samlat system för kunskapsstyrning. Enligt beslutet gällde finansieringen för fyra år (2020-2023). 288 av 290 kommuner medverkar i arbetet utifrån rekommendationen.

SKR:s styrelse har beslutat att förlänga rekommendationen till 2024 så att SKR:s tillträdande styrelse kan fatta beslut om kommande långsiktigt arbetssätt och för att konsekvenserna av en ny socialtjänstlag kan tas med som utgångspunkt för detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-10.24.
SKR:s rekommendation.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen



Su § 56

Dnr 2022/452-007

Revision – Social omsorg 2022

Social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Godkänna redovisningen av vidtagna åtgärder.
- Uppdra åt ekonomikontoret att revidera rutinerna för verksamhets- och ekonomistyrning utifrån revisionens rekommendationer.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har PwC genomfört en granskning av kommunens omsorgsverksamhet. Granskningen har fokuserat på nedanstående områden:

- Organisation och ansvar.
- Budget.
- Mål.
- Ekonomiska prognoser.

Den interna kontrollen inom granskade områden bedöms delvis vara tillräcklig. För att utveckla granskningsområdet bör följande rekommendationer prioriteras:

1. Att verksamhetsplan och internbudget beslutas vid samma tillfälle.
2. Att verksamhetsplanen kompletteras med ett antal mätetal, kvalitet och ekonomi, som möjliggör jämförelser med andra kommuner.
3. Riktlinjerna för verksamhets- och ekonomistyrning bör kompletteras med vilket ansvar som vilar på kommunens enhetschefer.
4. Delegationsordningen bör revideras, med anledning av ny omsorgsorganisation.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-10-21.

PWC revisionsrapport Granskning av social omsorg.

Kommunrevisionens skrivelse 2022-09-26.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen.



Su § 57

Dnr 2022/492-730

Länsgemensam Hjälpmedelsstrategi i Västerbotten

Social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Fastställer den länsgemensamma Hjälpmedelsstrategin.
- Strategin gäller från 2023-04-01. Med denna strategi som grund finns rutiner och mer specifikt anger arbetssätt för regionen och kommunerna.
- Strategin gäller till och med 2025-03-31, då uppföljning ska ske och beslut tas om eventuell revidering eller förlängning.

Ärendebeskrivning

Hälsa- och sjukvården ska bedrivas så att den uppfyller kraven på en god hälsa och en vård på lika villkor. I regeringsformen lyfts målsättningen att alla människor ska uppnå delaktighet och jämställdhet i samhället varför det allmänna ska motverka diskriminering av bland annat personer med funktionshinder. Regionen och kommunerna ska i enlighet med lagstiftningen erbjuda habilitering, rehabilitering och hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning.

Hjälpmedelsstrategin togs ursprungligen fram för att hitta ytterligare och fungerande former för samverkan med målet att nå en jämlik hjälpmedelsförskrivning i länet. På uppdrag av Länssamverkansgruppen har hjälpmedelsrådet reviderat hjälpmedelsstrategin utifrån bland annat den digitala utvecklingen, samverkan och omställningen till Nära vård.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-10-31.

Region Västerbottens rekommendation till beslut.

Länsgemensam Hjälpmedelsstrategi i Västerbotten.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Su § 58

Dnr 2021/558-605

Interkommunal ersättning

Social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige besluta;
Interkommunal ersättning fastställs enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Förslag till ersättningsnivåer för interkommunal ersättning (IKE) har upprättats. Grundbelopp för interkommunal ersättning baseras på helår och inklusive lokalkostnader:

Verksamhet	IKE
Förskolan	163 779
Förskoleklass	119 374
Fritidshem	39 403
Grundskola 1-3	127 744
Grundskola 4-9	132 497
Grundsärskola	524 042
Introduktionsprogram	165 970
SFI – Utbildning i svenska för invandrare	56 679

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-10-25.

Beslut sänds till:
Kommunstyrelsen.



Su § 59

Dnr 2022/147-606

Redovisning - anmälan om kränkande behandling

Social- och utbildningsutskottets beslut

Redovisningen godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Rektor för förskolan och rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta (Skollagen 6 kap. 10 §).

Antal utredningar som genomförts utifrån diskriminering och annan kränkande behandling i förskolan- och fritidsverksamheten, förskoleklass, grundskola och gymnasium redovisas 32 ärenden för perioden 2022-10-01—2022-10-31. Enligt redovisningen är 10 ärenden ej påbörjade och 17 ärenden under utredning i de övriga ärendena har personalen utrett och åtgärder vidtagits.

Beslutsunderlag

Redovisning perioden 2022-10-01—2022-10-31.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Su § 61

Dnr 2022/509-012

Verksamhetsplan 2022/23 - Utbildningsverksamheten

Social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Att anta föreslagen verksamhetsplan för utbildningsverksamheten.

Ärendebeskrivning

Utbildningsverksamheten har under sommaren tagit fram en verksamhetsplan för höstterminen 2022 och vårterminen 2023. Denna ligger i linje med gällande styrdokument och kommunövergripande mål och indikatorer. Verksamhetsplanen innehåller aktivitetsplan för verksamheten i de olika områdena.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-11-08.

Verksamhetsplan.

Sänds till:
Kommunstyrelsen



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: tRTeCFqo4M6vptrGhmj9rA

BODIL GRANSTRÖM
Sekreterare

2022-11-16 13:52



Serienummer: OcnOA1ihwKtle5EZwEMv/A

STYRBJÖRN LIND
Justerande

2022-11-16 15:24



Serienummer: SM0nq20GXnVk0U4UdSlpWw

INGER STENLUND
Ordförande

2022-11-16 16:10

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo ID-nummer : fe20d8c0-c60a-4897-97f5-b60a0847dcbe



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I aktivitetsloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Su 221108 § 50-61.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk.

Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Aktivitetslogg för dokument

Aktivitetslogg för dokumentet

2022-11-16 13:45	Underskriftsprocessen har startat
2022-11-16 13:45	Underskriftsprocessen har startat
2022-11-16 13:45	Underskriftsprocessen har startat
2022-11-16 13:45	En avisering har skickats till Inger Stenlund
2022-11-16 13:45	En avisering har skickats till Styrbjörn Lind
2022-11-16 13:45	En avisering har skickats till Bodil Granström
2022-11-16 13:50	Autentiseringssidan har nåtts av Bodil Granström från IP-adress: 81.8.x.x
2022-11-16 13:50	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Bodil Granström
2022-11-16 13:52	BODIL GRANSTRÖM har signerat dokumentet Su 221108 § 50-61.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: tRTeCFqo4M6vpTrGhmj9rA)
2022-11-16 13:52	Alla dokument har undertecknats av Bodil Granström
2022-11-16 15:19	Autentiseringssidan har nåtts av Styrbjörn Lind från IP-adress: 85.235.x.x
2022-11-16 15:20	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Styrbjörn Lind
2022-11-16 15:24	STYRBJÖRN LIND har signerat dokumentet Su 221108 § 50-61.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OcnOA1ihwKtle5EZwEMv/A)
2022-11-16 15:24	Alla dokument har undertecknats av Styrbjörn Lind
2022-11-16 15:48	Autentiseringssidan har nåtts av Inger Stenlund från IP-adress: 77.53.x.x
2022-11-16 15:49	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Inger Stenlund
2022-11-16 16:10	INGER STENLUND har signerat dokumentet Su 221108 § 50-61.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: SM0nq20GXnVk0U4UdSlpWw)
2022-11-16 16:10	Alla dokument har undertecknats av Inger Stenlund

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo