



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott sammanträdesprotokoll 2025-10-06

Plats och tid	Sessionssalen, måndag 2025-10-06, klockan 08:30 – 13.07	
Beslutande	Matz Jonsson (S) ordförande Inger Stenlund (V) Carina Selbrand (C)	
Tjänstgörande ersättare	Bengt Abrahamsson (V)	
Övriga deltagare	Anneli Andersson, skolchef §§ 58, 62, 66-71 Ola Sonidsson, rektor F-9/elevhälsochef §§ 58, 69 Laila Vesterberg, biträdande rektor §§ 58, 69 Linda Sandqvist, rektor förskolan §§ 58, 69 Sara Johansson, omsorgschef §§ 58, 62-64 Kim Vleeshouwers Smeets, enhetschef särskilt boende §§ 58, 62-64 Anna Lindbom, enhetschef särskilt boende §§ 58, 62-64 Fanny Johansson, enhetschef hemtjänsten §§ 58, 62-64 Dominique Göhrs, Kommunal § 64 Marie Quinonez Gonzalez, kommunchef	
Utses att justera	Carina Selbrand	
Justeringens tid och plats	Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering återfinns på sista sidan.	
Sekreterare	Digital signatur Bodil Granström	Paragrafer 57 – 72
Ordförande	Digital signatur Matz Jonsson	
Justerande	Digital signatur Carina Selbrand	

BEVIS/ANSLAG

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott	
Sammanträdesdatum	2025-10-06	Paragraf 57 – 72
Datum för anslaget uppsättande	2025-10-09	Anslaget tas ner efter 2025-10-30
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, kanslienheten	
Anslagsansvarig	Bodil Granström	



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-10-06

§ 57

Fastställelse av ärendelistan

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Ärende 2025/515, Systematiskt kvalitetsarbete utbildningen läsår 2023/2024 (SKA), stryks från ärendelistan.

Ärendelistan fastställs därefter enligt följande;

- 1 Mötets öppnande
- 2 Upprop
- 3 Val av justerare
- 4 Fastställelse av ärendelistan
- 5 Informationer
- 6 Meddelanden
- 7 Delegeringsbeslut
- 8 Rapport från delegationen för social välfärd (DSH) samt för utbildning (DU). Dnr 2025/128
- 9 Budgetuppföljning. Dnr 2025/216
- 10 Arbetstidsförkortning, 35 timmars arbetsvecka. Dnr 2023/412
- 11 Testperiod schema hemtjänst. Dnr 2025/469
- 12 Lokala riktlinjer - Våld i nära relation, socialtjänsten Sorsele kommun. Dnr 2023/505
- 13 Rutiner vid problematisk skolfrånvaro. Dnr 2025/541
- 14 Arbetsgång för ökad närvaro i skolan. Dnr 2025/542
- 15 Elever i skolan till och med läsår 2030/2031. Dnr 2025/175
- 16 Systematiskt kvalitetsarbete utbildningen läsåret 2024/2025 (SKA). Dnr 2025/547
- 17 ~~Systematiskt kvalitetsarbete utbildningen läsåret 2023/2024 (SKA). Dnr 2024/515~~
- 18 Redovisning - skolfrånvaro läsår 2025/2026. Dnr 2025/529
- 19 Redovisning - anmälan om kränkande behandling 2025/2026. Dnr 2025/530
- 20 Sammanträdesdagar 2026. Dnr 2025/520

Addo Sign ID-nummer: b852cc69-6d82-4558-bfb2-ad9aab976e7c

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-10-06

§ 58

Informationer

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

- Informationen noteras.
- Uppdra till skolchefen att skapa och föreslå en struktur för information till huvudman.

Ärendebeskrivning

Skolchefen informerar bland annat om;

- Skolverket har presenterat en rapport om skolor i glesbygd och att i några stora punkter skiljer sig förutsättningarna vilket påverkar likvärdigheten i utbildningen. (Presenterades i eget dokument) Bland annat lärarbehörighet, i Sorsele kommun var lärarbehörigheten 54,1 % (lärare behörig i minst ett ämne) 2024.
- Kommande VSG (Verksamhetsövergripande samverkansgrupp) kommer uppföljning tillsammans med facken ske av den nya organisationen.
- Fjärrgymnasiet är i gång, 2 elever varav en går yrkesintroduktion.
- Kommunalt aktivitetsansvar (KAA); skoladministratör har tillsammans med personal från Piraten varit och besökt flera arbetsplatser för att berätta om KAA. KAA gäller för ungdomar under 20 år som har fullgjort sin skolplikt (grundskola) men inte studerar vidare eller saknar gymnasieexamen. Antalet ungdomar i Sorsele kommun varierar från år till år, om förutsättningarna kvarstår efter att de passerat 20 år övergår de till insatsen Ungdomar som varken arbetar eller studerar (UVAS) istället. Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) är en viktig del av att säkerställa att ungdomar som inte är i skolan eller på arbetsmarknaden får stöd och vägledning för att komma in på rätt spår.
- Under december kommer det startas upp ett mindre rektorsnätverk mellan rektorerna i Sorsele, Malå och Norsjö som kommer att arbeta med kollegialt lärande och erfarenhetsutbyte rektorerna emellan, sedan tidigare finns ett nätverk mellan rektorerna inom förskolan i dessa kommuner.
- Skolchef har påbörjat en tvåårig skolchefsutbildning som ges av Skolverket.

Text från Skolverket:

”Skolchefsutbildningens innehåll

Utbildningen bygger på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Genom att ge skolchefen kunskap och insikt att kunna utmana kulturer och arbetsmetoder i organisationen och mod att våga agera och använda det friutrymme som finns i skolchefsrollen kan utbildningen bidra till att stärka skolchefen i det dagliga arbetet och därmed bidra till att öka kvaliteten och likvärdigheten i skolan. Vetenskapliga teorier om ledarskap, grupprocesser



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-10-06

och kommunikation behandlas och tillämpas i utbildningen. Utbildningen behandlar fyra områden med stöd i skollag, förordningar för skolväsendet samt forskning.

Organisation och kultur – styrkedjan Skolchefens roll – ansvar och mandat.

Att organisera och skapa förutsättningar för en likvärdig utbildning av hög kvalitet. Utbildningsområdet tar upp nedanstående framgångsfaktorer³ som skolmyndigheterna gemensamt bedömer är avgörande för att uppnå hög kvalitet, likvärdighet och som bedöms vara centrala för en effektiv skolutveckling:

- Tydliggöra roll- och ansvarsfördelning samt skapa samsyn kring uppdrag och mål
- Skapa ett förtroendefullt klimat mellan och på alla nivåer inom organisationen
- Arbeta med ett tydligt ledarskap på alla nivåer
- Skapa en organisation och kultur som främjar kompetensbyggande, kunskap och lärande

Syfte

- Att sätta in skolchefsuppdraget i ett bildningsperspektiv och ett historiskt perspektiv.
- Att sätta in skolchefens uppdrag i ett nationellt och lokalt sammanhang.
- Att tydliggöra roll- och ansvarsfördelning samt skapa samsyn kring uppdrag och mål.
- Att relatera uppdraget till organisations-, personal- och resursfrågor.
- Att skapa en organisation och kultur som främjar kompetensbyggande, kunskap och lärande.
- Att skapa ett förtroendefullt klimat mellan och på alla nivåer inom organisationen.

Innehåll

Inom utbildningsområdet behandlas styrkedjan och skolchefens roll i den. Vidare behandlas hur skolchefens roll och uppdrag ska tolkas och förstås, vilket ansvar skolchefen har, vad som ska prioriteras och hur uppdraget kan utföras i olika kontexter. Ledarskapets innebörd på de olika nivåerna i styrkedjan problematiseras. Avslutningsvis behandlas kommunikationens betydelse i styrkedjan och kommunikationens betydelse för ett välfungerande ledarskap”.

Rektor F-9/elevhälsochef informerar bland annat om;
Ammarnäs skola och fritidshem:

- Skollunch serveras idag på Ammarnäs Guidecenter AB – detta gäller höstterminen ut. Måltidsservice försöker göra en direktupphandling för vårterminen med Dalstugan där eleverna åt lunch vid skolstarten i höstas.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-10-06

- Allting rullar på bra förutom att det är möss i lokalerna och att vi har stängt den del fritids brukar vara. Åtgärder efter Anticimex ej påbörjade.
- Skolan har lagt om en del rutiner gällande givande av läxa.
- Elevråd och föräldraråd nu på torsdag den 9 oktober.
- SVT Lilla aktuellt har besökt skolan – inslag inom några veckor

Blattnicksele skola:

- De tre studiegrupperna F, 1-3 och 4-6 fungerar bra.
- Vissa justeringar i samverkan med fritidshemmet kommer göras för att tydliggöra roller och uppdrag.
- Allting rullar på bra, men störningar i varmvatten och ventilation lyft på arbetsplatsträff. Översyn av detta pågår från fastighetsskötare.
- Elevråd och föräldraråd inplanerat vecka 41.

Övergripande:

- Det systematiska kvalitetsarbetet är förankrat på alla skolor och utveckling med nyanställd förstelärare är påbörjat. De två andra förstelärarna har specifika uppdrag detta läsår, detta i form av utveckling av ämnet matematik och infärgning av matematik i andra ämnen.
- Undervisningen i PREST-ämnen på onsdagar fungerar bra. De undervisningsgrupper där elever från alla skolenheter blandas i respektive årskurs är bra. Det uppfyller det gemensamma kommunövergripande målet "Tillsammans".

Elevhälsan Sorsele kommun:

- Bra rutiner för att pedagoger kan anmäla elevärenden i Prorenata är införda.
- Samtliga professioner är igång och samverkan mellan specialpedagog/speciallärare samt skolkurator/socialpedagoger fungerar bra. Skolpsykologen kompletterar sistnämnd grupp varannan tisdag, samt via distansmöten emellanåt. Planering av Hälsoveckan vecka 45 pågår i samverkan med elever och pedagoger på de tre skolenheterna.

Biträdande rektor grundskolan informerar bland annat om;

Fritidshemmet Blattnicksele, Älven.

- Fritidshemmet har bytt namn till Älven. Eleverna har varit delaktiga i namnbytet.
- Fritidshemmet har konferens varje tisdag, rektor deltar.
- Det finns 21 inskrivna elever på fritidshemmet. Det är 17 väntebarn varav 12 elever från 4-6:an. En fritidspedagog tar hand om väntebarnen i 4-6:an.
- En tjänst på 50 % ligger ute för annonsering.

Fritidshemmet Regnbågen Sorsele

- Det är 61 inskrivna elever på fritidshemmet Regnbågen.
- Väntebarnen i F-3 är inkluderade på fritidshemmet, 19 st.

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-10-06

- Regnbågen har konferens varje torsdag, rektor deltar.
- Samverkan sker med förskoleklassen och skolan.
- Tempus har avvecklats och idag använder man Schoolsoft för att nudda in och ut elever. Det har varit lite krångligt innan alla kom i gång med appen.
- Vecka 39 var många medarbetare sjuka och frånvarande av olika anledningar. Det är utmanande att hitta vikarier när medarbetare är borta.

Förskoleklass Blattnicksele

- Det är 7 elever i förskoleklass i Blattnicksele. Klassen har kommit i gång med sina aktiviteter. Samverkan sker med fritidshemmet och skolan.

Förskoleklass Sorsele

- Det är 17 elever i förskoleklass Sorsele.
- Det är några elever som är utmanande i gruppen. Anpassningar i lärmiljön har varit i fokus. Fler pedagoger i gruppen än budgeterat. Ärenden tas till elevhälsan.
- I övrigt har ett Årshjul upprättats och det systematiska kvalitetsarbetet är i gång. Skolverkets kartläggningsmaterial
- Det är svårt att få ihop kontinuerliga möten med pedagogerna i förskoleklass både i Sorsele och Blattnicksele.

Rektor förskolan informerar bland annat om;

- Inskolningar nya barn på alla förskolor, trygghetsarbete, 3 barn från andra kommuner. Kommit igång med nya rutiner för stöd från specialpedagog.
- HLT – konferens i Umeå. Forskning runt barns delaktighet
- Rävlyan - möss, inskolning, frånvaro
- Blåhaken – samverkan mellan avdelningar, sångsamlingar, planeringstider (gemensamt planeringrum)
- Trollskogen – insatser via habiliteringen, förstärkning i personalgruppen
- Solstrålen – staket förhoppningsvis på gång, förändring i arbetslaget
- Reviderad läroplan för förskolan – fokus på högläsning/språk och rörelse. Utöver det sker även samverkan med BVC, biblioteket runt projekt Bokstart med mål att stärka högläsning för små barn tillsammans med vårdnadshavarna.
- Föräldramöten på gång i veckan på alla enheter utom Ammarnäs som blir framöver.
- Sjukfrånvaro och annan frånvaro – svårighet vid tillsättning/vikarier.
- Byte av system från Tempus till Tyra, en del strul men fungerar nu.
- Rykten om fler barn i början av 2026, förhoppningsfullt!

Enhetschef Åbacken och Utsikten informerar bland annat om;**Införande av 5 dagars kök:**

- Vi har genomfört en riskbedömning gällande införandet av 5 dagars kök. Vi börjar från 1:a december med en testperiod.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-10-06

- Oro från personal: Det finns en oro kring flera arbetsmoment samt frågor kring förvaring på avdelningen, vilket behöver ses över noggrant.
- Utrustning: Ugnen är inköpt. kostchefen kommer till avdelningen för en visning när utrustningen har anlänt. Räddningschefen kommer att delta vid detta tillfälle för att bedöma brandrisker.
- Personalens upplevelse: Personal upplever att processen gått för fort och att de inte har varit tillräckligt involverade. De önskar även att befintliga arbetsuppgifter ses över och att nya inte enbart läggs till, utan att en rimlig balans skapas.
- Testperiod: En testperiod planeras i december. Under denna period kommer en kökspersonal att delta på avdelningen som extra stöd. Efter testperioden görs en utvärdering för att se om förändringar behöver göras.

Övrigt:

- Båda avdelningar fullbelagt.
- På Utsikten har vi det tuffare i arbetsgruppen just nu. Mycket byte i personal som gör att gruppen inte känns stabil. Vi jobbar på båda 1 och 1 samtal och i hela gruppen.
- Svårt med rekrytering, skapar mycket oro under personal.
- Kontakt med Maria Broberg om en instagramsida. För att visa medborgare vad vi gör inom omsorg.
- Ung Omsorg, vi ska börja samarbeta med de. En organisation som kommer att rekrytera ungdomar som kan erbjuda aktiviteten på lördagar.

Enhetschef Norrskenet särskilt boende och Vintergatan korttidsboende informerar bland annat om;

- Fortsatt högt tryck på Vintergatan om platser, fått frågan av Norsjö åter igen då behovet verkar vara stort.
- Oroväckande lite vikarier, ordinarie tar extra pass för att täcka men det är ej hållbart i längden. Vi har en annons ute men ingen bra respons.
- Norrskenet går från nästa vecka in i Senior Alert, ett kvalitetssystem för äldre.
- Under vecka 42–43 prövar vi på ett motoriskt vändlakan för att underlätta arbetsmiljön vid vårdtunga brukare.
- Planerat att byta till nytt kök på Vintergatan innan årsskiftet av arbetsmiljöskäl
- 5 dagars kök info med start 1 december.

Guldkorn

- September – surströmmingsfest vilket är mycket uppskattat.

Enhetschef Hemtjänst informerar bland annat om;

- Våra äldre äter lunch i tidigare terapilokalen, Solhem. Kostchefen vill meddela att det blir fler och fler matgäster som har god aptit. Veldig lyckat!
- Läkemedelsrobotar/automat på ingång. Utbildning sker vecka 43.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-10-06

- Fyra ordinarie personal avslutar sin tjänst i hemtjänsten. Löses med att befintliga vikarier anställd. Saknar nu vikarier.
- Startat upp Förebyggande främjande, utbildning tillsammans med Regionen och God och nära vårdprojektet.

Omsorgschef informerar bland annat om;

- Högt tryck på handläggarna på IFO. Detta i kombination med sjukfrånvaro på biståndshandläggare.
- Avtalssamverkan med Arjeplog. Vi ska hjälpa till med ett jävsärende.
- Nu är rekryteringen för Kim Smeets vikarie klar. Anja Scholer börjar den 9/12 och ska ersätta Kim fram till februari 2027.
- CMV. Projektet närmar sig slut. Många aktualiserade ärenden vilket visar på ett stort behov. Frågan nu är hur en fortsättning kan se ut och hur det ska finansieras.
- Samverkan med sjukstugan pågår, exempelvis hade vi en gemensam utbildningsdag förra veckan i personcentrerad vård och SIP.
- Arbetsmiljöverket gjorde i början på september en inspektion av arbetsmiljöarbetet, främst hot och våld, på socialtjänstens myndighetsutövning. De uppmärksammade två brister. Vi saknar en övergripande riskbedömning gällande samtliga risker de anställda kan utsätta för och även regelbunden utbildning kopplat till just hot och våld. Riskbedömningen är gjord, utbildning samordnar vi med personal från samhällsbyggnadsverksamheten.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-10-06

§ 59

Meddelanden

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Meddelandena läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

1. Region Västerbotten, regional samverkan, Hjälpmedelsrådets protokoll 2025-08-25. (Dnr 2025/128-106)
 2. Verksamheten omsorgs samverkansträff (VSG) protokoll 2025-09-07. (Dnr 2025/46-021)
-



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-10-06

§ 60

Delegeringsbeslut

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Delegeringsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt fastställd delegeringsordning ska delegeringsbeslut redovisas till kommunstyrelsen vid påföljande sammanträde.

Följande delegeringsärende (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för individ- och familjeomsorg perioden 2025-08-19 – 2025-09-22, i särskild pärm på kommunkansliet;

- Unga och vuxna – ekonomiskt bistånd med mera
- Barn och vuxna – bistånd till vård och placering med mera
- Barn och vuxna – ersättning från enskild med mera
- Barn och vuxna – beslut om utredning.
- Vård enligt LVU.
- Vård av missbrukare enligt LVM.
- Föräldrabalken.

Följande delegeringsärenden (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för äldreomsorg perioden 2025-05-01 – 2025-09-30, i särskild pärm på kommunkansliet:

- Omsorg om äldre- och funktionshindrade.
- Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.
- Lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut individ- och familjeomsorg, Äldreomsorg och LSS.

Förslag till beslut

Ordförande – Delegeringsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-10-06

§ 61

Dnr 2025/128-106

Rapport från delegationen för social välfärd (DSH) samt för utbildning (DU)

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Region Västerbotten och kommunerna i Västerbottens län ingår i en överenskommelse om samverkan för regional utveckling (dnr 2022/184-106).

För samverkan mellan regionen och kommunerna på förtroendepersonsnivå innehåller överenskommelsen ett antal delegationer, bland annat Delegationen för social välfärd och hälsa (DSH) och Delegation för utbildning (DU).

Information från delegationen för social välfärd och hälsa samt delegationen för utbildning är en stående punkt till utskottet.

Vid dagens möter redovisas minnesanteckningar från:

- Delegationen för social välfärd och hälsa (DSH) 2025-09-10
- Delegationen för utbildning (DU) 2025-09-03.

Beslutsunderlag

Minnesanteckningar Delegationen för social välfärd och hälsa (DSH) 250910
Minnesanteckningar Delegationen för utbildning (DU) 250903.

Förslag till beslut

Ordförande – Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-10-06

§ 62

Dnr 2025/216-042

Budgetuppföljning

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Budgetuppföljningen godkänns.

Ärendebeskrivning

Skolchefen redovisar budgetuppföljning perioden januari-augusti 2025. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat ett överskott med cirka 1 736 000 kronor.

Omsorgschefen och enhetscheferna redovisar budgetuppföljning perioden januari-augusti 2025. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat ett överskott med cirka 3 289 000 kronor.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning, utbildning januari-augusti 2025.

Förslag till beslut

Ordförande – Budgetuppföljningen godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-10-06

§ 63

Dnr 2023/412-026

Arbetstidsförkortning, 35 timmars arbetsvecka

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- Att avvakta med beslut om arbetstidsförkortning. SKR utreder effekterna av kortare arbetstid. Utredningen ska vara klar 1 november 2026.
- Omsorgschefen får i uppdrag att bevaka och återrapporera SKR:s utredning till social- och utskottets möte första kvartalet 2027.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har gett ett uppdrag att, i samband med införandet av 11 timmars dygnsvila, utreda kostnaden för att införa 35 timmars arbetsvecka för medarbetare inom särskilda boenden, med målsättning att det även blir färre delade turer.

Social- och utbildningsutskottet återremitterade ärendet, 2024-02-12 § 8, för ytterligare utredning och konsekvensanalys samt att HR involveras i utredningsarbetet.

Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) förhandlingsdelegation beslutade i december 2024 att tillsätta en opartisk utredning för att analysera effekter av förändringar avseende arbetstidens längd. Utredningen ska vara klar den 1 november 2026.

Beslutsunderlag

Omsorgschefens tjänsteutlåtande 2025-09-10 samt bilaga HR.

Förslag till beslut

Ordförande - Att avvakta med beslut om arbetstidsförkortning. SKR utreder effekterna av kortare arbetstid. Utredningen ska vara klar 1 november 2026 samt omsorgschefen får i uppdrag att bevaka och återrapporera SKR:s utredning till social- och utskottets möte första kvartalet 2027.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-10-06

§ 64

Dnr 2025/469-026

Testperiod schema hemtjänst

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

- Informationen är mottagen.
- Föreslagen testperiod går ej att genomföra med anledning av tidsbrist under innevarande år. Frågan bereds vidare i förvaltningen.

Ärendebeskrivning

För att göra arbetet inom äldreomsorgen, hemtjänsten i Sorsele kommun, mer attraktivt och säkra framtida kompetensförsörjning föreslår vi att hemtjänsten får testa en period, 2025-10-01—2025-12-31, med schemaläggning på 80 % - men de anställda behåller sin heltidslön. Vi vill se om detta skapar en hållbar arbetsmiljö där våra medarbetare får bättre återhämtning, ökad motivation och därmed arbetar mer effektivt under sin schemalagda tid. Ett sådant upplägg kan stärka både kvaliteten i omsorgen och en långsiktig personalhälsa.

Utskottet beslutade 2025-08-25, § 51, bland annat att innan testperioden för hemtjänsten i Sorsele kommun genomförs vill utskottet ta del av protokoll från genomförd samverkan med Kommunal samt redovisa kostnader på årsbasis. Redovisning sker till kommande utskott därefter tas beslut i frågan.

Enhetschef redovisar beräknad månadskostnad och årskostnad.

Beslutsunderlag

Sammanställning kostnader.

Samverkansprotokoll 2025-09-25.

Social- och utbildningsutskottets protokoll 2025-08-25 § 51.

Tjänsteutlåtande 2025-08-15.

Förslag till beslut

Ordförande - Informationen är mottagen samt att föreslagen testperiod går ej att genomföra med anledning av tidsbrist under innevarande år. Frågan bereds vidare i förvaltningen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Enhetschef hemtjänst
Omsorgschef



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-10-06

§ 65

Dnr 2023/505-700

Lokala riktlinjer - Våld i nära relation, socialtjänsten Sorsele kommun

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Ärendet avslutas.

Ärendebeskrivning

I dagsläget pågår en samverkan med Region 8 (R8) närverk gällande riktlinjer om våld i nära relation. Tanken är att kommunerna inom R8:s Individ- och familjeomsorger ska ha liknande riktlinjer och rutiner om våld i nära relation.

Socialsekreterarna inom individ- och familjeomsorgen i R8 upprättar dessa riktlinjer Våld i nära relation, vidare tar socialtjänsten Sorsele kommun detta till social- och utbildningsutskottet när arbetet är klart.

Individ- och familjeomsorgen i Sorsele kommun anser att ärendet återkallas och att beslut tas när arbetet med R8 är färdigställt.

Beslutsunderlag

Socialsekreterarens tjänsteutlåtande.

Lokala riktlinjer Våld i nära relation, Socialtjänsten Sorsele kommun
Social- och utbildningsutskottets protokoll 2023-11-20 § 70.

Förslag till beslut

Ordförande – Ärendet avslutas.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Socialsekreterare

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-10-06

§ 66

Dnr 2025/541-607

Rutiner vid problematisk skolfrånvaro**Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar**

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Det förekommer skolfrånvaro bland elever inom Sorsele kommun som är oroande. Sedan läsåret 24/25 har sammanställning av antal elever med mer än 15 % frånvaro redovisats till social- och utbildningsutskottet och kommunstyrelsen och sedan våren 2023 antalet elever med mer än 20 % frånvaro. Det ingår i huvudmannens ansvar att säkerställa att problematisk skolfrånvaro följs upp med olika åtgärder. Skolchef har följt upp med rektorer om att detta görs för att säkerställa att vi uppfyller vårt ansvar. Nya rutiner togs fram under föregående läsår som vi arbetat utifrån och där vi nu ser ett behov till vissa ändringar och förtydliganden. Förslag till rutiner är kopplade till det uppföljningsansvar som finns på rektorsnivå och på huvudmannanivå för elevers frånvaro. Utöver det finns det även ett ansvar genom hela styrkedjan att jobba förebyggande och främjande kring problematisk skolfrånvaro.

Personal från elevhälsan har tillsammans med elevhälsochef och skolchef gått igenom förslaget till revideringar av rutinen för problematisk skolfrånvaro. Respektive rektor har presenterat förslag till rutiner för representanter från elevhälsan och delar av pedagogisk personal. Vid revideringen har vi utgått från tidigare rutiner som tagits fram efter kontakt med andra skolchefer inom Region 10 för att få del av deras rutiner samt tagit del av stödmaterial från exempelvis Skolverket. I framtagandet av detta har även Sorsele kommuns IFO-chef fått inkomma med synpunkter. Rutiner beslutas av verksamhetschef/enhetschef enligt Riktlinjer för styrdokument.

Beslutsunderlag

Skolchefens tjänsteutlåtande 2025-09-23

Rutiner vid problematisk skolfrånvaro.

Förslag till beslut

Ordförande – Informationen är mottagen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-10-06

§ 67

Dnr 2025/542-611

Arbetsgång för ökad närvaro i skolan

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Arbetsgång för ökad närvaro i skolan. Syftet med denna närvaroguide är att ge tydliga rutiner för vårt arbete med skolnärvaro för personal inom skolan. Rutinerna syftar till att tidigt uppmärksamma och möta elever som riskerar att hamna i problematisk frånvaro och främja skolnärvaro. Rutiner beslutas av verksamhetschef/enhetschef enligt Riktlinjer för styrdokument.

Beslutsunderlag

Arbetsgång för ökad närvaro i skolan.

Förslag till beslut

Ordförande – Informationen är mottagen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-10-06

§ 68

Dnr 2025/175-600

Elever i skolan till och med läsår 2030/2031

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Att ändra datum för återrapportering av framtida skolstruktur från 2025-10-31 till; social- och utbildningsutskottet 2026-03-30 och kommunstyrelsen 2026-04-16.

Ärendebeskrivning

Skolchef fick under våren 2025 i uppdrag att genomföra en risk- och konsekvensanalys där man ser över hur det går att upprätthålla en god undervisning, ekonomiska konsekvenser utifrån resursfördelningsmodellen och vilka lokalanpassningar som behöver göras utifrån ett vikande barn- och elevunderlag i kommunen de kommande åren. Trenden de senaste sju åren är färre födda barn i kommunen. 2023 och 2024 föddes 14 respektive 10 barn i hela kommunen. Detta att jämföra med klasser på högstadiet som nu består av runt 25 elever. Detta är en trend som märks av i de flesta av Sveriges kommuner. Med den bakgrunden med frågeställningen att bedriva en undervisning i förskola och grundskola med hög kvalitet med vikande barn och elevunderlag gavs skolchef i uppdrag att utreda och ge förslag på en framtida hållbar skolorganisation i samband med kommunstyrelsen 2025-04-15, § 53. Detta skulle återrapporteras i början av 2026. Vid efterföljande kommunstyrelse 2025-05-06, § 70, beslutades att tidigare lägga återrapporteringen till kommunstyrelsen 2025-10-31.

Under sommaren har skolchef påbörjat uppdraget och tagit hjälp av en extern utredare i frågan. Ett antal möten har hållits där politiker varit delaktig vid två tillfällen. Med tiden har dialogforum för medborgarnas delaktighet lyfts som en viktig faktor. För att möjliggöra medborgardialog i området föreslås därför tid för återrapportering att ändras till kommunstyrelsen i maj/juni 2026.

Beslutsunderlag

Skolchefens tjänsteutlåtande 2025-09-22

Kommunstyrelsens beslut 2025-04-15 § 53, 2025-05-06 § 70.

Förslag till beslut

Ordförande – Att ändra datum för återrapportering av framtida skolstruktur från 31 oktober 2025 till social- och utbildningsutskottet 30 mars 2026 och kommunstyrelsen 16 april 2026.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-10-06

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-10-06

§ 69

Dnr 2025/547-610

Systematiskt kvalitetsarbete utbildningen läsåret 2024/2025 (SKA)

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Att skolchefen får i uppdrag att till nästa sammanträde redovisa förslag till mål och aktivitetsplaner på enhetsnivå inom utbildningen Sorsele kommun för läsåret 2025/2026.

Föreslår kommunstyrelsen besluta

Godkänna sammanställningen av det systematiska kvalitetsarbetet för utbildningen 24/25.

Ärendebeskrivning

Sorsele kommun har som huvudman ett ansvar att följa upp det systematiska kvalitetsarbetet på kommunnivå och enhetsnivå. Till denna tjänsteskrivelse bifogas förslag till sammanställning för läsåret 24/25 på huvudmannanivå samt aktivitetsplaner för läsåret 25/26. Varje rektor har gjort en sammanställning på enhetsnivå samt tagit fram förslag till aktivitetsplaner. Under kommande läsår kommer avstämmningar göras löpande i samband med social- och utbildningsutskottet inom följande områden;

- Lärande inklusive utveckling mot målen inom förskolan samt uppföljning av måluppfyllelse inom förskola, fritidshem och grundskola
- Jämställdhet
- Respekt
- Brukarnöjdhet
- Skolnärvaro
- Trygghet och Studiero
- Delaktighet

Strukturen och upplägget beslutades om i kommunstyrelsen 24-09-10, § 123, (diarienummer KKA2024/450).

Beslutsunderlag

Skolchefens tjänsteutlåtande 2025-09-26.

Systematiskt kvalitetsarbete, utbildningsverksamheten verksamhetsrapport läsåret 24/25.

Bildspel

Förslag till beslut

Ordförande - Att skolchefen får i uppdrag att till nästa sammanträde redovisa förslag till mål och aktivitetsplaner på enhetsnivå inom utbildningen Sorsele kommun för läsåret 2025/2026 samt föreslår kommunstyrelsen besluta



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-10-06

godkänna sammanställningen av det systematiska kvalitetsarbetet för utbildningen 24/25.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Skolchef
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-10-06

§ 70

Dnr 2025/529-606

Redovisning - skolfrånvaro läsår 2025/2026

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta

Att godkänna skolchefens sammanställning av problematisk skolfrånvaro höstterminen 2025 till och med 22 september 2025.

Ärendebeskrivning

Till social- och utbildningsutskottet i Sorsele kommun presenteras sammanställning av all frånvaro om minst 15 % sedan föregående läsår. Frånvaron inkluderar sen ankomst, beviljad ledighet och anmäld frånvaro.

För läsåret 24/25 som rapporterades till föregående utskott var det 59 elever som hade mer än 15 %. Rektorer har tillsammans med mentorer och i vissa fall med stöd av elevhälsopersonal följt upp frånvaron. Även det skolsociala teamet har kopplats in i något elevärende. All frånvaro är uppmärksammas och insatser görs utifrån de rutiner om problematisk skolfrånvaro som beslutats om i kommunen.

Sammanställning till och med 2025-09-22 visar att den siffran är 42 elever. Ingen elev har mer än 15 % icke anmäld frånvaro och sen ankomst.

Personal arbetar med att följa upp frånvaron som tidigare gjorts enligt rutinerna.

Beslutsunderlag

Skolchefens tjänsteutlåtande 2025-09-25.

Förslag till beslut

Ordförande - Att godkänna skolchefens sammanställning av problematisk skolfrånvaro höstterminen 2025 till och med 22 september 2025.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-10-06

§ 71

Dnr 2025/530-606

Redovisning - anmälan om kränkande behandling 2025/2026

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

- Redovisningen noteras och överlämnas till kommunstyrelsen.
- Att skolchef till nästa sammanträde presentera hur man arbetar främjande och förebyggande inom skolans verksamheter.

Ärendebeskrivning

Rektor för förskolan och rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta (Skollagen 6 kap. 10 §).

Antal utredningar som genomförts utifrån diskriminering och annan kränkande behandling i förskolan- och fritidsverksamheten, förskoleklass, grundskola och gymnasium redovisas 30 ärenden för perioden 2025-08-16 – 2025-09-26.

Enligt redovisningen är 13 ärenden ej påbörjade, 15 ärenden under utredning och 2 ärenden har personalen utrett och åtgärder vidtagits.

Beslutsunderlag

Redovisning perioden 2025-08-16 – 2025-09-26.

Förslag till beslut

Ordförande - Redovisningen noteras och överlämnas till kommunstyrelsen. Att skolchef till nästa sammanträde presentera hur man arbetar främjande och förebyggande inom skolans verksamheter.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen
Skolchef



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-10-06

§ 72

Dnr 2025/520-006

Sammanträdesdagar 2026

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Beslutar om följande sammanträdesdagar under förutsättning att kommunstyrelsen antar sina sammanträdesdagar.

Social- och utbildningsutskottet måndagar klockan 08.30;
2 februari, 30 mars, 1 juni, 31 augusti, 21 september, 12 oktober, 9 november.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige, nämnder och utskott ska fastställa sammanträdesdagar för kommande år. Eftersom utskotten sammanträden ska ligga i anslutning till kommunstyrelsen, ska de själva fatta beslut om sina sammanträdesdagar efter det att kommunstyrelsen fattat beslut.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterarens tjänsteutlåtande 2025-09-17.

Förslag till beslut

Ordförande – Beslutar om följande sammanträdesdagar under förutsättning att kommunstyrelsen antar sina sammanträdesdagar.

Social- och utbildningsutskottet måndagar klockan 08.30;
2 februari, 30 mars, 1 juni, 31 augusti, 21 september, 12 oktober, 9 november.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Social- och utbildningsutskottet
Samtliga chefer

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare



BODIL GRANSTRÖM
Sekreterare
tRTeCFqo4M6vptrGhmj9rA
2025-10-08 14:05:35Z



Karina Inkeri Johansson Selbrand
Justerare
2F+j7IT/hps/wf2SwoKw6A
2025-10-08 14:19:52Z



MATZ JONSSON
Ordförande
XSPnWdMXoMFCIOXWftnh/Q
2025-10-08 14:39:36Z

Dokument i försändelsen

Su 2025-10-06 §§ 57-72.pdf	SHA256: 62903ab11a8bf535219b8435e3653345b2096ddf9d1586ab8ac4659746b38d0b
----------------------------	--



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Addo Sign ID-nummer: b852cc69-6d82-4558-bfb2-ad9aab976e7c